



## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA REALIZACJĘ  
ROBÓT BUDOWLANYCH:**

**„Rozbórka budynku mieszkalnego wielorodzinnego przy ul. Krakowska 67/69  
w Częstochowie, stanowiącego zasób komunalny Gminy, zarządzanego i administrowanego  
przez Zakład Gospodarki Mieszkaniowej Towarzystwo Budownictwa Społecznego  
w Częstochowie Spółka z o.o.”**

**W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO  
o wartości szacunkowej poniżej 5 350 000 EURO**

Wszystkie załączniki do niniejszej S.I.W.Z stanowią jej integralną część.

Znak sprawy: DTIZ.2611.22.2020

ZATWIERDZAM:

PROKURENT  
mgr Andrzej Gaweziński

PREZES ZARZĄDU  
DYREKTOR NACZELNY  
mgr Paweł Konieczny

Częstochowa, dnia 16.10.2020

p.o. Zastępcy Kierownika  
Referatu Remontów  
mgr inż. Jerzy Frej

## I. Zamawiający:

Zakład Gospodarki Mieszkaniowej Towarzystwo Budownictwa Społecznego w Częstochowie Spółka z o.o. ul. Polskiej Organizacji Wojskowej 24, 42-200 Częstochowa, Wpisana do Krajowego Rejestru Sądowego - Rejestr Przedsiębiorców w Sądzie Rejonowym w Częstochowie, XVII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000131961, NIP 573-23-01-100, REGON 151405607, kapitał zakładowy 14 109 500,00 złotych

Strona internetowa: [www.zgm-tbs.czest.pl](http://www.zgm-tbs.czest.pl)

Godziny urzędowania: 7:00 – 15:00; tel: 34 368 24 61; fax: 34 365 12 90

## II. Tryb udzielenia zamówienia:

Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust. 1 oraz art. 39-46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz. U. z 2019r., poz. 1843 z późn. zm.).

## III. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie rozbiórki budynku mieszkalnego wielorodzinnego przy ul. Krakowska 67/69 w Częstochowie, stanowiącego zasób komunalny Gminy, zarządzanego i administrowanego przez Zakład Gospodarki Mieszkaniowej Towarzystwo Budownictwa Społecznego w Częstochowie Spółka z o.o..
2. Zakres realizacji objęty przedmiotem zamówienia określa przedmiar robót – załącznik nr 7 do SIWZ, Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych (STWiORB) - załącznik nr 8 do SIWZ oraz Projekt Budowlany - załącznik nr 9 do SIWZ. Wykonawca w cenie oferty, musi uwzględnić wszelkie koszty niezbędne do realizacji zamówienia, wynikające wprost ze SIWZ, jak również w niej nie ujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia.
3. **UWAGA!**

**Przedmiar robót stanowiący załącznik do niniejszej SIWZ jest jedynie materiałem pomocniczym dla Wykonawcy w ustaleniu ceny ryczałtowej. Ilości i opisów poszczególnych pozycji przedmiaru robót nie należy traktować jako ostatecznie definiujących wymagania dla danych robót. Nawet jeżeli w przedmiarze –nie ujęto całego zakresu robót, to roboty muszą być wycenione i wykonane według:**

- Projektu budowlanego,
- STWiORB i obowiązujących przepisów technicznych,
- wiedzy technicznej,
- zapisów w niniejszej SIWZ

w związku z powyższym przed przystąpieniem do przetargu Wykonawca jest zobowiązany do przeprowadzenia oględzin miejsc, w których będą wykonywane roboty.

**Zamawiający nie wymaga załączenia do oferty kosztorysu ofertowego.**

4. Działając zgodnie z art. 29 ust. 3a Ustawy Prawo Zamówień Publicznych Zamawiający, wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawców na podstawie umowy o pracę osób wykonujących niżej wymienione czynności w zakresie realizacji zamówienia, których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy, w tym:
  - 1) Zamawiający wymaga, aby wszystkie osoby realizujące przedmiot zamówienia, które wykonywać będą czynności faktyczne, związane z przedmiotem zamówienia opisane w Przedmiarze robót, STWiORB i projekcie budowlanym, tj. robotnik budowlany – kod zawodu 71, według klasyfikacji zawodów i specjalności określonej w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 7 sierpnia 2014 r. w sprawie klasyfikacji zawodów i specjalności na potrzeby rynku pracy oraz zakresu jej stosowania (Dz. U. z 2014 r. poz. 1145), zatrudnione były na podstawie umowy o pracę,
  - 2) Wykonawca lub podwykonawca zatrudnia wyżej wymienione osoby na okres realizacji zamówienia. W przypadku rozwiązania stosunku pracy przed zakończeniem tego okresu, zobowiązuje się do niezwłocznego zatrudnienia na to miejsce innej osoby. Obowiązek, o którym nowa w zdaniu poprzednim nie zaistnieje w sytuacji, rozwiązania stosunku pracy przed

zakończeniem tego okresu, dotyczy osoby, której rola w wykonaniu zamówienia została zakończona,

- 3) we wzorze umowy stanowiącym **załącznik nr 6** do SIWZ określone zostały:
  - a) sposób dokumentowania zatrudnienia osoby, o której mowa w pkt III.4.1) SIWZ,
  - b) uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez wykonawcę wymagań, o których mowa w pkt III.4.1) SIWZ,
  - c) sankcje z tytułu niespełnienia wymagań określonych w pkt III.4.1) oraz pkt III.4.3).a) i pkt III.4.3).b) SIWZ.
5. Pozostałe warunki dotyczące realizacji zamówienia oraz gwarancji zostały określone we wzorze umowy stanowiącym **załącznik nr 6** do SIWZ.
6. Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień CPV:  
45111100-9 - roboty w zakresie burzenia  
45111220-6 - roboty w zakresie usuwania gruzu.

#### **IV. Oferty częściowe/wariantowe:**

1. W oparciu o art. 36aa ust. 2 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych **Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.**
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

#### **V. Podwykonawstwo:**

1. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców. Wskazanie niniejszego nastąpi w formularzu oferty – **załącznik nr 1** do SIWZ.
2. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w pkt V.1 SIWZ, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację robót.

#### **VI. Postanowienia dodatkowe:**

1. Zamawiający **nie przewiduje** możliwość udzielenia zamówienia, o którym mowa w **art. 67 ust. 1 pkt 6) Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.**
2. Zamawiający nie nakłada obowiązku osobistego wykonania kluczowych części zamówienia przez Wykonawcę.
3. Zamawiający nie określa wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

#### **VII. Terminy wykonania zamówienia:**

Wymagany termin realizacji zamówienia: termin realizacji będzie zależał od zaoferowanego przez Wykonawcę w formularzu ofertowym terminu realizacji przedmiotu zamówienia. Maksymalny wymagany przez Zamawiającego termin realizacji przedmiotu zamówienia wynosi **do 30 dni kalendarzowych**, licząc od dnia podpisania umowy, z zastrzeżeniem, że ostateczny termin realizacji przedmiotu zamówienia Zamawiający przyjmuje termin podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru robót, bez zastrzeżeń. Termin realizacji przedmiotu zamówienia stanowi jedno z kryteriów oceny ofert.

#### **VIII. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków oraz wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie Wykonawcy mają dostarczyć w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:**

1.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

- a) nie podlegają wykluczeniu w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 Ustawy **Prawo Zamówień Publicznych** (pkt 1.4. SIWZ) i art. 24 ust. 5 pkt. 1-4 i 8 Ustawy **Prawo Zamówień Publicznych** (pkt 1.5 SIWZ);

- b) spełniają warunki udziału w postępowaniu, o ile zostały one określone przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu i SIWZ.

## 1.2. Warunki udziału w postępowaniu.

1.2.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:

- a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,
  - b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej,
  - c) zdolności technicznej lub zawodowej
- określone przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu i SIWZ.

1.2.2. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

1.2.3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1.2.4. Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

1.2.5. Jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, zamawiający będzie żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

## 1.3. Określenie warunków udziału w postępowaniu.

1.3.1. Zamawiający nie określa warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt 1.2.1. lit. a) SIWZ.

1.3.2. Wykonawca spełni warunek udziału w postępowaniu dotyczący sytuacji ekonomicznej lub finansowej, o którym mowa w pkt 1.2.1. lit. b) SIWZ, jeżeli wykaze, że:

- a) jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na minimalną sumę gwarancyjną ubezpieczenia 250.000,00 zł (słownie złotych: dwieście pięćdziesiąt tysięcy).

1.3.3. Wykonawca spełni warunek dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej, o którym mowa w pkt 1.2.1. lit. c) SIWZ, jeżeli wykaze, że:

- 1) wykonał nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, roboty polegające na **rozbiórkach budynków** o wartości minimalnej 250.000,00 zł (słownie złotych: dwieście pięćdziesiąt tysięcy) netto.

- 2) dysponuje następującymi osobami skierowanymi przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, odpowiedzialnymi za kierowanie robotami budowlanymi tj.:

- co najmniej jedną osobą posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno – budowlanej.

Upewnienia, o których mowa powinny być zgodne z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane oraz rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 11 września 2014 r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów.

W przypadku wykonawców zagranicznych, dopuszcza się równoważne kwalifikacje, zdobyte w innych państwach, na zasadach określonych w art. 12a ustawy z dnia 07 lipca 1994 r. Prawo budowlane, z uwzględnieniem postanowień ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej;

W związku z art. 22a ust. 4 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych: „W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, gdy podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.”. W związku z powyższym, w sytuacji gdy powyższy warunek będzie spełniany nie przez wykonawcę lub współników konsorcjum, a przez „inny podmiot”, to „podmiot” ten musi być podwykonawcą, w zakresie w jakim udostępnił zasoby.

- 1.3.4. Zgodnie z art. 22a ust. 1 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 1.3.5. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Zobowiązanie, o którym mowa w zdaniu poprzednim Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą.
- 1.3.6. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i art. 24 ust. 5 pkt 1-4 i 8 P Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
- 1.3.7. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
- 1.3.8. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w pkt 1.3.4. SIWZ, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:
- a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
  - b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaze zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w pkt 1.3.2. oraz 1.3.3. SIWZ.
- 1.3.9. W celu oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a Ustawy Prawo Zamówień Publicznych, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, zamawiający może żądać dokumentów, które określają w szczególności:
- 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
  - 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
  - 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
  - 4) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane, których wskazane zdolności dotyczą.

- 1.4. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego udział mogą brać wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego z powodów określonych w art. 24 ust. 1 Ustawy – **Prawo Zamówień Publicznych**.
- 1.5. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego udział mogą brać Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego z powodów określonych w art. 24 ust. 5 pkt 1), 2), 3), 4) i 8) Ustawy **Prawo Zamówień Publicznych**, tzn. Zamawiający wykluczy Wykonawcę:
- 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615),
  - 2) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych,
  - 3) jeżeli wykonawca lub osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 14, uprawnione do reprezentowania wykonawcy pozostają w relacjach określonych w art. 17 ust. 1 pkt 2-4 z:
    - a) zamawiającym;
    - b) osobami uprawnionymi do reprezentowania zamawiającego;
    - c) członkami komisji przetargowej;
    - d) osobami, które złożyły oświadczenie, o którym mowa w art. 17 ust. 2a;
  - 4) który z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z Zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1–4 ustawy Prawo zamówień publicznych, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania,
  - 5) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15 ustawy Prawo zamówień publicznych, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

## 2. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia:

- 2.1. W celu potwierdzenia spełniania warunku dotyczącego sytuacji ekonomicznej lub finansowej określonego w pkt 1.3.2. SIWZ zamawiający żąda od wykonawcy:
- a) **dokumentów np. polisy ubezpieczeniowej** potwierdzających, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez zamawiającego w pkt VIII.1.3.2.a) SIWZ.
- 2.2. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może złożyć dokumentów dotyczących sytuacji finansowej lub ekonomicznej wymaganych przez zamawiającego, może złożyć inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez zamawiającego warunku udziału w postępowaniu.
- 2.3. W celu potwierdzenia spełniania warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej określonego w pkt 1.3.3. SIWZ zamawiający żąda od wykonawcy:

- a) **wykazu robót budowlanych**, o których mowa w pkt VIII.1.3.3.1) SIWZ, wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne dokumenty. **Wzór wykazu robót stanowi załącznik nr 3 do SIWZ;**
- b) **wykazu osób**, o których mowa w pkt VIII.1.3.3.2) SIWZ, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych (posiadanych uprawnień do kierowania robotami budowlanymi), a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. **Wzór wykazu osób stanowi załącznik nr 4 do SIWZ.**

2.4. Jeżeli w dokumentach składanych w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, kwoty będą wyrażane w walucie obcej, kwoty te zostaną przeliczone na PLN wg średniego kursu PLN w stosunku do walut obcych ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski (Tabela A kursów średnich walut obcych) w dniu zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

2.5. W zakresie potwierdzenia braku podstaw wykluczenia, o których mowa w pkt. 1.4. SIWZ, Zamawiający będzie żądał od Wykonawcy:

- 2.5.1. Zamawiający nie będzie żądał od wykonawcy przedłożenia oświadczeń i dokumentów na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy, o których mowa w art. 24 ust. 1 **Ustawy Prawo Zamówień Publicznych** – określonych w pkt 1.4. SIWZ, oprócz oświadczenia, o którym mowa w pkt IX.1.2) SIWZ składanego przez Wykonawcę wraz z ofertą.
- 2.5.2. Odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1) **Ustawy Prawo Zamówień Publicznych** - określonych w pkt 1.5. 1) SIWZ.
- 2.5.3. Oświadczenia, o którym mowa w pkt IX.1.2) SIWZ składanego przez Wykonawcę wraz z ofertą, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 2), 3) i 4) **Ustawy Prawo Zamówień Publicznych** - określonych w pkt 1.5.2) - 4) SIWZ.
- 2.5.4. Zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 8) **Ustawy Prawo Zamówień Publicznych** - określonych w pkt 1.5. 5) SIWZ.
- 2.5.5. Zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał

przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 8) **Ustawy Prawo Zamówień Publicznych** - określonych w pkt 1.5. 5) SIWZ.

**2.5.6.** Oświadczenia, o którym mowa w pkt IX.1.2) SIWZ składanego przez Wykonawcę wraz z ofertą, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 8) **Ustawy Prawo Zamówień Publicznych** - określonych w pkt 1.5.5) SIWZ.

**2.5.7.** Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13) i 14) Ustawy – Prawo Zamówień Publicznych oraz art. 24 ust. 1 pkt 16)-20) Ustawy – Prawo Zamówień Publicznych, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

**2.5.8.** W okolicznościach wskazanych w pkt VIII.2.5.7. SIWZ, Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia pkt. 4) oświadczenia, o którym mowa w pkt. VIII.2.5.1. SIWZ oraz do złożenia wraz z ofertą dowodów, o których mowa w pkt VIII.2.5.7. SIWZ. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające przedstawione dowody, o których mowa w pkt. VIII.2.5.7. SIWZ.

**2.6.** Zgodnie z art. 24 ust. 11 **Ustawy Prawo Zamówień Publicznych** wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji dotyczących kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie, ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 **Ustawy Prawo Zamówień Publicznych**. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. **Wzór oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych stanowi Załącznik nr 5 do SIWZ.**

## **2.7. Wykonawcy ustanawiający pełnomocnika/wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:**

- 1) Wykonawca może ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania go w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania go w postępowaniu i do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,
- 2) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Wykonawcy zobowiązani są wówczas do załączenia do oferty pełnomocnictwa ustanawiającego Pełnomocnika,
- 3) umocowanie Pełnomocnika musi wynikać z treści pełnomocnictwa przedłożonego wraz z ofertą. Pełnomocnictwo powinno jednoznacznie określać postępowanie i precyzować zakres umocowania,
- 4) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie niniejszego zamówienia w pełnomocnictwie muszą być wymienieni wszyscy Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegają



- się o zamówienie. Na dokumencie pełnomocnictwa, w imieniu poszczególnych Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, muszą podpisać się osoby, które są uprawnione do działania w imieniu poszczególnych Wykonawców,
- 5) Pełnomocnictwo powinno być złożone w oryginale lub kopii potwierdzonej notarialnie,
  - 6) wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem,
  - 7) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia, są zobowiązani dostarczyć Zamawiającemu stosowną umowę (np. umowa konsorcjum, spółki cywilnej),
  - 8) nie dopuszcza się składania umowy przedwstępnej konsorcjum lub umowy zawartej pod warunkiem zawieszającym,
  - 9) wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak Wykonawcy składający ofertę wspólną.

## **IX. Zasady składania oświadczeń i dokumentów oraz wyboru oferty:**

### **1. Na zawartość oferty składa się:**

- 1) wypełniony i podpisany formularz ofertowy „Oferta Wykonawcy” - załącznik nr 1 do SIWZ,
- 2) wypełnione i podpisane oświadczenie w zakresie wskazanym przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu i w specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 2 do SIWZ. Oświadczenie winno być aktualne na dzień składania ofert..

**UWAGA: Zgodnie z art. 25a ust. 6 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych „W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokument ten musi potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.”**

**Zgodnie z art. 25a ust. 3 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych „Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu (...) 2) zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu (...).”**

- 3) dowód wniesienia wadium (oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium w formie innej niż pieniężna),
  - 4) stosowne pełnomocnictwo(a) - w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio z właściwego rejestru,
  - 5) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego,
  - 6) zobowiązanie, o którym mowa w pkt VIII.1.3.5 SIWZ (jeżeli dotyczy), zawierające informacje opisane w pkt VIII.1.3.9 SIWZ.
2. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy i są one nadal aktualne. Przy czym, Wykonawca powinien wskazać postępowanie, w którym złożył Zamawiającemu przedmiotowe dokumenty i oświadczenia wraz z oświadczeniem, że są one aktualne.
  3. Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez wykonawcę dokumenty będą budzić wątpliwości zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.
  4. Zgodnie z art. 24aa ust. 1 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych zamawiający w postępowaniu najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Zamawiający w pierwszej kolejności dokona badania ofert w celu ustalenia, czy złożona oferta nie podlega odrzuceniu na podstawie art. 89 ust. 1 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych, a następnie dokona oceny ofert w oparciu o opis kryteriów oraz ich wagi i sposobu oceny ofert, określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Po dokonaniu oceny ofert zamawiający

na podstawie art. 26 ust. 2 **Ustawy Prawo Zamówień Publicznych** przed udzieleniem zamówienia, wzywa Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, spełnianie przez oferowane roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego oraz brak podstaw wykluczenia.

5. Oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r., dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a **Ustawy – Prawo Zamówień Publicznych** oraz dotyczące podwykonawców, składane są w formie określonej w niniejszym rozporządzeniu.
6. Dokumenty, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r inne niż oświadczenia, o których mowa w pkt 5 niniejszego punktu SIWZ, składane są w formie określonej w niniejszym rozporządzeniu.
7. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
8. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje przez opatrzenie kopii dokumentu lub kopii oświadczenia, sporządzonych w postaci papierowej, własnoręcznym podpisem.
9. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonych kopii dokumentów, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r., innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
10. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
11. Jeżeli wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w pkt IX.1.2) SIWZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, spełnianie przez oferowane roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego lub brak podstaw wykluczenia, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
12. Jeżeli wykonawca nie złoży wymaganych pełnomocnictw albo złoży wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
13. Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, spełnianie przez oferowane roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego - wskazanych w ogłoszeniu o zamówieniu i specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
14. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
15. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
16. Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi wynikać z właściwego rejestru. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z właściwego rejestru stwierdzającego status prawny Wykonawcy, to do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo w formie oryginału

wystawione przez osoby do tego upoważnione lub potwierdzoną notarialnie kopię pełnomocnictwa.

## **X. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami:**

1. W postępowaniu komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się zgodnie z wyborem zamawiającego za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną.
2. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę pisemnie winny być składane na adres:  
**Zakład Gospodarki Mieszkaniowej Towarzystwo Budownictwa Społecznego w Częstochowie Sp. z o.o.; ul. Polskiej Organizacji Wojskowej 24; 42-200 Częstochowa, pokój nr 6 – kancelaria.**
3. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę drogą elektroniczną winny być kierowane na adres:  
**faksem nr 34 365 12 90;**  
**e-mail: zamowienia@zgm-tbs.czyst.pl .**  
Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. Każdy Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
5. Zamawiający udzieli niezwłocznie odpowiedzi, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Ewentualne przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienia.
6. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z Wykonawcami.
7. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z wykonawcami są:
  - 1) Bartosz Król,
  - 2) Jerzy Frej,
  - 3) Ewa Langier.

**Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się z Wykonawcami za pośrednictwem telefonu z uwagi na fakt, że przepisy ustawy Prawo Zamówień Publicznych nie pozwalają na jakikolwiek inny kontakt - zarówno z Zamawiającym jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami – niż wskazany w niniejszym rozdziale SIWZ.**

## **XI. Wadium:**

1. Każdy Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości:  
**1.000,00 zł (słownie złotych: jeden tysiąc)**
2. Wadium musi być wniesione w formie zgodnej z art. 45 ust. 6 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych:
  - 1) pieniądzu,
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
  - 3) gwarancjach bankowych,
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. **Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert, wskazanym w punkcie XIII SIWZ.**
- 4 W przypadku wniesienia wadium w formie:

- 1) pieniężnej - zaleca się, aby dokument potwierdzający dokonanie przelewu wadium został załączony do oferty,
- 2) **innej niż pieniądź – Zamawiający wymaga, aby oryginał dokumentu będącego każdą inną formą wadium zastał załączony do oferty.**
5. W przypadku wnoszenia przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji, z treści gwarancji musi wynikać bezwarunkowe, nieodwołalne i na pierwsze pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego zobowiązanie gwaranta do zapłaty na rzecz Zamawiającego kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Prawo Zamówień Publicznych. Z treści dokumentu załączonego do oferty winno wynikać nie budzące wątpliwości zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela do zapłaty Zamawiającemu należności, w przypadku:
  - 1) jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
    - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego o treści jak w **załączniku nr 6** do SIWZ i na warunkach określonych w ofercie,
    - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
    - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
  - 2) określonym w art. 46 ust. 4a Ustawy Prawo zamówień publicznych.
6. Gwarancje i poręczenia muszą zawierać (oprócz elementów właściwych dla każdej formy, określonych przepisami prawa):
  - 1) nazwę i adres Zamawiającego,
  - 2) oznaczenie (numer) postępowania,
  - 3) określenie przedmiotu postępowania (tytuł przetargu),
  - 4) termin ważności wadium – odpowiadający terminowi związania ofertą.
7. Wadium wnoszone w pieniądzu należy przelać na następujący rachunek Zamawiającego:

**PKO BP SA O/CZ-WA 88 1020 1664 0000 3002 0127 3549**

W tytule przelewu należy podać:

„Wadium w postępowaniu przetargowym nr DTIZ.2611.22.2020 na:

**„Rozbiórka budynku mieszkalnego wielorodzinnego przy ul. Krakowska 67/69 w Częstochowie, stanowiącego zasób komunalny Gminy, zarządzanego i administrowanego przez Zakład Gospodarki Mieszkaniowej Towarzystwo Budownictwa Społecznego w Częstochowie Spółka z o.o.”**

8. Wniesienie wadium w pieniądzu przelewem na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego będzie skuteczne z chwilą uznania tego rachunku bankowego kwotą wadium (jeżeli wpływ środków pieniężnych na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego nastąpi przed upływem terminu składania ofert).
9. Okoliczności i zasady zwrotu wadium, jego przepadku oraz zasady jego zaliczenia na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy określa Ustawa – **Prawo Zamówień Publicznych**.
10. **Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a Ustawy Prawo Zamówień Publicznych z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 Ustawy – Prawo Zamówień Publicznych, oświadczenia o których mowa w art. 25a ust. 1 Ustawy – Prawo Zamówień Publicznych, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.**

## **XII. Termin związania ofertą**

1. Wykonawcy pozostają związani ofertą przez okres **30 dni**.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

4. Na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 7a **Ustawy Prawo Zamówień Publicznych** zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wykonawca nie wyrazi zgody, o której mowa w art. 85 ust. 2 **Ustawy Prawo Zamówień Publicznych**, na przedłużenie terminu związania ofertą.

### **XIII. Opis sposobu przygotowania oferty**

1. Oferta powinna być złożona zgodnie z formularzem – **załącznik nr 1** i odpowiadać treści niniejszej SIWZ.
2. Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez Zamawiającego wzorami-załącznikami, a w szczególności zawierać wszystkie informacje.
3. Oferta musi być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę(y) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
4. W przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczony notarialnie.
5. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
6. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
7. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
8. Zaleca się, aby każda zapisana strona oferty była ponumerowana kolejnymi numerami, a cała oferta wraz z załącznikami była w trwały sposób ze sobą połączona (np. zbindowana, zszyta uniemożliwiają jej samoistną dekompletację).
9. Poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) w ofercie, powinny być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
10. Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętym, nieprzejrzywym opakowaniu np. kopercie, opakowanie powinno być odpowiednio zabezpieczone w sposób uniemożliwiający bezśladowe otworzenie (np. podpisane na wszystkich połączeniach). Opakowanie zawierające ofertę powinno być zaadresowane na Zamawiającego na adres:

**Zakład Gospodarki Mieszkaniowej  
Towarzystwo Budownictwa Społecznego w Częstochowie Sp. z o.o.  
ul. Polskiej Organizacji Wojskowej 24  
42-200 Częstochowa**

Na opakowaniu powinien znaleźć się dopisek:

**Oferta na: „Rozbiórka budynku mieszkalnego wielorodzinnego przy ul. Krakowska 67/69  
w Częstochowie, stanowiącego zasób komunalny Gminy, zarządzanego i administrowanego  
przez Zakład Gospodarki Mieszkaniowej Towarzystwo Budownictwa Społecznego  
w Częstochowie Spółka z o.o.”  
Nr sprawy DTIZ.2611.22.2020**

**NIE OTWIERAĆ PRZED .....<sup>22.11.</sup>..... godz. 10:00**

Poza wymienionymi oznaczeniami na kopercie, opakowaniu należy wpisać nazwę i adres Wykonawcy.

11. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 w zw. z art. 96 ust. 3 **Ustawy Prawo Zamówień Publicznych** oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
12. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.

Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.

13. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005 (sygn. III CZP 74/05) ich odtajnieniem.
14. Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 90 **Ustawy Prawo Zamówień Publicznych**, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
15. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty. Do oświadczenia o zmianie oferty Wykonawca musi dołączyć stosowne dokumenty, potwierdzające, że oświadczenie to zostało podpisane przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.
16. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami. Koperty ofert wycofywanych nie będą otwierane. Do oświadczenia o wycofaniu oferty Wykonawca musi dołączyć stosowne dokumenty potwierdzające, że oświadczenie to zostało podpisane przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.
17. Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 **Ustawy Prawo Zamówień Publicznych** zostanie odrzucona (art. 89 ust. 1 pkt 2 **Ustawy Prawo Zamówień Publicznych**). Wszelkie niejasności i obiekcje dotyczące treści zapisów w SIWZ należy zatem wyjaśnić z Zamawiającym przed terminem składania ofert w trybie przewidzianym w rozdziale X niniejszej SIWZ. Przepisy **Ustawy Prawo Zamówień Publicznych** nie przewidują negocjacji warunków udzielenia zamówienia, w tym zapisów projektu umowy, po terminie otwarcia ofert.

#### **XIV. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego:

**Zakład Gospodarki Mieszkaniowej Towarzystwo Budownictwa Społecznego w Częstochowie Sp. z o.o.**

**ul. POW 24; 42-200 Częstochowa**

**Pokój nr 6 - kancelaria.**

Termin składania ofert upływa dnia .....*22.11*.....**2020r. godz. 09:00**

Oferty złożone po terminie będą zwrócone Wykonawcom niezwłocznie

2. Miejsce i termin otwarcia ofert:

Oferty zostaną otwarte komisyjnie w dniu .....*22.11*.....**2020r. godz. 10:00** w siedzibie Zamawiającego ( świetlica).

3. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.

4. Otwarcie ofert jest jawne.

5. Sesja otwarcia ofert

1) bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający:

- a) przekaze zebranych Wykonawcom informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- b) sprawdzi nienaruszalność opakowań z ofertami;
- c) zbada, czy oferty złożone są w terminie.

6. Zamawiający dokona otwarcia ofert zgodnie z kolejnością rejestracji ich wpływu do Zamawiającego, podając informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 **Ustawy Prawo Zamówień Publicznych**.
7. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
  - a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
  - b) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
  - c) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
8. Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.

## **XV. Opis sposobu obliczenia ceny**

1. Wykonawca cenę oferty oblicza ryczałtowo za podstawę biorąc przedmiar, STWiORB, projekt budowlany wraz z zapisami niniejszej SIWZ, które określają zakres realizacji obejmujący przedmiot zamówienia. W związku z powyższym cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające wprost z dokumentacji przetargowej, jak również w niej nie ujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia.
2. Cena ryczałtowa musi obejmować wszelkie koszty wykonania i przekazania przedmiotu umowy.
3. Ostateczną cenę oferty, należy zaokrąglić do dwóch miejsc po przecinku, stosując matematyczną zasadę zaokrąglenia i umieścić w druku oferta.
4. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w PLN.
5. Jeżeli Wykonawca złoży ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku VAT.

## **XVI. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert:**

1. Zamawiający będzie oceniał oferty według następujących kryteriów:
  - 1) **cena oferowana ( C ) - 90%**

W trakcie oceny ofert kolejno ocenianym ofertom, zostaną przyznane punkty. Oferta w kryterium nr 1 może uzyskać maksymalnie – 90 punktów, według następującego wzoru:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_b} \times 100 \text{ pkt} \times 90\%$$

gdzie:

- C – liczba uzyskanych punktów w kryterium nr 1,
- C<sub>min</sub> – oferta z najniższą ceną,
- C<sub>b</sub> – cena oferty badanej,

- 2) **termin realizacji przedmiotu zamówienia (T) - 10%**

W trakcie oceny ofert kolejno ocenianym ofertom, zostaną przyznane punkty, oferta w kryterium nr 2 może uzyskać maksymalnie – 10 punktów. Wysokość przyznanych punktów będzie zależała od długości zaproponowanego przez Wykonawcę terminu wykonania robót. **Za ostateczny termin wykonania robót Zamawiający przyjmuje termin podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru robót, bez zastrzeżeń.** Zamawiający oceni oferty w skali od 0 do 10,00 punktów. Za oferowany termin realizacji przedmiotu zamówienia oferta Wykonawcy otrzyma odpowiednio:

- a) 10,00 punktów za oferowanie terminu realizacji zamówienia w przedziale – do 14 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy i mniej. **Zaoferowanie przez Wykonawcę terminu realizacji przedmiotu zamówienia krótszego niż 14 dni kalendarzowych nie będzie dodatkowo punktowane,**

- a) 6,00 punktów za zaoferowanie terminu realizacji zamówienia w przedziale – od 15 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy do 19 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy,
- b) 4,00 punkty za zaoferowanie terminu realizacji zamówienia w przedziale – od 20 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy do 24 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy,
- c) 2,00 punkty za zaoferowanie terminu realizacji zamówienia w przedziale – od 25 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy do 28 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy,
- d) 0 punkty za zaoferowanie terminu realizacji zamówienia w przedziale – od 29 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy do 30 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy. Termin 30 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy jest maksymalnym terminem jaki Wykonawca może zaoferować. **Zaoferowanie terminu realizacji zamówienia dłuższego niż 30 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy lub nie zaoferowanie żadnego terminu spowoduje odrzuceniem oferty Wykonawcy na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 Ustawy Prawo zamówień publicznych.**

**Terminy realizacji przedmiotu zamówienia należy podać tylko i wyłącznie w całych dniach kalendarzowych.**

2. Liczba punktów za poszczególne kryteria zostanie obliczona według wzoru:

$$\text{pkt} = C + T$$

i będzie stanowić końcową ocenę oferty. Punkty obliczane będą z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta spełniająca warunki i zapisy wymagane niniejszą specyfikacją oraz Ustawą Prawo zamówień publicznych i uzyska największą ilość punktów. Pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą ilość punktów.

3. Wyjaśnienia treści ofert i poprawianie omyłek

- 1) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz z zastrzeżeniem treści art. 87 ust. 2 **Ustawy Prawo Zamówień Publicznych** dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
- 2) Zamawiający poprawi w ofercie:
  - a) oczywiste omyłki pisarskie;
  - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
  - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z niniejszą SIWZ, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty;
 - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 3) Jeśli Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w pkt. XVI.3.2)c) SIWZ, oferta zostanie odrzucona. Jeżeli Wykonawca nie udzieli żadnej odpowiedzi, to „milczenie” zostanie uznane za jego zgodę na poprawienie omyłki.

**XVII. Informacja o formalnościach, jakie winny zostać dopelnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:**

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria oceny ofert.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadamia Wykonawców, podając informacje zgodnie z art. 92 ust. 1 Ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w art. 92 ust. 1 pkt 1) Ustawy Prawo zamówień publicznych, na stronie internetowej **Przed**



podpisaniem umowy Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy, o którym mowa w pkt. XVIII SIWZ oraz przekazać Zamawiającemu:

- 1) potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę kopię uprawnień budowlanych wraz z zaświadczeniem o przynależności do Polskiej Izby Inżynierów Budownictwa dotyczących kierownika robót lub kierowników robót,
  - 3) kserokopię polisy ubezpieczeniowej potwierdzającej, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej oraz dowód jej opłacenia (jeżeli nie zostały złożone w toku postępowania),
  - 4) ogólne warunki ubezpieczenia, dotyczące posiadania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej,
  - 5) pełnomocnictwo, jeżeli umowę podpisuje pełnomocnik, o ile nie zostało załączone do oferty,
  - 6) jeżeli w przedmiotowym postępowaniu zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, należy przedłożyć umowę regulującą współpracę Wykonawców.
5. Brak przekazania przed podpisaniem umowy dokumentów, o których mowa w pkt. XVII. 4. SIWZ oraz zabezpieczenia należytego wykonania umowy będzie jednoznaczne z odmową podpisania umowy przez Wykonawcę.
6. Jeżeli Wykonawca, o którym mowa w art. 24aa ust. 1 Ustawy – **Prawo Zamówień Publicznych**, uchyli się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu wykonawca, który złożył ofertę najwyższej ocenioną spośród pozostałych ofert.

#### **XVIII. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy:**

1. Wykonawca zobowiązany jest wnieść, zabezpieczenie należytego wykonania umowy najpóźniej w dniu zawarcia umowy w wysokości 10 % ceny brutto określonej w umowie.
2. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
  - 1) pieniądzu;
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
  - 3) gwarancjach bankowych;
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

**W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formach, o których mowa w pkt XVIII.2.2) - 5) SIWZ (tj. art. 148 ust. 1 pkt 2 - 5 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych) Wykonawca składa oryginalny dokument potwierdzający wniesienie zabezpieczenia w tych formach.**

3. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach określonych art. 148 ust. 2 **Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.**
4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego. Wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w pieniądzu przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego będzie skuteczne z chwilą uznania tego rachunku bankowego kwotą zabezpieczenia (wpływ środków pieniężnych na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego musi nastąpić przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego).
5. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym.
6. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
7. W przypadku, gdy zabezpieczenie, będzie wnoszone w formie innej niż pieniądz, Zamawiający zastrzega sobie prawo do akceptacji projektu ww. dokumentu.
8. Z treści zabezpieczenia przedstawionego w formie gwarancji/poręczenia winno wynikać, że bank, ubezpieczyciel, poręczyciel zapłaci, na rzecz Zamawiającego w terminie maksymalnie 30 dni

od pisemnego żądania kwotę zabezpieczenia, na pierwsze wezwanie Zamawiającego, bez odwołania, bez warunku, niezależnie od kwestionowania czy zastrzeżeń Wykonawcy i bez dochodzenia czy wezwanie Zamawiającego jest uzasadnione czy nie.

9. Za zgodą Zamawiającego, w trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w pkt XVIII.2. SIWZ. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
10. Zabezpieczenie w wysokości 70% kwoty zabezpieczenia zostanie zwrócone lub zwolnione w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia, pod warunkiem uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane. Pozostała część zabezpieczenia zostanie zwolniona lub zwrócona Wykonawcy nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi udzielonej na wykonane roboty. Zwolnienie kwoty zabezpieczenia nastąpi po uprzednim potrąceniu należnych Zamawiającemu kwot z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

### **XIX. Warunki umowy:**

1. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, którzy przedłożyli najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej SIWZ.
2. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi Wykonawców zgodnie z zasadami opisanymi w pkt X. 3. SIWZ.
3. Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie.
4. Postanowienia umowy zawarto we wzorze umowy, który stanowi **załącznik nr 6** do niniejszej SIWZ.
5. Zamawiający zawrze umowę w terminie nie krótszym niż **5 dni** od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, jeżeli zawiadomienie to zostanie przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo **10 dni** jeżeli zostanie przesłane w inny sposób.
6. **Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o który mowa w pkt XIX.5 SIWZ, w przypadkach opisanych w art. 94 ust. 2 pkt 1 lit. a i art. 94 ust. 2 pkt 3 Ustawy Prawo zamówień publicznych.**
7. Nie zgłoszenie się uprawnionych przedstawicieli wybranego Wykonawcy w celu podpisania umowy w terminie określonym powyżej, zostanie poczytane przez Zamawiającego jako uchylenie się Wykonawcy od zawarcia umowy.
8. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed podpisaniem umowy w sprawie udzielenia zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
9. Zamawiający unieważni postępowanie w przypadkach określonych w art. 93 ust 1 Ustawy Prawo zamówień publicznych. O unieważnieniu postępowania Zamawiający poinformuje wszystkich Wykonawców podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

### **XX. Przewidywane zmiany umowy:**

1. Strony dopuszczają możliwość zmian w zakresie nieistotnych warunków umowy oraz zmian umowy odnośnie wynagrodzenia, terminu realizacji lub przyjętych rozwiązań technicznych w przypadku:
  - 1) w przypadku wystąpienia niekorzystnych warunków atmosferycznych uniemożliwiających wykonywanie przedmiotu umowy; fakt ten musi zostać udokumentowany wpisem kierownika budowy do dziennika budowy oraz niezwłocznie zgłoszony Zamawiającemu i potwierdzony przez Inspektora nadzoru - w takim przypadku termin wykonania przedmiotu umowy może zostać przedłużony o okres, w jakim realizacja przedmiotu umowy przez Wykonawcę nie była możliwa, do którego należy dodać okres 3 dni na usunięcie skutków niekorzystnych warunków atmosferycznych. Jako niekorzystne warunki atmosferyczne rozumie się wystąpienie średniej dziennej temperatury poniżej -5 stopni C przez okres minimum 5 dni, opadów ciągłych o intensywności przewyższającej średnią dla obszaru Gminy Miasta Częstochowa a w okresie ostatnich 5 lat przez okres minimum 3 dni. Średnią temperaturę Wykonawca ustala w ten sposób, że kierownik budowy dokonuje pomiaru o godz. 7:00 i 15:00 dokonując odpowiednich wpisów do dziennika budowy. Średnia z tych pomiarów będzie średnią dziennej temperatury. Przez niekorzystne warunki atmosferyczne rozumie się także nadzwyczajne zjawiska pogodowe

takie jak: nawałnice, ulewne deszcze, bardzo silne wiatry – uniemożliwiające prowadzenie zewnętrznych robót budowlanych w ogóle bądź bez niewspółmiernych nakładów. O wystąpieniu opadów atmosferycznych (śnieg, deszcz) lub zjawiska uznanego za niekorzystne warunki atmosferyczne Wykonawca niezwłocznie poinformuje Zamawiającego i dokona wpisu w dzienniku budowy;

- 2) wystąpienia kolizji tj. niezgodnych lub sprzecznych ze sobą okoliczności, przepisów itp., których nie można było przewidzieć, mających istotny wpływ na ich prowadzenie;
  - 3) wprowadzenia przez ustawodawcę zmian w zakresie stawek podatku od towarów i usług;
  - 4) zmian przepisów prawa lub norm obowiązujących w budownictwie;
  - 5) zmiany warunków technicznych i standardów ustalonych przez uprawnione organy;
  - 6) wprowadzenia zmian spowodowanych nowymi technologiami i postępem technicznym;
  - 7) wystąpienia siły wyższej uniemożliwiającej lub znacznie utrudniającej realizację umowy. Siła wyższa to wszelkie zdarzenia o charakterze nadzwyczajnym, niemożliwe do przewidzenia i zapobieżenia, a w szczególności katastrofalne działanie sił przyrody, wojny, mobilizacje, zamknięcie granic, strajki, epidemie oraz regulacje aktów prawnych wprowadzających nakazy, lub zakazy mające wpływ na wykonanie przedmiotowej umowy. Stronie, która opóźnia się ze swoim świadczeniem ze względu na działanie siły wyższej nie grożą kary umowne lub odstąpienie od umowy przez drugą Stronę z powodu niedopełnienia obowiązków umownych. Strona może powołać się na zaistnienie siły wyższej tylko wtedy, gdy poinformuje ona o tym pisemnie drugą Stronę w ciągu 7 dni od jej zaistnienia. O ile druga Strona nie wskaże inaczej na piśmie, Strona która dokonała zawiadomienia będzie kontynuowała wykonywanie swoich obowiązków wynikających z Umowy w takim zakresie, w jakim jest to możliwe i praktycznie uzasadnione, jak również podejmie wszelkie działania zmierzające do wykonania Umowy, których podjęcia nie wstrzymuje siła wyższa. Okoliczności zaistnienia siły wyższej muszą zostać udowodnione przez Stronę, która się na nie powołuje.
2. Strona występująca o zmianę postanowień umowy zobowiązana jest do udokumentowania zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 1. Wniosek o zmianę postanowień umowy musi być wyrażony na piśmie.

**XXI. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej w rozumieniu art. 2 pkt 9a) ustawy Prawo Zamówień Publicznych.**

**XXII. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty stosując aukcję elektroniczną, o której mowa w art. 91b ustawy Prawo Zamówień Publicznych.**

**XXIII. Zamawiający nie przewiduje wypłaty zaliczek na poczet wykonania zamówienia.**

**XXIV. Środki ochrony prawnej:**

1. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
  - a) określenia warunków udziału w postępowaniu;
  - b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
  - c) odrzucenia oferty odwołującego;
  - d) opisu przedmiotu zamówienia;
  - e) wyboru najkorzystniejszej oferty.
2. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami **Ustawy Prawo Zamówień Publicznych**, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
4. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu

do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

5. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie **Ustawy Prawo Zamówień Publicznych** albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób - w przypadku gdy wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 **Ustawy Prawo Zamówień Publicznych**.
6. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.
7. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się Zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
8. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.
9. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego Wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy.
10. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.
11. W sprawach nie uregulowanych w pkt XXIV SIWZ w zakresie wniesienia odwołania i skargi mają zastosowanie przepisy art. 179 - 198g **Ustawy Prawo Zamówień Publicznych**.

## **XXV. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO:**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej „RODO”, Zamawiający informuje że:

- 1) administratorem danych osobowych Wykonawcy jest:

**Zakład Gospodarki Mieszkaniowej Towarzystwo Budownictwa Społecznego w Częstochowie spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Częstochowie, ul. Polskiej Organizacji Wojskowej 24, 42-200 Częstochowa, wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego – Rejestru Przedsiębiorców w Sądzie Rejonowym w Częstochowie XVII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000131961, NIP 573-23-01-100 REGON 151405607, kapitał zakładowym 15 777 500,00 zł .**

Strona internetowa: [www.zgm-tbs.czyst.pl](http://www.zgm-tbs.czyst.pl)

Godziny urzędowania: 7:00 – 15:00; tel: 34 368 24 61; fax: 34 365 12 90;

- 2) inspektorem ochrony danych osobowych w **Zakładzie Gospodarki Mieszkaniowej Towarzystwo Budownictwa Społecznego w Częstochowie** spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Częstochowie, ul. Polskiej Organizacji Wojskowej 24, 42-200 Częstochowa, wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego – Rejestru Przedsiębiorców w Sądzie Rejonowym w Częstochowie XVII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000131961, NIP 573-23-01-100 REGON 151405607, kapitał zakładowym 15 777 500,00 zł , jest Pan Andrzej Gaudziński, tel. 34 368 24 61 wew. 59, e-mail: [agaudzinski@zgm-tbs.czyst.pl](mailto:agaudzinski@zgm-tbs.czyst.pl) ;

- 3) dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit.b i c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na:

**„Rozbiórka budynku mieszkalnego wielorodzinnego przy ul. Krakowska 67/69 w Częstochowie, stanowiącego zasób komunalny Gminy, zarządzanego i administrowanego przez Zakład Gospodarki Mieszkaniowej Towarzystwo Budownictwa Społecznego w Częstochowie Spółka z o.o.” DTIZ.2611.22.2020**

prowadzonym w trybie **przetargu nieograniczonego** oraz ewentualnym wykonaniem umowy i wykonaniem ewentualnych innych obowiązków lub uprawnień Zamawiającego wynikających z innych powszechnie obowiązujących przepisów prawa;

- 4) odbiorcami danych osobowych Wykonawcy będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 **Ustawy – Prawo Zamówień Publicznych** lub na podstawie obowiązków Zamawiającego;
- 5) dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane przez cały okres wykonania umowy, a nadto zgodnie z art. 97 ust. 1 **Ustawy – Prawo Zamówień Publicznych**, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy; dane przechowywane będą nadto nie krócej niż do upływu okresu przedawnienia roszczeń, związanych z wykonaniem umowy, a także nie krócej niż jest to niezbędne w związku z obowiązującą regulacją prawną;
- 6) obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych bezpośrednio dotyczących Wykonawcy jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach **Ustawy – Prawo Zamówień Publicznych**, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z **Ustawy – Prawo Zamówień Publicznych**;
- 7) w odniesieniu do danych osobowych Wykonawcy decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) Wykonawca posiada:
  - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych dotyczących Wykonawcy;
  - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych Wykonawcy \*;
  - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*;
  - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Wykonawca, że przetwarzanie danych osobowych Wykonawcy narusza przepisy RODO;
- 9) Wykonawcy nie przysługuje:
  - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - c) **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Wykonawcy danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO.**

\* *Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z **Ustawą – Prawo Zamówień Publicznych**, oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

\*\* *Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

## **XXVI. Inne:**

Do spraw nieuregulowanych w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych wraz z aktami wykonawczymi do ustawy oraz przepisy Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks Cywilny, o ile przepisy Prawa Zamówień Publicznych nie stanowią inaczej. Ilekroć w treści niniejszej SIWZ wskazano akty prawne należy przyjąć, że zostały one powołane w brzmieniu aktualnym na dzień wszczęcia przedmiotowego postępowania.

## **XXVII. Załączniki.**

- Zal. nr 1 - wzór formularza Oferty.
- Zal. nr 2 - wzór oświadczenia Wykonawcy w zakresie wskazanym przez Zamawiającego wstępnie potwierdzającego, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
- Zal. nr 3 - wzór wykazu wykonanych robót.
- Zal. nr 4 - wzór wykazu osób skierowanych do realizacji zamówienia.
- Zal. nr 5 - wzór oświadczenia o braku przynależności lub przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Ustawy – Prawo Zamówień Publicznych.
- Zal. nr 6 - wzór umowy.
- Zal. nr 7 - przedmiar robót.
- Zal. nr 8 - Specyfikacja Techniczna Wykonania i Obioru Robót Budowlanych.
- Zal. nr 9 - Projekt Budowlany.

**OFERTA WYKONAWCY**

na: „Rozbiórka budynku mieszkalnego wielorodzinnego przy ul. Krakowska 67/69 w Częstochowie, stanowiącego  
zasób komunalny Gminy, zarządzanego i administrowanego przez Zakład Gospodarki Mieszkaniowej  
Towarzystwo Budownictwa Społecznego w Częstochowie Spółka z o.o.”  
Postępowanie o zamówienie publiczne prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego,  
o wartości szacunkowej poniżej 5 350 000 EURO

**Dane dotyczące Wykonawcy/Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:**

Nazwa .....

Siedziba .....

Nr telefonu .....

Nr faksu .....

e-mail: .....

Nr NIP .....

Nr REGON .....

**Pełnomocnik (jeśli dotyczy):**

- do reprezentowania w postępowaniu
- do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (w przypadku składania oferty wspólnej)

Firma, adres, NIP, nr telefonu i faks / Nazwisko, imię, stanowisko, nr telefonu i faks (niepotrzebne skreślić)

.....

.....

Zakres:  do reprezentowania w postępowaniu  
 do reprezentowania w postępowaniu i do zawarcia umowy

Ustanowiony na podstawie pełnomocnictwa nr .....z dnia .....

Pełnomocnictwo dołączono w:

- oryginale
- kopii potwierdzonej notarialnie

Dane dotyczące Zamawiającego:

**Zakład Gospodarki Mieszkaniowej Towarzystwo Budownictwa Społecznego w Częstochowie  
Sp. z o.o., ul. Polskiej Organizacji Wojskowej 24, 42-200 Częstochowa**

1. Oferuję(emy) wykonanie zamówienia w zakresie objętym Specyfikacją istotnych warunków zamówienia i oświadczam(y), że oferowana poniżej cena uwzględnia wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia:

Cena netto .....zł

słownie.....zł

podatek VAT w % .....

podatek VAT w zł (jeżeli dotyczy) .....zł

słownie.....zł

cena brutto .....zł(C)

słownie.....zł

2. Oświadczenie o powstaniu obowiązku podatkowego po stronie Zamawiającego.  
Oświadczam, że wybór niniejszej oferty będzie/ nie będzie\*(niepotrzebne skreślić) prowadził do powstania obowiązku podatkowego po stronie Zamawiającego, zgodnie z art. 91 ust. 3a Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

Wykaz pozycji, których obowiązek podatkowy po stronie Zamawiającego będzie dotyczył\*\*\* (wypełnić tylko jeżeli dotyczy)

L.p.	Nazwa	Ilość szt.	Cena jednostkowa netto (zł)	Wartość netto (zł) kol 3 x kol. 4
1	2	3	4	5
1.				
2				
3				
4				
5				

3. Oświadczam, że zamówienie zrealizuję w terminie .....dni kalendarzowych, licząc od dnia podpisania umowy (T). (**Uwaga:** Za ostateczny termin realizacji przedmiotu zamówienia Zamawiający przyjmuje termin podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru robót, bez zastrzeżeń. Termin realizacji przedmiotu zamówienia stanowi kryterium oceny ofert. Nie zadeklarowanie żadnego terminu spowoduje odrzuceniem oferty Wykonawcy. Minimalny termin realizacji przedmiotu zamówienia wynosi 14 dni. Maksymalny termin realizacji zamówienia wynosi 30 dni licząc od dnia podpisania umowy. Zaoferowanie terminu realizacji zamówienia dłuższego niż 30 dni od dnia podpisania umowy spowoduje odrzucenie oferty Wykonawcy na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych. Zaoferowanie przez Wykonawcę terminu realizacji przedmiotu zamówienia krótszego niż 14 dni nie będzie dodatkowo punktowane).

4. Oświadczam(y), że:

- 1) udzielam(y) 24 miesięcznej rękojmi na wykonywane roboty,
- 2) warunki płatności– zgodnie ze wzorem umowy stanowiącym załącznik nr 6 do SIWZ,
- 3) zakres prac przewidzianych do wykonania jest zgodny z zakresem objętym SIWZ oraz załącznikach do SIWZ,
- 4) jestem(jesteśmy) mikroprzedsiębiorstwem / małym przedsiębiorstwem/ średnim przedsiębiorstwem\*(niepotrzebne skreślić),
- 5) wadium zostało wniesione:

w dniu ..... w formie.....

**Zwrotu wadium (wniesionego w pieniądzu ) należy dokonać na konto:**

Nazwa banku .....

Nr konta .....

Jestem(śmy) świadom(i), że wniesione wadium nie podlega zwrotowi w następujących przypadkach:

- a) odmowy podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
  - b) nie wniesienia wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
  - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po mojej(naszej) stronie,
  - d) w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a Ustawy Prawo zamówień publicznych, z przyczyn leżących po (mojej)naszej stronie, nie złożę(złożymy) oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 Ustawy Prawo zamówień publicznych, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 Ustawy Prawo zamówień publicznych, pełnomocnictw lub nie wyrażę(wyrazimy) zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 Ustawy Prawo zamówień publicznych, co spowoduje brak możliwości wybrania oferty złożonej przez nas jako najkorzystniejszej,
- 6) wypełniłem(liśmy) obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO (rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\*

\*(W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

5. W przypadku wybrania mojej (naszej) oferty, przed podpisaniem umowy złożymy zabezpieczenie należytego wykonania umowy w formie ....., zgodnie z warunkami ustalonymi w pkt XVIII Specyfikacji Istotnych warunków Zamówienia i § 8 wzoru umowy stanowiącego załącznik nr 6 do SIWZ.
6. Oświadczam(y), że zapoznałem(liśmy) się ze Specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnoszę (wnosimy) do niej zastrzeżeń oraz zdobyłem(liśmy) konieczne informacje potrzebne do właściwego przygotowania oferty, w tym zapoznałem(liśmy) się z dokumentacją opisującą przedmiot zamówienia.
7. Oświadczam(y), że uważam(y) się za związanym(ch) niniejszą ofertą przez okres 30 dni od dnia otwarcia ofert (włącznie z tym dniem).
8. Oświadczam(y), że zawarty w specyfikacji istotnych warunków zamówienia wzór umowy został zaakceptowany i zobowiązuję(emy) się w przypadku wyboru mojej (naszej) oferty do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
9. Oświadczam(y), że firma moja(nasza) spełnia wszystkie warunki określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz złożyłem(liśmy) wszystkie wymagane dokumenty potwierdzające spełnienie tych warunków.
10. Zamówienie zamierzam(y) wykonać sam(i) / z udziałem podwykonawców\*\*\*\*(niepotrzebne skreślić).

1) w części dotyczącej .....

**nazwa (firmy) podmiotu:** .....

**adres:**.....

2) w części dotyczącej .....

**nazwa (firmy) podmiotu:** .....

**adres:**.....

11. Wyrażam(y) zgodę na przechowywanie i przetwarzanie danych osobowych przez Zakład Gospodarki Mieszkaniowej „TBS” Sp. z o.o. w Częstochowie.



12. Oświadczam(y), że wszystkie strony mojej (naszej) oferty, łącznie z wszystkimi załącznikami, składają się z kolejno zszytych i ponumerowanych stron od nr .... do nr.... .

13. W załączeniu przedkładamy następujące dokumenty stanowiące integralną część niniejszej oferty:

1) oświadczenie aktualne na dzień składania ofert, w zakresie wskazanym przez Zamawiającego wstępnie potwierdzające, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu - ... sztuk.

2) .....

3) .....

4) .....

5) .....

6) .....

7) .....

....., dnia .....

.....

podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń  
woli w imieniu Wykonawcy  
(pieczęć Wykonawcy)

Oświadczenie składane wraz z ofertą

Załącznik nr 2

**ZAMAWIAJACY**

Zakład Gospodarki Mieszkaniowej  
Towarzystwo Budownictwa Społecznego w  
Częstochowie Spółka z o.o.  
ul. Polskiej Organizacji Wojskowej 24,  
42-200 Częstochowa

**WYKONAWCA**

.....  
.....  
.....

(nazwa albo imię i nazwisko, siedziba  
albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy)

reprezentowany przez:

.....  
.....

**Oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw wykluczenia składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:**

**„Rozbiórka budynku mieszkalnego wielorodzinnego przy ul. Krakowska 67/69 w Częstochowie, stanowiącego zasób komunalny Gminy, zarządzanego i administrowanego przez Zakład Gospodarki Mieszkaniowej Towarzystwo Budownictwa Społecznego w Częstochowie Spółka z o.o.”  
Oznaczenie sprawy: DTIZ.2611.22.2020**

- 1. OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.**  
Oświadczam, że wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

....., dnia .....

.....  
podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń  
woli w imieniu Wykonawcy  
(pieczęć Wykonawcy)

- 2. WYKAZANIE PRZEZ WYKONAWCĘ SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, GDY WYKONAWCA POWOŁUJE SIĘ NA ZASOBY INNYCH PODMIOTÓW NA WARUNKACH OKREŚLONYCH W ART. 22A USTAWY – PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH.**

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu określonych przez zamawiającego w ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia **polegam / nie polegam** ~~\*(niepotrzebne skreślić)~~ **na zasobach poniższych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 2) Ustawy Prawo Zamówień Publicznych:**

1) w zakresie spełniania warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1b pkt 2 (dotyczy sytuacji ekonomicznej lub finansowej) Ustawy Prawo Zamówień i opisanym w punkcie ..... SIWZ:

a) nazwa (firmy) podmiotu: .....

adres:.....

b) nazwa (firmy) podmiotu: .....

adres:.....

**W załączeniu składamy zobowiązanie/a tych podmiotów do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Wykonawca polegający na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował zasobami tych podmiotów. Zobowiązanie winno być dołączone do oferty w oryginale. Zgodnie z art. 22a ust. 4 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych, w sytuacji gdy powyższy warunek będzie spełniany nie przez Wykonawcę lub wspólników konsorcjum, a przez „inny podmiot”, to „podmiot” ten musi być podwykonawcą, w zakresie w jakim udostępnił zasoby, należy wówczas wypełnić również pkt 10 formularza ofertowego.**

2) w zakresie spełniania warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1b pkt 3 (dotyczy zdolności technicznej lub zawodowej) Ustawy Prawo Zamówień Publicznych i opisanym w punkcie ..... SIWZ:

a) nazwa (firmy) podmiotu: .....

adres:.....

b) nazwa (firmy) podmiotu: .....

adres:.....

**W załączeniu składamy zobowiązanie/a tych podmiotów do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Wykonawca polegający na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował zasobami tych podmiotów. Zobowiązanie winno być dołączone do oferty w oryginale. Zgodnie z art. 22a ust. 4 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych, w sytuacji gdy powyższy warunek będzie spełniany nie przez Wykonawcę lub wspólników konsorcjum, a przez „inny podmiot”, to „podmiot” ten musi być podwykonawcą, w zakresie w jakim udostępnił zasoby, należy wówczas wypełnić również pkt 10 formularza ofertowego.**

Zgodnie z § 9 ust. 1 rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w celu oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a Ustawy Prawo zamówień publicznych, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, przedstawiam następujące dokumenty, które określają:

- 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- 4) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą;

Wykaz dokumentów:

- a) .....
- b) .....
- c) .....

....., dnia .....  
 .....  
 podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń  
 woli w imieniu Wykonawcy  
 (pieczęć Wykonawcy)

**3. OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA WYKONAWCY.**

Oświadczam, że wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-22 Ustawy – Prawo Zamówień Publicznych oraz art. 24 ust. 5 pkt 1-4 i 8 Ustawy – Prawo Zamówień Publicznych.

....., dnia .....  
 .....  
 podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń  
 woli w imieniu Wykonawcy  
 (pieczęć Wykonawcy)

**4. WYKAZANIE, ŻE PODJĘTE PRZEZ WYKONAWCĘ ŚRODKI SĄ WYSTARCZAJĄCE DO WYKAZANIA JEGO RZETELNOŚCI W SYTUACJI, GDY WYKONAWCA PODLEGA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 PKT 13 I 14 ORAZ 16-20 USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH LUB ART. 24 UST. 5 PKT 1-4 I 8 USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH.**

Oświadczam, że wykonawca podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 Ustawy Prawo zamówień publicznych lub art. 24 ust. 5 pkt 1-4 i 8 Ustawy Prawo zamówień publicznych. Jednocześnie oświadczam, że w związku z tym, iż wykonawca podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 Ustawy Prawo zamówień publicznych lub art. 24 ust. 5 pkt 1-4 i 8 Ustawy Prawo zamówień publicznych, wykonawca przedstawia następujące dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności:

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....
- 4) .....

*(należy opisać okoliczności czynu wykonawcy stanowiącego podstawę wykluczenia, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 Ustawy Prawo zamówień publicznych lub art. 24 ust. 5 pkt 1-4 i 8, oraz podać dowody, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności)*

....., dnia .....  
 .....  
 podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń  
 woli w imieniu Wykonawcy  
 (pieczęć Wykonawcy)

**5. WYKAZANIE, ŻE NIE ZACHODZĄ WOBEC INNEGO PODMIOTU, O KTÓRYM MOWA W ART. 22A UST. 1 USTAWY – PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 24 UST. 1 PKT 13-22 USTAWY – PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH ORAZ ART. 24 UST. 5 PKT 1-4 I 8 USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH.**

Oświadczam, że wobec niżej wymienionych innych podmiotów, o których mowa w art. 22a ust. 1 Ustawy Prawo zamówień publicznych., na których zasoby wykonawca powołuje się w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, nie zachodzą podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 Ustawy Prawo zamówień publicznych oraz art. 24 ust. 5 pkt 1-4 i 8 Ustawy Prawo zamówień publicznych :

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....

....., dnia .....

.....  
podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń  
woli w imieniu Wykonawcy  
(pieczęć Wykonawcy)

**6. OŚWIADCZENIE O NIE PRZEDSTAWIANIU INFORMACJI WPROWADZAJĄCYCH W BŁĄD ZAMAWIAJĄCEGO, PRZEDSTAWIANIU WYMAGANYCH DOKUMENTÓW ORAZ NIE PODEJMOWANIU BEZPRAWNYCH DZIAŁAŃ.**

Oświadczam, że:

- 1) wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz że nie zataił tych informacji;
- 2) wykonawca jest w stanie przedstawić wymagane dokumenty;
- 3) wykonawca w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa nie przedstawił informacji wprowadzających w błąd zamawiającego, mogących mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 4) wykonawca bezprawnie nie wpływał oraz nie próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacji poufnych, mogące dać wykonawcy przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

....., dnia .....

.....  
podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń  
woli w imieniu Wykonawcy  
(pieczęć Wykonawcy)

Załącznik nr 3

.....  
(pieczęć firmowa Wykonawcy)

**WYKAZ WYKONANYCH ROBÓT**

Lp.	Miejsce wykonania robót	Rodzaj robót	Data wykonania (rozpoczęcia i zakończenia)	Wartość wykonanych robót netto	Podmioty na rzecz których roboty zostały wykonane - pełna nazwa i adres inwestora

....., dnia .....

.....  
podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń  
woli w imieniu Wykonawcy  
(pieczęć Wykonawcy)

.....  
(pieczęć firmowa Wykonawcy)

**Wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia (pkt. VIII. 1.3.3.2) SIWZ**

Lp.	Imię i nazwisko	Zakres wykonywanych czynności	Kwalifikacje zawodowe – uprawnienia do kierowania robotami	Podstawa dysponowania <sup>1)</sup>
1	..... ..... .....	<b>kierownik robót</b>	<b>Uprawnienia budowlane w specjalności konstrukcyjno-budowlanej:</b> 1) Nr ..... 2) Data wydania..... 3) Organ wydający zaświadczenie ..... ..... 4) Szczegółowy zakres zaświadczenia ..... .....	
2	..... ..... .....	..... .....	<b>Uprawnienia budowlane w specjalności konstrukcyjno-budowlanej:</b> 1) Nr ..... 2) Data wydania..... 3) Organ wydający zaświadczenie ..... ..... 4) Szczegółowy zakres zaświadczenia ..... .....	

1) przez podstawę dysponowania należy rozumieć podane formy dysponowania dana osobą (np. umowa o pracę, umowa zlecenie, umowa o dzieło, zobowiązanie innych podmiotów do oddania osoby do dyspozycji Wykonawcy)

**UWAGA: Wykonawca którego oferta zostanie uznana jako najkorzystniejsza, dostarczy Zamawiającemu przed podpisaniem umowy potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę kopie uprawnień budowlanych wraz z zaświadczeniem o przynależności do Polskiej Izby Inżynierów Budownictwa dotyczących kierownika lub kierowników robót.**

....., dnia .....

.....  
podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń  
woli w imieniu Wykonawcy  
(pieczęć Wykonawcy)

Zgodnie z art. 24 ust 11 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust. 5 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia

**Załącznik nr 5**

.....  
.....  
.....  
*pełna nazwa(firma) i adres Wykonawcy*

**Oświadczenie Wykonawcy o braku przynależności lub przynależności do grupy kapitałowej\***, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych, w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na: „Rozbiórka budynku mieszkalnego wielorodzinnego przy ul. Krakowska 67/69 w Częstochowie, stanowiącego zasób komunalny Gminy, zarządzanego i administrowanego przez Zakład Gospodarki Mieszkaniowej Towarzystwo Budownictwa Społecznego w Częstochowie Spółka z o.o.”

**Oznaczenie sprawy: DTIZ.2611.22.2020**

Na podstawie art. 24 ust. 11 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz. U. z 2019r., poz. 1843.), oświadczam, że po zapoznaniu się z firmami oraz adresami wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie, zamieszczonymi na stronie internetowej zamawiającego, nie przynależę do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w ust. 1 pkt 23 Ustawy Prawo zamówień publicznych, z żadnym z tych wykonawców.\*

lub

Na podstawie art. 24 ust. 11 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz. U. z 2019r., poz. 1843.), oświadczam, że po zapoznaniu się z firmami oraz adresami wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie, zamieszczonymi na stronie internetowej zamawiającego, przynależę do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w ust. 1 pkt 23 Ustawy Prawo zamówień publicznych, z następującymi wykonawcami\*:

- 1) .....  
Nazwa , adres\*
- 2) .....  
Nazwa , adres\*
- 3) .....  
Nazwa , adres\*
- 4) .....  
Nazwa , adres\*

\* - niepotrzebne skreślić

....., dnia .....

.....  
podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń  
woli w imieniu Wykonawcy  
(pieczęć Wykonawcy)



/wzór/  
UMOWA NR .....

zawarta w ....., dnia ..... pomiędzy:

**Zakładem Gospodarki Mieszkaniowej Towarzystwem Budownictwa Społecznego w Częstochowie spółką z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Częstochowie, ul. Polskiej Organizacji Wojskowej 24, 42-200 Częstochowa, wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego – Rejestru Przedsiębiorców w Sądzie Rejonowym w Częstochowie XVII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000131961, NIP 573-23-01-100 REGON 151405607 o kapitale zakładowym 15 777 500,00 zł**

reprezentowaną przez:

1. ....

2. ....

zwanym dalej „Zamawiającym”,

a

.....  
.....  
reprezentowanym przez:

1. ....

2. ....

zwanym dalej „Wykonawcą”.

Strony zawierają niniejszą umowę („umowa”) zgodnie z wynikiem przetargu nieograniczonego ogłoszonego w Biuletynie Zamówień Publicznych w dniu ..... pod nr ..... na: **„Rozbiórka budynku mieszkalnego wielorodzinnego przy ul. Krakowska 67/69 w Częstochowie, stanowiącego zasób komunalny Gminy, zarządzanego i administrowanego przez Zakład Gospodarki Mieszkaniowej Towarzystwo Budownictwa Społecznego w Częstochowie Spółka z o.o.”**

### § 1.

#### PRZEDMIOT UMOWY

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania **rozbiórki budynku mieszkalnego wielorodzinnego przy ul. Krakowska 67/69 w Częstochowie, stanowiącego zasób komunalny Gminy, zarządzanego i administrowanego przez Zakład Gospodarki Mieszkaniowej Towarzystwo Budownictwa Społecznego w Częstochowie Spółka z o.o.**
2. Zakres rzeczowy robót wskazany jest w **przedmiarze robót stanowiącym załącznik nr 7** do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót **stanowiącej załącznik nr 8** do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i Projekcie Budowlanym **stanowiącym załącznik nr 9** do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
3. Wykonawca oświadcza, że:
  - 1) osoby, które będą wykonywać umowę w jego imieniu posiadają doświadczenie i umiejętności oraz kwalifikacje zawodowe pozwalające na jej wykonanie z zachowaniem szczególnej staranności wymaganej od profesjonalisty;
  - 2) posiada wszelkie niezbędne zezwolenia i zaświadczenia, niezbędne i wymagane przez prawo do wykonywania robót;
  - 3) nie istnieją żadne okoliczności uniemożliwiające czy wykluczające możliwość zawarcia czy wykonania umowy.

## § 2. CZAS TRWANIA UMOWY

Termin wykonania robót ustala się następująco :

- 1) rozpoczęcie robót: **po podpisaniu umowy**,
- 2) zakończenie robót: **do ... dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy**.

## § 3. WYKONANIE UMOWY

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać umowę zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami i warunkami technicznymi wykonania i odbioru robót, a także zgodnie z dostarczoną dokumentacją, wskazówkami Zamawiającego oraz zasadami wiedzy technicznej i sztuką budowlaną. W szczególności Wykonawca zobowiązany jest wykonywać roboty z zapewnieniem warunków zgodnych z przepisami BHP i przepisami przeciwpożarowymi oraz prawidłowo zabezpieczyć i oznakować miejsce prowadzenia robót.
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać roboty przy użyciu narzędzi i materiałów własnych.
3. Do obowiązków Wykonawcy należy w szczególności:
  - 1) naprawienie na swój koszt powstałych uszkodzeń po wykonanych robotach;
  - 2) gromadzenie i sukcesywny wywóz odpadów powstałych w trakcie wykonywania robót własnym staraniem i na własny koszt oraz niezwłocznego posprzątania miejsc, w których prowadzone były roboty;
  - 3) zapewnienie, z uwagi na przepisy BHP, odpowiedniego kontenerowego WC dla pracowników;
  - 4) wyposażenia swoich pracowników w identyfikatory, które powinny być przez nich okazane przez cały czas wykonywania danej pracy;
  - 5) potwierdzanie wykonania powyższych czynności w protokole odbioru robót;
  - 6) zabezpieczenie i oznakowanie prowadzonych robót oraz dbanie o stan techniczny i prawidłowość oznakowania przez cały czas trwania realizacji danego zadania;
  - 7) utrzymania terenu robót w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych, a także zapewnienie bezpiecznego dojścia oraz dojazdu do budynków i posesji w trakcie prowadzonych robót;
  - 8) utylizacja papy oraz innych materiałów odpadowych podlegających utylizacji;
  - 9) każdorazowe udzielanie wszelkich informacji i wyjaśnień zakresie wykonywanych prac oraz udostępnianie dokumentów rozliczeń za wykonane roboty.
4. W ramach umowy i wynagrodzenia za jej wykonanie Wykonawca zobowiązany jest do:
  - 1) realizacji zadania będącego przedmiotem umowy zgodnie z technologią przyjętą w ofercie i uzgodnioną z Zamawiającym;
  - 2) zastosowania materiałów budowlanych i sprzętu budowlanego dopuszczonych do powszechnego stosowania w budownictwie i posiadających certyfikat na znak bezpieczeństwa. Dopuszcza się zastosowanie ujętych w ofercie innych materiałów i urządzeń niż podane pod warunkiem zapewnienia nie gorszych parametrów niż określone w specyfikacji, jak również złożenia dla tych materiałów i urządzeń stosownych dokumentów (atesty i aprobaty dopuszczające w/w do stosowania w budownictwie), dokonywanie zmian materiałowych na równoważne materiały budowlane, posiadające dopuszczenie do stosowania w budownictwie,
  - 3) dołączenia do odbioru robót wymaganych protokołów o ile zlecony zakres prac tego wymagał,
  - 4) zagospodarowania odpadów powstałych w wyniku realizacji przedmiotowej umowy, w tym w szczególności gruzu zgodnie z:
    - a) ustawą z dn. 14.12.2012 r. o odpadach,
    - b) ustawą z dn. 13.09.1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach,
    - c) aktami prawa miejscowego dotyczące sposobu gospodarowania odpadami na terenie Gminy Miasto Częstochowa.
5. Teren robót musi zostać zabezpieczony pod względem ppoż. i bhp a Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za teren budowy z chwilą przyjęcia placu budowy zgodnie z obowiązującymi

przepisami prawa. Od dnia przejścia terenu robót Wykonawca ponosi odpowiedzialność cywilną za bezpieczeństwo i ochronę mienia osób trzecich w związku wykonywanymi robotami objętymi umową w obrębie terenu robót, a także za wszelkie szkody wyrządzone Zamawiającemu i osobom trzecim.

6. Wszelkie skargi osób trzecich dotyczące wykonywanych robót będą kierowane bezpośrednio do Wykonawcy celem ich załatwienia.
7. Do obowiązków Zamawiającego należy:
  - 1) przekazanie terenu robót;
  - 2) zapewnienie nadzoru inwestorskiego;
  - 3) zapewnienie odbioru wykonanych robót w terminach określonych w umowie;
  - 4) niezwłoczne rozwiązywanie problemów technicznych związanych z realizacją zadania.
8. Wykonawca oświadcza, iż posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej przez niego działalności gospodarczej, na sumę ubezpieczenia nie niższą niż 250.000,00 PLN. Kopia polisy, ogólne warunki ubezpieczenia OC oraz dowód opłacenia składki stanowią załącznik nr 5 do umowy. Wykonawca zobowiązany jest przez cały okres wykonywania niniejszej umowy, utrzymywać ubezpieczenie, o którym mowa w zdaniu powyższym, z sumą ubezpieczenia nie niższą niż wskazana w zdaniu poprzedzającym i każdorazowo, na co najmniej 3 dni przed upływem okresu obowiązywania danej umowy ubezpieczenia, zawierać umowę ubezpieczenia na kolejny okres, oraz w tym terminie przekazywać Zamawiającemu kopię polis ubezpieczeniowych, Ogólne Warunki Ubezpieczenia OC oraz dowód opłacenia składki na poszczególne, kolejne okresy ubezpieczenia.
9. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, jest obowiązany, w trakcie realizacji zamówienia, do przedłożenia Zamawiającemu projektu tej umowy, przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.
10. Niezgłoszenie przez Zamawiającego w formie pisemnej zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo w terminie 7 dni od daty jej przedłożenia Zamawiającemu uważa się za akceptację projektu umowy przez Zamawiającego.
11. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane w terminie 7 dni od daty jej zawarcia.
12. Niezgłoszenie przez Zamawiającego w formie pisemnej sprzeciwu do umowy o podwykonawstwo w terminie 7 dni od daty jej przedłożenia Zamawiającemu uważa się za akceptację umowy przez Zamawiającego.
13. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca w przypadku planowania wprowadzenia zmian w umowie o podwykonawstwo przedstawia Zamawiającemu projekt zmiany umowy. Punkt 10,11 i 12 stosuje się odpowiednio.
14. Zasady określone w punktach 9–13 stosuje się odpowiednio w przypadku zawierania umów z dalszymi podwykonawcami.
15. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, oraz poświadczoną za zgodność z oryginałem każdorazową zmianę tej umowy, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w terminie 7 dni od daty jej zawarcia z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5 % wartości umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego.
16. Wykonywanie prac w podwykonawstwie nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za wykonywanie obowiązków wynikających z umowy i obowiązujących przepisów prawa albowiem Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców - jak za działania i zaniechania własne.

#### § 4.

### POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE PODWYKONAWCÓW

1. Wykonawca wykona przedmiot umowy własnymi siłami, bez udziału podwykonawców / Wykonawca może powierzyć wykonanie części przedmiotu umowy, wymienione w ofercie Wykonawcy - załącznik nr 1 do umowy, podwykonawcom.

Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację umowy.

2. Wykonawca może zlecić wykonanie części przedmiotu umowy podwykonawcom. W takim przypadku Wykonawca odpowiada za działania podwykonawców jak za własne oraz jest zobowiązany do zorganizowania, prowadzenia, nadzorowania i zabezpieczania oraz koordynacji prac realizowanych przez podwykonawców i dalszych podwykonawców.
3. Jeżeli Wykonawca zmienia lub rezygnuje z podwykonawcy, który jest podmiotem, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy PZP, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia w wyniku którego zawarto Umowę.

#### § 5.

### MATERIAŁY

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać roboty przy użyciu narzędzi i materiałów własnych.
2. Materiały użyte do wykonania robót powinny odpowiadać jakości zatwierdzonej przez Zamawiającego oraz powinny posiadać certyfikaty na znak bezpieczeństwa, atesty oraz odpowiadać kryteriom technicznym określonym w obowiązujących normach lub aprobatkach technicznych.
3. Wykonawca zobowiązany jest na każdorazowe żądanie Zamawiającego przekazać dokumenty potwierdzające spełnienie wymagań, o których mowa w ust. 2 tego paragrafu do wglądu.

#### § 6.

### TERMINY WYKONANIA ROBÓT I ODBIORY

1. Wykonawca rozpocznie roboty w terminie do 3 dni od daty podpisania umowy.
2. Strony mogą zmienić termin rozpoczęcia i wykonania danej roboty, o ile rozpoczęcie i wykonanie jej w ustalonym w tym paragrafie terminie nie jest obiektywnie możliwe. Zmiana terminu, o którym mowa w zdaniu poprzednim wymaga zachowania formy pisemnej.
3. Zamawiający przekaze Wykonawcy plac budowy w terminie do 2 dni od daty podpisania umowy.
4. Odbiory robót zanikających dokonywane będą przez Inspektora Nadzoru Zamawiającego z udziałem Wykonawcy na podstawie pisemnego zgłoszenia, w ciągu 3 dni od daty zgłoszenia do odbioru.
5. Wykonawca zobowiązany jest do zgłaszania Inspektorowi Nadzoru do odbioru robót zanikających i ulegających zakryciu. Nie zgłoszenie tych robót Inspektorowi Nadzoru daje podstawę Zamawiającemu do żądania odkrycia robót i przywrócenia stanu poprzedniego na koszt i ryzyko Wykonawcy. Odbiory robót zanikających dokonywane będą w terminie do 3 dni roboczych. Do następnego etapu robót Wykonawca może przystąpić po pozytywnym odbiorze robót zanikających z poprzedniego etapu prac przez Inspektora Nadzoru.
6. Komisyjny odbiór końcowy robót zorganizowany będzie przez Zamawiającego w terminie 3 dni od daty zgłoszenia i potwierdzenia gotowości wykonanych robót do odbioru przez Wykonawcę.
7. Odbiorowi podlegać będą tylko roboty wykonane z należytą starannością, sztuką budowlaną, obowiązującymi normami i warunkami technicznymi, oraz uzgodnioną z Zamawiającym technologią ich wykonania.

8. Odbiór końcowy robót może nastąpić tylko wtedy gdy Komisja nie stwierdzi żadnych wad czy usterek w przedmiocie odbioru. Komisja zostanie powołana przez Zamawiającego i musi być w niej obecny przedstawiciel Wykonawcy.
9. Jeżeli w toku odbioru końcowego zostaną stwierdzone wady, Zamawiający odstąpi od odbioru do czasu usunięcia tych wad. Ustala się termin usunięcia wad na 2 dni robocze. Po usunięciu wad, strony mogą przystąpić do odbioru robót. Wyznaczenie terminu do usunięcia wad przekraczającego termin zakończenia robót, nie pozbawia Zamawiającego uprawnienia do kary umownej za zwłokę w wykonaniu danej roboty.
10. Dokonanie odbioru dokumentował będzie protokół odbioru podpisany przez Strony bez zastrzeżeń.

## § 7.

### WYNAGRODZENIE I SPOSÓB JEGO ZAPŁATY

1. Na podstawie przedstawionej oferty strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe, którego definicję określa art. 632 Kodeksu cywilnego za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawcy na kwotę w wysokości złotych: ... **netto** (słownie złotych: ... **.../100 netto**), powiększona o należny podatek VAT, tj. złotych : ..... **brutto** (słownie złotych : ..... zł ...../100 **brutto**).
2. **Faktury muszą być wystawiane przez Wykonawcę zgodnie z obowiązującymi przepisami, w tym zgodnie z art. 106e ustawy o podatku od towarów i usług.**
3. Kwota określona w ust. 1 niniejszego paragrafu zawiera wszystkie koszty związane z realizacją zadania, wynikające wprost z przedmiaru wykonania przedmiotu umowy, jak również nie ujęte w przedmiarze a niezbędne do wykonania zadania tj. wszelkie roboty przygotowawcze i porządkowe, zagospodarowanie placu budowy, ewentualne koszty utrzymania zaplecza budowy (naprawy, woda, energia elektryczna, telefon, dozоровanie budowy) wykonanie niezbędnych rusztowań, stempli, doprowadzenia terenu do stanu pierwotnego i inne niezbędne czynności oraz materiały potrzebne do wykonania przedmiotu zamówienia i nie może ulec zmianie.
4. Kwota określona w ust. 1 niniejszego paragrafu pozostaje niezmienna w trakcie realizacji niniejszej umowy, za wyjątkiem urzędowych zmian w obowiązujących przepisach podatkowych (w tym zmiany podatku VAT).
5. Roboty zostaną rozliczone fakturą po wykonaniu i odebraniu przez inspektora nadzoru robót na podstawie protokołu odbioru bez zastrzeżeń.
6. **Wykonawca zobowiązany jest dopisać na fakturze nr umowy, na podstawie której została wykonana robota.**
7. Wynagrodzenie będzie wypłacone Wykonawcy w **terminie do 45 (czterdzieści pięć) dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury** na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze. Wykonawca zobowiązany jest wystawiać fakturę zgodnie z obowiązującym przepisami. Prawidłowo wystawiona fakturę należy dostarczyć do siedziby Zamawiającego, tj. Zakład Gospodarki Mieszkaniowej „TBS” ul. POW 24, 42-200 Częstochowa, pok. nr 4.
8. Termin zapłaty za roboty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż **30 dni** od dnia doręczenia Wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy dostawy, usługi lub roboty budowlanej.
9. Warunkiem zapłaty Wykonawcy należnego wynagrodzenia za odebrane roboty budowlane jest przedstawienie dowodów zapłaty wymagalnego wynagrodzenia podwykonawcom i dalszym podwykonawcom, o których mowa w art. 143c ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych, biorącym udział w realizacji odebranych robót budowlanych. Przez przedstawienie dowodów zapłaty rozumie się przedstawienie przez Wykonawcę łącznie:
  - 1) kopii faktury wystawionej przez podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę za wykonane roboty łącznie z kopią przelewu bankowego lub innego dokumentu świadczącego o dokonaniu zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy wymagalnego wynagrodzenia, potwierdzonego przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem;
  - 2) oświadczenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy o otrzymaniu pełnego wymagalnego wynagrodzenia za wykonane roboty.
10. Wszelkie koszty związane z wykonaniem umowy pokrywa Wykonawca we własnym zakresie.

11. W szczególności w koszty pośrednie w kalkulowane są:
  - 1) koszt transportu,
  - 2) koszt magazynowania i przechowywania materiałów i sprzętu.
12. Wierzytelności należne Wykonawcy na podstawie umowy nie mogą być przedmiotem przelewu/cesji.

#### § 8.

#### ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca wnosi, najpóźniej w dniu zawarcia umowy, zabezpieczenie należytego wykonania umowy („zabezpieczenie”) w wysokości 10% (dziesięć procent) wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1 umowy i upoważnia Zamawiającego do potrącania z zabezpieczania kwot z tytułu roszczeń wynikających z niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
2. Zabezpieczenie Wykonawca wnosi w formie .....
3. Zamawiający może, na wniosek Wykonawcy, wyrazić zgodę na zmianę formy wniesionego zabezpieczenia. Zmiana formy zabezpieczenia dokonywana będzie w sposób pozwalający zachować ciągłość zabezpieczenia i nie może powodować zmniejszenia jego wysokości.
4. Zabezpieczeniem objęty jest cały okres realizacji umowy oraz okres rękojmi.
5. Strony postanawiają, że część zabezpieczenia w wysokości 70% (siedemdziesiąt procent) kwoty zabezpieczenia, zostanie zwolniona lub zwrócona Wykonawcy w terminie 30 (trzydzieści) dni od dnia wykonania zamówienia, pod warunkiem uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane. Pozostała część zabezpieczenia zostanie zwolniona lub zwrócona Wykonawcy nie później niż w 15 (piętnastym) dniu po upływie okresu rękojmi udzielonej na wykonane roboty. Zwolnienie kwoty zabezpieczenia następuje po uprzednim potrąceniu należnych Zamawiającemu kwot z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

#### § 9.

#### RĘKOJMIA

1. Wykonawca zapewnia, że roboty wykonane w ramach umowy oraz materiały użyte do ich wykonania nie będą posiadały wad zmniejszających ich wartość lub uniemożliwiających użytkowanie, zgodnie z ich przeznaczeniem.
2. Wykonawca udziela **24 (dwadzieścia cztery)** miesięcznej rękojmi na wykonane roboty, licząc od dnia podpisania protokołu odbioru robót, bez zastrzeżeń.
3. Wszelkie roszczenia mieszkańców, wynikające z wadliwego wykonania robót w okresie objętym rękojmią obciążają Wykonawcę.

#### § 10.

#### ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:
  - 1) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku nie ma zastosowania postanowienie § 11 ust. 2 umowy;
  - 2) zostanie zajęty majątek Wykonawcy przez uprawniony organ w celu zabezpieczenia lub egzekucji;
  - 3) Wykonawca dokonał jakiegokolwiek rozporządzenia majątkiem, które może utrudniać lub uniemożliwiać ewentualne zaspokojenie wierzyciela;
  - 4) Wykonawca przystąpi do likwidacji firmy;
  - 5) Wykonawca nie rozpoczął wykonywania robót bez uzasadnionej przyczyn oraz nie kontynuuje ich pomimo wezwania ze strony Zamawiającego;
  - 6) Wykonawca przerwał realizację robót bez uzasadnienia i przerwa ta trwa dłużej niż dwa tygodnie;
  - 7) roboty wykonywane przez Wykonawcę lub zastosowane do ich wykonania materiały nie odpowiadają jakości, do jakiej zobowiązał się umową;

- 8) w każdym przypadku zwłoki w wykonaniu danej roboty, dłuższej niż 30 (trzydzieści) dni od ustalonego umową lub uzgodnionym przez strony terminie ich wykonania;
  - 9) w innych przypadkach przewidzianych w obowiązujących przepisach prawa;
  - 10) w przypadku 3 (trzy) powtarzających się przypadków nie wywiązania się z obowiązku wskazanego w § 18 ust. 4 lub 5 umowy lub zmiany sposobu zatrudnienia osób wskazanych w wykazie, o którym mowa w § 18 ust. 4 umowy, Zamawiający ma prawo do odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy i naliczenia kary umownej określonej w § 11 ust. 1 pkt 7) umowy.
2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w terminie nie dłuższym niż 30 (trzydzieści) dni od dnia zaistnienia lub powzięcia wiadomości o przyczynie odstąpienia przez Zamawiającego i wymaga zachowania formy pisemnej.
  3. W przypadku odstąpienia od umowy strony dokonają następujących czynności:
    - 1) w terminie 14 (czternaście) dni od dnia odstąpienia od umowy strony sporządzą szczegółowy protokół inwentaryzacyjny robót, według stanu na dzień odstąpienia;
    - 2) Wykonawca zabezpieczy przerwane roboty w zakresie ustalonym z Zamawiającym i na koszt tej strony, z winy której nastąpiło odstąpienie;
    - 3) Wykonawca usunie z miejsca prowadzenia robót wszystkie rzeczy należące do niego i uporządkuje miejsce, w którym roboty były prowadzone, w terminie 7 (siedem) dni od odstąpienia od umowy.
  4. W przypadku nie wywiązania się lub uchylania się przez Wykonawcę od obowiązków określonych w ust. 3 Zamawiający może dokonać stosownych czynności we własnym zakresie. Wykonawca zobowiązany jest zwrócić Zamawiającemu wydatki poniesione dla wykonania tych czynności.

## § 11.

### KARY UMOWNE

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
  - 1) nie dotrzymania przez Wykonawcę terminu zakończenia robót, określonego w § 2 pkt 2 umowy, w wysokości 0,5% (słownie: pięć dziesiątych procent) wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1 umowy za każdy dzień zwłoki, chyba że Wykonawca odpowiednio wcześniej uzyska pisemną zgodę Zamawiającego na zakończenie robót w późniejszym terminie;
  - 2) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca w wysokości 5% (słownie: pięć procent) wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1 umowy;
  - 3) za każdą nieterminową zapłatę lub brak zapłaty należnego wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy w wysokości 20% (słownie: dwadzieścia procent) wynagrodzenia umownego brutto należnego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy;
  - 4) za nie przedłożenie przez Wykonawcę Zamawiającemu do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo której przedmiotem są roboty budowlane, lub jej zmiany, w wysokości 3.000 zł (słownie: trzy tysiące złotych);
  - 5) za nie przedłożenie przez Wykonawcę Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, lub jej zmiany, w wysokości 3.000 zł (słownie: trzy tysiące złotych);
  - 6) za brak zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty w wysokości 3.000 zł (słownie: trzy tysiące złotych), w przypadku zgłoszenia co do terminu zapłaty zastrzeżeń lub sprzeciwu przez Zamawiającego;
  - 7) za nie przedłożenie przez Wykonawcę dokumentów lub informacji, o których mowa w § 18 ust. 4 lub 5 umowy, w terminie wskazanym przez Zamawiającego będzie traktowane jako niewypelnienie obowiązku zatrudnienia osób na podstawie umowy o pracę, za które Wykonawca każdorazowo zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 3.000,00 zł (słownie złotych: trzy tysiące);
  - 8) nie naprawienia powstałych uszkodzeń zgodnie z § 3 ust. 3 pkt 1, w wysokości 5 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1 umowy;

- 9) nie posprzątania miejsc, w których prowadzone były roboty, zgodnie z § 3 ust. 3 pkt 2, w wysokości 5 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1 umowy;
  - 10) niezależnie od kar umownych przewidzianych w pkt 1 – 7 niniejszego ustępu, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w wysokości pełnych kwot kar (mandatów, itp.) nałożonych przez właściwe służby i inspekcje na Zamawiającego w postępowaniu o wykroczenia, jeżeli przyczyną ich nałożenia jest niewykonanie lub nienależyte wykonanie obowiązku, o którym mowa w § 3 ust. 3 pkt 2), 7) i 8) umowy.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 5% (słownie: pięć procent) łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1 umowy, w przypadku odstąpienia przez Wykonawcę od umowy na podstawie przepisów ustawowych, z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego. Nie dotyczy to odstąpienia od umowy, o którym mowa w § 10 ust.1 pkt 1) umowy.
  3. Strony zastrzegają sobie możliwość dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
  4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.
  5. Za egzekwowanie kar umownych, ze strony Zamawiającego odpowiedzialny jest inspektor nadzoru lub osoba sprawująca nad nim kontrolę.

## § 12.

### WYKONANIE ZASTĘPCZE

W wypadku niewykonania przez Wykonawcę roboty zleconej przez Zamawiającego lub w wypadku zwłoki w usunięciu wad lub w przypadku ich nieusunięcia przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, Zamawiający po uprzednim wezwaniu Wykonawcy, może zachowując roszczenie o naprawienie szkody, zlecić wykonanie zastępcze niewykonanej lub wadliwie wykonanej roboty osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy, na co niniejszym Wykonawca wyraża zgodę.

## § 13.

### ZMIANY UMOWY

1. Wszelkie zmiany tej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Strony dopuszczają możliwość zmian w zakresie nieistotnych warunków umowy oraz zmian umowy odnośnie wynagrodzenia, terminu realizacji lub przyjętych rozwiązań technicznych w przypadku:
  - 1) w przypadku wystąpienia niekorzystnych warunków atmosferycznych uniemożliwiających wykonywanie przedmiotu umowy; fakt ten musi zostać udokumentowany wpisem kierownika budowy do dziennika budowy oraz niezwłocznie zgłoszony Zamawiającemu i potwierdzony przez Inspektora nadzoru - w takim przypadku termin wykonania przedmiotu umowy może zostać przedłużony o okres, w jakim realizacja przedmiotu umowy przez Wykonawcę nie była możliwa, do którego należy dodać okres 3 dni na usunięcie skutków niekorzystnych warunków atmosferycznych. Jako niekorzystne warunki atmosferyczne rozumie się wystąpienie średniej dziennej temperatury poniżej -5 stopni C przez okres minimum 5 dni, opadów ciągłych o intensywności przewyższającej średnią dla obszaru Gminy Miasta Częstochowa a w okresie ostatnich 5 lat przez okres minimum 3 dni. Średnią temperaturę Wykonawca ustala w ten sposób, że kierownik budowy dokonuje pomiaru o godz. 7:00 i 15:00 dokonując odpowiednich wpisów do dziennika budowy. Średnia z tych pomiarów będzie średnią dziennej temperatury. Przez niekorzystne warunki atmosferyczne rozumie się także nadzwyczajne zjawiska pogodowe takie jak: nawałnice, ulewne deszcze, bardzo silne wiatry – uniemożliwiające prowadzenie zewnętrznych robót budowlanych w ogóle bądź bez niewspółmiernych nakładów. O wystąpieniu opadów atmosferycznych (śnieg, deszcz) lub zjawiska uznanego za niekorzystne warunki atmosferyczne Wykonawca niezwłocznie poinformuje Zamawiającego i dokona wpisu w dzienniku budowy;
  - 2) wystąpienia kolizji tj. niezgodnych lub sprzecznych ze sobą okoliczności, przepisów itp., których nie można było przewidzieć przy zleceniu robót, mających istotny wpływ na ich prowadzenie;
  - 3) wprowadzenia przez ustawodawcę zmian w zakresie stawek podatku od towarów i usług;
  - 4) zmian przepisów prawa lub norm obowiązujących w budownictwie;
  - 5) zmiany warunków technicznych i standardów ustalonych przez uprawnione organy;



- 6) wprowadzenia zmian spowodowanych nowymi technologiami i postępem technicznym;
  - 7) wystąpienia siły wyższej uniemożliwiającej lub znacznie utrudniającej realizację umowy. Siła wyższa to wszelkie zdarzenia o charakterze nadzwyczajnym, niemożliwe do przewidzenia i zapobieżenia, a w szczególności katastrofalne działanie sił przyrody, wojny, mobilizacje, zamknięcie granic, strajki, epidemie oraz regulacje aktów prawnych wprowadzających nakazy, lub zakazy mające wpływ na wykonanie przedmiotowej umowy. Stronie, która opóźnia się ze swoim świadczeniem ze względu na działanie siły wyższej nie grożą kary umowne lub odstąpienie od umowy przez drugą Stronę z powodu niedopełnienia obowiązków umownych. Strona może powołać się na zaistnienie siły wyższej tylko wtedy, gdy poinformuje ona o tym pisemnie drugą Stronę w ciągu 7 dni od jej zaistnienia. O ile druga Strona nie wskaże inaczej na piśmie, Strona która dokonała zawiadomienia będzie kontynuowała wykonywanie swoich obowiązków wynikających z Umowy w takim zakresie, w jakim jest to możliwe i praktycznie uzasadnione, jak również podejmie wszelkie działania zmierzające do wykonania Umowy, których podjęcia nie wstrzymuje siła wyższa. Okoliczności zaistnienia siły wyższej muszą zostać udowodnione przez Stronę, która się na nie powołuje.
3. Strona występująca o zmianę postanowień niniejszej umowy zobowiązana jest do udokumentowania zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu.

#### § 14.

#### OSOBY UPOWAŻNIONE I NADZÓR

1. Nadzór nad realizacją robót ze strony Zamawiającego pełnić będzie inspektor nadzoru. . . . .
2. Wykonawca ustanawia kierownika robót w osobie . . . . ., który przyjmuje na siebie obowiązki wynikające z aktualnie obowiązujących przepisów a w szczególności ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane.
3. Zmiany w zakresie osób wymienionych w niniejszym paragrafie nie wymagają zmiany umowy, ale informacja o ich zmianie powinna być przekazana drugiej stronie na piśmie.

#### § 15.

#### OŚWIADCZENIA PODATKOWE STRON

1. Wykonawca oświadcza, **że jest/ nie jest\*** podatnikiem czynnym podatku VAT i posiada numer NIP .....
2. Zamawiający oświadcza, że jest podatnikiem czynnym podatku VAT i posiada NIP **573-23-01-100**.
3. Strony umowy zobowiązują się niezwłocznie i wzajemnie informować o zmianie ich statusu podatkowego.

#### § 16.

#### ROZSTRZYGANIE SPORÓW

1. Wszelkie spory powstałe w trakcie i w związku z wykonaniem umowy strony starają się będą rozstrzygać ugodowo.
2. W przypadku, gdy rozwiązanie ugodowe nie będzie możliwe lub nie nastąpi w rozsądnym terminie, spory powstałe w związku z umową rozstrzygać będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

#### § 17.

#### POUFNOŚĆ INFORMACJI

1. Umowa jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.
2. Wykonawca zobowiązuje się do:
  - 1) nie ujawniania w jakiegokolwiek formie czy postaci informacji dotyczących Zamawiającego uzyskanych w toku realizacji umowy jakiegokolwiek osobie trzeciej;
  - 2) udostępnienia swoim pracownikom oraz podwykonawcom informacji dotyczących Zamawiającego tylko w zakresie niezbędnej wiedzy, dla potrzeb wykonania umowy;
  - 3) do podjęcia niezbędnych działań mających na celu zachowanie poufności przez pracowników lub podwykonawców.
3. Obowiązek zachowania poufności nie dotyczy informacji ujawnionych publicznie, czy powszechnie znanych i trwa także po wykonaniu umowy.

## § 18.

### WYMAGANIA ZATRUDNIENIA

1. Stosowanie do art. 29 ust. 3a ustawy Prawo zamówień publicznych oraz wymagań wskazanych w pkt III.4 SIWZ, Wykonawca zobowiązany jest do zatrudnienia przez siebie oraz podwykonawców, na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wymienione w ust. 2 niniejszego paragrafu czynności w zakresie realizacji zamówienia, których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 Kodeksu pracy.
2. Czynności, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, dotyczą osób realizujących przedmiot zamówienia, które wykonywać będą czynności faktyczne związane z wykonywaniem robót budowlanych związanych z przedmiotem zamówienia opisanych w przedmiarze robót, STWiORB i Projekcie Budowlanym.
3. Wykonawca lub podwykonawca zatrudnia osoby, o których mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu, na okres realizacji zamówienia na podstawie umowy o pracę. W przypadku rozwiązania stosunku pracy przed zakończeniem tego okresu, zobowiązuje się do niezwłocznego zatrudnienia na to miejsce innej osoby. Obowiązek, o którym nowa w zdaniu poprzednim nie zaistnieje w sytuacji, rozwiązania stosunku pracy przed zakończeniem tego okresu, dotyczy osoby, której rola w wykonaniu zamówienia została zakończona.
4. **Wykonawca w terminie do 7 dni licząc od dnia podpisania umowy zobowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu wykazu osób zatrudnionych, o których mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu oraz dokumentów potwierdzających sposób zatrudnienia tych osób (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony).** Kopie umów powinny zostać zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z obowiązującymi przepisami (tj. w szczególności w zakresie adresów, nr PESEL pracowników). **Informacje takie jak: imiona i nazwiska, data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę, wymiar etatu i stanowisko pełnione przez osobę zatrudnioną powinny być możliwe do zidentyfikowania.**
5. Wykonawca na każde pisemne żądanie Zamawiającego w terminie do 7 dni roboczych przedkładał będzie Zamawiającemu pisemną informację o stanie i sposobie zatrudnienia osób, o których mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu, zaświadczenia z właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy.

## §19.

### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych w umowie stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych, ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy.
2. Nieważność któregokolwiek z postanowień umowy, w całości lub w części, nie wpłynie na ważność pozostałych postanowień umowy. W takim wypadku strony zastąpią postanowienia nieważne postanowieniami ważnymi, które odpowiadają w największym możliwym stopniu ich woli.
3. Strony winny informować się na piśmie o każdej zmianie adresu, nr telefonu, nr faksu, e-maila.
  - 1) Zamawiający w związku z wykonaniem niniejszej umowy będzie posługiwał się następującymi danymi teleadresowymi:  
**Zakład Gospodarki Mieszkaniowej „TBS” Sp. z o.o. ul. POW 24, 42-200 Częstochowa, e-mail: [sekretariat@zgm-tbs.czest.pl](mailto:sekretariat@zgm-tbs.czest.pl), nr fax -34/ 365-12-90, nr telefonu centrali ZGM - 34/ 368-34-61;**
  - 2) Wykonawca w związku z wykonaniem niniejszej umowy będzie posługiwał się następującymi danymi teleadresowymi: . . . . .;Do chwili doręczenia jednej ze stron informacji o zmianie danych teleadresowych drugiej strony (nr telefonu, nr faksu, e-maila), informacje przekazane na poprzednie dane teleadresowe będą uważane za doręczone.

4. Wykonawca wyraża zgodę na przechowywanie i przetwarzanie swoich danych osobowych przez Zamawiającego w zakresie koniecznym dla realizacji przedmiotowej umowy. Wykonawca ma prawo wglądu i poprawiania swoich danych osobowych.
5. Integralną część umowy stanowią:
  - 1) Przedmiar robót - załącznik nr 1;
  - 2) Oferta Wykonawcy z dnia .... - załącznik nr 2;
  - 3) Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych - załącznik nr 3;
  - 4) SIWZ wraz z załącznikami - załącznik nr 4;
  - 5) Kopia polisy z ogólnymi warunkami ubezpieczenia OC oraz dowodem opłacenia składki - załącznik nr 5;
  - 6) Projekt budowlany - załącznik nr 6.
6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

**ZAMAWIAJĄCY:**

**WYKONAWCA:**

**sporządzający**

**sprawdzający**

Zatwierdził m 7  
Zatwierdził m 1 do umowy

PRZEDMIAR UPROSZCZONY  
NA ROBOTY ROZBIÓRKOWE BUDYNKU MIESZKALNEGO  
WIELORODZINNEGO PRZY UL. KRAKOWSKIEJ 67/69 W CZĘSTOCHOWIE

**Dane techniczne budynku.**

Powierzchnia zabudowy	- 1275,00 m <sup>2</sup>
Kubatura	- 10050,00 m <sup>3</sup>
Powierzchnia użytkowa	- 1739,00 m <sup>2</sup>
Powierzchnia działki	- 3859,00 m <sup>2</sup>

Zakres robót obejmuje:

- demontaż poszczególnych elementów budynków poniżej poziomu gruntu - 0.30 m
- rozdrobnienie i tymczasowe składowanie materiałów z rozbiórki
- załadunek i wywóz samochodami samowyladowczymi na odległość 18 km gruzu itp.
- utylizację gruzu, drewna, papy itp.
- zabezpieczenie ściany sąsiada przez przemurowanie i zatynkowanie otworów
- wykonanie między posesjami ogrodzenia betonowego (2m)
- uporządkowanie terenu

INSPEKTOR NADZORU

mgr inż. Bartosz Król  
Upr. Bud. SLK/3767/OWOK/11

Załącznik nr 8  
Załącznik nr 3 do umowy

**SZCZEGÓŁOWA SPECYFIKACJA TECHNICZNA**

**WYKONANIA I ODBIORU ROBÓT**

**SST 1 - ROBOTY ROZBIÓRKOWE**

<b>KOD CPV</b>	<b>RODZAJ ROBÓT</b>
45111100-9	Roboty w zakresie burzenia
45111220-6	Roboty w zakresie usuwania gruzu

  
INSPEKTOR NADZORU

mgr inż. Bartosz Król  
Opr. Bud. SLK/3767/OWOK/11

## SST 1 - ROBOTY ROZBIÓRKOWE

### 1. PRZEDMIOT I ZAKRES STOSOWANIA SPECYFIKACJI

#### 1.1. Przedmiot specyfikacji

Przedmiotem niniejszej szczegółowej specyfikacji technicznej są wymagania dotyczące wykonania i odbioru robót rozbiórkowych związanych z realizacją zadania.

#### 1.2. Zakres stosowania specyfikacji

Niniejsza specyfikacja będzie stosowana jako dokument przetargowy i kontraktowy przy zlecaniu i realizacji robót wymienionych w punkcie 1.1. Ustalenia zawarte w niniejszej specyfikacji obejmują wszystkie czynności umożliwiające i mające na celu wykonanie wszystkich robót rozbiórkowych przewidzianych w projekcie budowlanym.

#### 1.3. Zakres robót objętych specyfikacją

**W ramach prac budowlanych przewiduje się wykonanie następujących robót rozbiórkowych:**

- demontaż istniejącego pokrycia dachowego, obróbek blacharskich,
- demontaż uszkodzonych elementów deskowania, konstrukcji dachu,
- usunięcie warstwy polepy ze stropu poddasza
- demontaż istniejącej ścianki nadokiennej ściany zewnętrznej klatki schodowej,
- rozbiórkę do poziomu- poniżej połączenia dachu kominów

#### 1.4. Określenia podstawowe

Określenia podane w niniejszej SST są zgodne z obowiązującymi odpowiednimi normami i wytycznymi.

### **1.5. Ogólne wymagania dotyczące robót**

Niniejsza specyfikacja obejmuje całość robót związanych z rozbiórkami i demontażami oraz wszystkie roboty pomocnicze.

Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość wykonania tych robót oraz ich zgodność z umową, projektem wykonawczym, pozostałymi SST i poleceniami zarządzającego realizacją umowy. Wprowadzanie jakichkolwiek odstępstw od tych dokumentów wymaga akceptacji zarządzającego realizacją umowy.

### **2. MATERIAŁY**

Nie występują.

### **3. SPRZĘT**

Ogólne wymagania dotyczące sprzętu podano w Ogólnej Specyfikacji Technicznej.

Rodzaje sprzętu używanego do robót rozbiórkowych pozostawia się do uznania wykonawcy, po uzgodnieniu z zarządzającym realizacją umowy.

Jakikolwiek sprzęt, maszyny lub narzędzia nie gwarantujące zachowania wymagań jakościowych robót i przepisów BIOZ zostaną przez zarządzającego realizacją umowy zdyskwalifikowane i niedopuszczone do robót.

**Wykonawca powinien dysponować następującym sprzętem:**

- młotami wyburzeniowymi,
- młotami kującymi,
- odkurzaczem przemysłowym,
- samochodami do wywozu odpadów,
- kontenerami do gromadzenia odpadów na placu budowy,
- drobnym sprzętem pomocniczym.

#### 4. TRANSPORT

Odpady należy przewozić zabezpieczone tak, aby nie wypadły w trakcie transportu i nie zanieczyszczały środowiska. Przewożony ładunek zabezpieczyć przed spadaniem i przesuwaniem. Zalecany jest transport w szczelnie zamkniętych kontenerach.

#### 5. WYKONANIE ROBÓT

##### 5.1. Roboty przygotowawcze

Przed przystąpieniem do robót rozbiórkowych należy:

Na podstawie dokumentacji projektowej należy wyznaczyć obszar prac oraz oznakować i zabezpieczyć go zgodnie z wymogami przepisów BHP.

- teren oznakować zgodnie z wymogami BHP,
- zdemonstrować istniejące zasilanie w energię elektryczną, instalację teletechniczną i wodno-kanalizacyjną oraz wszelkie istniejące uzbrojenie.

##### 5.2. Roboty rozbiórkowe

Roboty prowadzić zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 06.02.2003r. (Dz.U. Nr 47 poz. 401) w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy podczas wykonywania robót budowlanych.

5.2.1. Dach, ściany rozebrać ręcznie lub mechanicznie.

5.2.2. Materiały posegregować i odnieść lub odwieźć na miejsce składowania.

5.2.3. Rozebrać pokrycie dachowe ręcznie lub mechanicznie

5.2.4. Należy chronić przed uszkodzeniem elementy, które zgodnie z dokumentacją projektową mają zostać zachowane. Odpady transportować



na zewnątrz budynku tak aby nie zanieczyszczały placu budowy. Do czasu wywiezienia, odpady składować w kontenerach.

## **6. KONTROLA JAKOŚCI ROBÓT**

Ogólne zasady kontroli jakości robót podano w Ogólnej Specyfikacji Technicznej.

Bieżąca kontrola obejmuje wizualne sprawdzenie wszystkich elementów procesu technologicznego, a w tym ich zgodność z dokumentacją projektową i obowiązującymi przepisami. Na żądanie Inspektora, Wykonawca przedstawi świadectwa utylizacji odpadów.

## **7. OBMIAR ROBÓT**

Ogólne zasady dokonywania obmiarów robót podano w Ogólnej Specyfikacji Technicznej. Podstawą dokonywania obmiarów, określającą zakres prac wykonywanych w ramach poszczególnych pozycji, jest załączony do dokumentacji przetargowej przedmiar robót.

Jednostkami obmiarowymi są:

- 1 m<sup>2</sup> odbitych tynków, rozebranych ścianek,
- 1 m<sup>3</sup> rozebranych elementów ścian, stropów, wykutych otworów, itp. (rozumianych jako objętość zdemontowanych elementów) oraz wywozu i utylizacji odpadów.

## **8. ODBIORY ROBÓT**

Ogólne zasady odbiorów robót podano w Ogólnej Specyfikacji Technicznej.

Wszystkie roboty objęte specyfikacją podlegają zasadom odbioru robót zanikających.

## **9. PODSTAWA PŁATNOŚCI**

Ogólne zasady dokonywania płatności podano w Ogólnej Specyfikacji Technicznej.

Cena robót obejmuje w przypadku wszystkich robót rozbiórkowych objętych niniejszą ST:

- wyznaczenie zakresu prac,
- oznakowanie i zabezpieczenie obszaru prac pod względem BHP, zabezpieczenie zachowywanych elementów przed uszkodzeniem,
- przeprowadzenie demontażu,
- rozdrobnienie zdemontowanych elementów,
- oczyszczenie podłoża po zdemontowanych elementach,
- przetransportowanie odpadów z miejsca rozbiórki do kontenerów,
- selektywne złożenie odpadów w kontenerach.

Cena robót obejmuje w przypadku wywozu i utylizacji odpadów:

- załadunek odpadów,
- zabezpieczenie ładunku,
- przewóz odpadów do miejsca utylizacji,
- utylizację odpadów.

## **10. PRZEPISY I DOKUMENTY ZWIĄZANE**

- Ustawa z dnia 27 kwietnia 2001r. o odpadach (Dz. U. z 2001r. Nr 62, poz. 628 z późn. zm.),
- Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 27 września 2001r. w sprawie katalogu odpadów (Dz. U. z 2001 r. Nr 112, poz. 1206),
- Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 11 grudnia 2001r. w sprawie zakresu informacji oraz wzorów formularzy służących do sporządzania i przekazywania zbiorczych zestawień danych (Dz. U. z 2001 r. Nr 152, poz. 1737),

- Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (tekst jednolity: Dz. U. z 2003r. Nr 169, poz. 1650),
- Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 6 lutego 2003r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy podczas wykonywania robót budowlanych (Dz. U. Nr 47, poz. 401).

