

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO  
NA REALIZACJĘ USŁUG:

„Utrzymanie czystości wewnątrz budynków oraz terenów przynależnych do budynków, zarządzanych przez Zakład Gospodarki Mieszkaniowej „TBS” Sp. z o.o. – z wyłączeniem Wspólnot Mieszkaniowych w obszarze działania Oddziału Eksploatacji przy ul. Orlik –Rückemanna 35/37 w Częstochowie i Oddziału Eksploatacji przy ul. Wały Dwernickiego 101/105 w Częstochowie”

W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO  
o wartości szacunkowej powyżej 214 000 EURO

Wszystkie załączniki do niniejszej S.I.W.Z stanowią jej integralną część.

Znak sprawy: DTIZ.2611.16.2020

ZATWIERDZAM:

CZŁONEK ZARZĄDU  
DYREKTOR  
DS. WSPÓLNOT MIESZKANIOWYCH

mgr Sebastian Rozpondek

PREZES ZARZĄDU  
DYREKTOR NACZELNY

mgr Paweł Konieczny

Częstochowa, dnia 27 sierpnia 2020 r.

Kierownik Referatu Inwestycji  
i Zamówień Publicznych

mgr Renata Stefaniak

## I. Zamawiający:

Zakład Gospodarki Mieszkaniowej Towarzystwo Budownictwa Społecznego w Częstochowie Spółka z o.o. ul. Polskiej Organizacji Wojskowej 24, 42-200 Częstochowa, Wpisana do Krajowego Rejestru Sądowego - Rejestr Przedsiębiorców w Sądzie Rejonowym w Częstochowie, XVII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000131961, NIP 573-23-01-100, REGON 151405607, kapitał zakładowy 15 777 500,00 złotych

Strona internetowa: [www.zgm-tbs.czyst.pl](http://www.zgm-tbs.czyst.pl)

e-mail : [zamowienia@zgm-tbs.czyst.pl](mailto:zamowienia@zgm-tbs.czyst.pl)

Adres skrytki ePUAP: /ZGMTBSCZESTOCHOWA/SkrytkaESP.

Godziny urzędowania: 7:00 – 15:00; tel: 34 368 24 61; fax: 34 365 12 90

## II. Tryb udzielenia zamówienia:

Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust. 1 oraz art. 39-46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz. U. z 2019r., poz. 1843).

## III. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest utrzymanie czystości wewnątrz budynków oraz terenów przynależnych do budynków zarządzanych przez Zakład Gospodarki Mieszkaniowej „TBS” Sp. z o.o. – z wyłączeniem Wspólnot Mieszkaniowych w obszarze działania Oddziału Eksploatacji przy ul. Orlik –Rückemanna 35/37 w Częstochowie i Oddziału Eksploatacji przy ul. Waly Dwernickiego 101/105 w Częstochowie. **Wykaz budynków z uwzględnieniem powierzchni objętej utrzymaniem czystości oraz powierzchni przynależnych do utrzymania terenów zielonych określa załącznik nr 3a dla OE przy ul. Orlik – Rückemanna 35/37 w Częstochowie oraz załącznik nr 3b dla OE przy ul. Waly Dwernickiego 101/105 w Częstochowie.**
2. **Uwaga! Przed przystąpieniem do przetargu Wykonawca jest zobowiązany do przeprowadzenia oględzin budynków i terenów w uzgodnieniu z właściwym Oddziałem Eksploatacji. Adresy oraz numery telefonów siedziby Oddziałów Eksploatacji stanowi załącznik nr 9.**
3. Do obowiązków Wykonawcy należy:
  - 1) Sprzątanie klatek schodowych i pomieszczeń wspólnego użytku, polegające na:
    - a) zmiataniu klatek schodowych – **3 razy w tygodniu do godziny 11-tej,**
    - b) zmiataniu pomieszczeń w.c. wspólnego użytku – **3 razy w tygodniu do godziny 11-tej,**
    - c) myciu i zmiataniu kabin wind – **3 razy w tygodniu do godziny 11-tej,**
    - d) myciu klatek schodowych, obejmującym podłogi, schody, parapety, drzwi wejściowe (do klatek schodowych, piwnic, strychów, pomieszczeń wspólnego użytku), grzejniki, skrzynki listowe, lamperie, balustrady, poręcze, klosze lamp, pomieszczenia w.c. wspólnego użytku – **dwie razy w miesiącu,**
    - e) myciu okien na klatkach schodowych i w pomieszczeniach wspólnego użytku – **1 raz na kwartał,**
    - f) zmiataniu korytarzy piwnicznych – **1 raz w miesiącu,**
    - g) sprzątaniu i zmiataniu pomieszczeń strychowych – **1 raz w miesiącu,**
    - h) usuwaniu zanieczyszczeń będących skutkami awarii - **każdorazowo po ich powstaniu,**
    - i) usuwaniu pajęczyn – **3 razy w tygodniu do godziny 11-tej,**
    - j) deratyzacji (środkami chemicznymi dostarczonymi przez właściwy Oddział Eksploatacji) – **na żądanie Zamawiającego.**
  - 2) Sprzątanie chodników polegające na:
    - a) 3 razy w tygodniu sprzątaniu – zmiataniu chodników, dróg wewnątrz osiedlowych, placów, podwórz, bram, prześwitów, wnęk przy okienkach piwnicznych oraz podłogi osłon śmietnikowych,
    - b) 3 razy w tygodniu czyszczeniu wycieraczek przed wejściami do klatek schodowych,
    - c) 3 razy w tygodniu opróżnianiu ze śmieci koszy przy lawkach,

- d) usuwaniu śniegu i lodu oraz posypywaniu piaskiem chodników, dojść do klatek schodowych i osłon śmietnikowych, dróg wewnątrz osiedlowych, oczyszczaniu ze śniegu i lodu studzienek ściekowych. Czynności te muszą być wykonane codziennie do godziny 7-ej rano.

**W przypadku ciągłych i nadmiernych opadów śniegu Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania powyższych czynności na bieżąco w ciągu całego dnia, również w soboty, niedziele i święta.**

3) Sprzątanie terenów zielonych polegające na:

- a) 3 razy w tygodniu usuwaniu nieczystości z terenów zielonych,
- b) wygrabianiu liści – zakres prac obejmuje bieżące wygrabianie liści, ich załadunek oraz wywiezienie z terenu (wybór miejsca wywózki i koszty składowania lub unieszkodliwiania obciąża Wykonawcę; na żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest do udokumentowania wywozu zgrabionych liści umową zawartą z firmą zajmującą się odbiorem odpadów; w przypadku wywożenia zgrabionych liści we własnym zakresie, Wykonawca zobowiązany jest do udokumentowania wywozu fakturami za ich składowanie lub unieszkodliwienie, bądź do wskazania miejsca ich składowania lub unieszkodliwiania).

*Usługa wymieniona w punkcie „a)” niniejszego punktu jest usługą dominującą.*

4) Niezależnie od obowiązków wymienionych w w/w pkt. od 1) do 3) Wykonawca zobowiązany jest do:

- a) usuwania zbędnych ogłoszeń, plakatów itp. z elewacji budynków, ścian, drzwi i piwnic,
  - b) gaszenia zbędnego oświetlenia przed wejściami do klatek schodowych,
  - c) dostarczania do skrzynek listowych umieszczonych na klatkach schodowych pism, informacji oraz wszelkiej zakopertowanej korespondencji w zależności od potrzeb Zamawiającego.
4. Wykonawca ma obowiązek zapewnić swym pracownikom dostęp do punktów poboru wody. Zabrania się poboru wody z lokali mieszkalnych i użytkowych znajdujących się w zasobie objętym realizacją zamówienia.
5. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia wszelkich materiałów oraz sprawnego sprzętu i narzędzi niezbędnych do realizacji zadania, a mianowicie:
- a) dostępu do niezbędnej ilości punktów poboru wody, gwarantującej należyte wykonanie zamówienia,
  - b) środków myjących (płyny, proszki),
  - c) środków dezynfekujących (płyny, proszki),
  - d) ścierek, myjek, zmiotek, szczotek do zmiatania na kiju, szczotek do szorowania, śmietniczek, wiader, drabin rozkładanych, grabi, pazurków do wygrabiania, lopat do śniegu, siekaczy do lodu oraz wszelkich innych, których użycie będzie konieczne do realizacji zadania,
  - e) piasku do posypywania w okresie zimowym.
6. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przeciwpożarowych jak również zapewnienia w tym zakresie sprzętu i odzieży dla osób uczestniczących przy realizacji zadania.
7. Działając zgodnie z art. 29 ust. 3a Ustawy – Prawo Zamówień Publicznych Zamawiający, **wymaga** zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawców na podstawie umowy o pracę osób wykonujących niżej wymienione czynności w zakresie realizacji zamówienia, których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – *Kodeks pracy*, w tym:
- 1) Zamawiający wymaga, aby co najmniej jedna osoba realizująca przedmiot zamówienia, wykonująca czynności faktyczne, związane z nadzorowaniem nad wykonaniem prac polegających na stałym utrzymaniu czystości w budynkach i terenach przynależnych do budynków lub polegające na wykonywaniu prac związanych ze stałym utrzymaniem czystości i porządku w budynkach i terenach przynależnych do budynków, zatrudniona była na podstawie umowy o pracę,

- 2) Wykonawca lub podwykonawca zatrudnia wyżej wymienioną osobę na okres realizacji zamówienia. W przypadku rozwiązania stosunku pracy przed zakończeniem tego okresu, zobowiązuje się do niezwłocznego zatrudnienia na to miejsce innej osoby. Obowiązek, o którym nowa w zdaniu poprzednim nie zaistnieje w sytuacji, rozwiązania stosunku pracy przed zakończeniem tego okresu, dotyczy osoby, której rola w wykonaniu zamówienia została zakończona,
- 3) we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 6 do SIWZ, określone zostały:
  - a) sposób dokumentowania zatrudnienia osoby, o której mowa w pkt III.7.1). SIWZ,
  - b) uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez wykonawcę wymagań, o których mowa w pkt III.7.1). SIWZ,
  - c) sankcje z tytułu niespełnienia wymagań określonych w pkt III.7.1). oraz pkt III.7.3).a). i pkt III.7.3).b). SIWZ.

#### **8. Dodatkowe wymagania związane z realizacją przedmiotu zamówienia - klauzule społeczne (stanowią jedno z kryteriów oceny ofert):**

- 1) na podstawie art. 29 ust. 4 Ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający wymaga aby wśród osób bezpośrednio uczestniczących w wykonaniu zamówienia zatrudnione były co najmniej **3 osoby bezrobotne lecz nie więcej niż 10 osób**. Osoby winny być zatrudnione w jednej z poniższych form:
  - a) na podstawie skierowania właściwego urzędu pracy zgodnie z ustawą z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach na rynku pracy lub na podstawie właściwego dokumentu kierującego bezrobotnego do pracodawcy wystawionego przez organ zajmujący się realizacją zadań z zakresu rynku pracy określony w analogicznych przepisach państwa członkowskiego UE lub europejskiego Obszaru Gospodarczego,
  - b) w ramach zatrudnienia socjalnego, o którym mowa w ustawie z dnia 13 czerwca 2003 roku o zatrudnieniu socjalnym (np. zatrudnienie wspierane lub Indywidualne Programy Zatrudnienia Socjalnego) lub odpowiadające mu programy lub formy zatrudnienia określone w przepisach państw członkowskich Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego,
- 2) osoby wskazane w pkt III.8.1). SIWZ powinny być zatrudnione w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia rozpoczęcia realizacji zamówienia,
- 3) w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia rozpoczęcia realizacji zamówienia Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu imienny wykaz pracowników skierowanych do bezpośredniej realizacji zamówienia. W wykazie tym należy podać imię i nazwisko pracownika oraz adres nieruchomości w odniesieniu do której będzie realizował usługę,
- 4) w trakcie realizacji zamówienia Wykonawca zobowiązany jest przedkładać Zamawiającemu wykaz, o którym mowa w pkt III.8.3). SIWZ po każdej zmianie w składzie osobowym pracowników skierowanych do bezpośredniej realizacji zamówienia. Niezależnie od zmian w składzie osobowym pracowników Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć wykaz nie rzadziej niż raz na trzy miesiące,
- 5) Zatrudnienie powinno trwać do końca upływu terminu realizacji zamówienia, a w przypadku rozwiązania stosunku pracy przez bezrobotnego lub przez Wykonawcę przed zakończeniem tego okresu Wykonawca będzie zobowiązany do zatrudnienia na to miejsce innego bezrobotnego,
- 6) Zamawiający uprawniony będzie do kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań dotyczących zatrudniania ww. osób. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca obowiązany będzie niezwłocznie udokumentować fakt zatrudniania ww. osób nie później niż w ciągu 7 dni,
- 7) W przypadku nie zatrudnienia w sposób nieprzerwany przy realizacji zamówienia wymaganej przez Zamawiającego liczby wskazanych osób lub w przypadku nie przedstawienia Zamawiającemu dokumentacji, o której mowa w pkt III.8.6). SIWZ w terminie tam określonym, Zamawiający będzie uprawniony do rozwiązania umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia. Ponadto, za każdy miesiąc kalendarzowy,

w którym Wykonawca nie zatrudniał w sposób nieprzerwany wymaganej liczby osób bezrobotnych Zamawiający obciąża Wykonawcę karą umowną w wysokości iloczynu przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego w sektorze przedsiębiorstw za ostatni miesiąc bezpośrednio poprzedzający moment zakończenia umowy oraz liczby miesięcy w okresie realizacji zamówienia – za każdego niezatrudnionego bezrobotnego poniżej liczby wymaganej przez Zamawiającego, chyba że Wykonawca wykaże, że przedstawił zgłoszenie oferty pracy Powiatowemu Urzędowi Pracy albo odpowiedniemu organowi zajmującemu się realizacją zadań z zakresu rynku pracy w państwie, w którym ten Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, a niezatrudnienie osób bezrobotnych nastąpiło z przyczyn nieleżących po jego stronie. Za przyczynę nieleżącą po stronie Wykonawcy będzie w szczególności uznany brak osób bezrobotnych zdolnych do wykonania zamówienia na obszarze, w którym jest realizowane zamówienie i w okresie jego realizacji lub odmowa podjęcia pracy przez takie osoby bezrobotne,

- 8) Zamawiający będzie prowadził kontrolę prawidłowej realizacji czynności objętych przedmiotem zamówienia. W przypadku wystąpienia nieprawidłowości w wykonaniu przedmiotu zamówienia Zamawiający powoła komisję, której zadaniem będzie zbadanie stanu faktycznego i stwierdzenie występujących nieprawidłowości w wykonaniu przedmiotu zamówienia. Kierownik Oddziału Eksploatacji powiadomi telefonicznie Wykonawcę o godzinie i miejscu spotkania. Obecność na spotkaniu Wykonawca potwierdza podpisem. Nieobecność Wykonawcy nie stanowi przeszkod do skutecznego stwierdzenia nieprawidłowości. Z powyższych czynności komisja sporządzi protokół zgodny z załącznikiem nr 7, w którym opisane zostaną wszystkie nieprawidłowości w wykonaniu przedmiotu zamówienia,
  - 9) Wykonawca będzie zobowiązany zadeklarować w ofercie liczbę bezrobotnych, których zatrudni przy wykonywaniu zamówienia zgodnie z zasadami określonymi w punkcie III.8 SIWZ.
9. Pozostałe warunki dotyczące realizacji zamówienia zostały określone we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 6 do SIWZ.
10. Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień CPV:  
90911200-8 – usługi sprzątnia budynków  
90612000-0 – usługi zamiatania ulic  
90620000-9 – usługi odśnieżania  
90630000-2 – usługi usuwania oblodzeń

#### **IV. Oferty częściowe/wariantowe:**

1. W oparciu o art. 36aa ust. 2 Ustawy – Prawo Zamówień Publicznych Zamawiający **nie dopuszcza składania ofert częściowych.**
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

#### **V. Podwykonawstwo:**

1. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców. Wskazanie niniejszego nastąpi w formularzu oferty – **załącznik nr 1** do SIWZ.
2. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w pkt V.1. SIWZ, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usług.

#### **VI. Postanowienia dodatkowe:**

1. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówienia, o którym mowa w **art. 67 ust. 1 pkt 6) ustawy Prawo Zamówień Publicznych**, podobnego do przedmiotu zamówienia, stanowiącego nie więcej niż 0,5% wartości szacunkowej ustalonej dla zamówienia

podstawowego, po przeprowadzeniu wcześniejszych negocjacji z Wykonawcą dotyczących zakresu i wynagrodzenia udzielonego zamówienia.

2. Zamawiający nie nakłada obowiązku osobistego wykonania kluczowych części zamówienia przez Wykonawcę.

## **VII. Terminy wykonania zamówienia:**

Wymagany termin realizacji zamówienia: **od dnia 01.01.2021r. do dnia 31.12.2021r..**

## **VIII. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków oraz wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie Wykonawcy mają dostarczyć w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:**

- 1.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
  - a) nie podlegają wykluczeniu w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 Ustawy – Prawo Zamówień Publicznych (pkt VIII.1.4. SIWZ) i art. 24 ust. 5 pkt. 1-4 i 8 Pzp (pkt 1.5 SIWZ);
  - b) spełniają warunki udziału w postępowaniu, o ile zostały one określone przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu i SIWZ.
- 1.2. Warunki udziału w postępowaniu.
  - 1.2.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:
    - a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,
    - b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej,
    - c) zdolności technicznej lub zawodowej– określone przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu i SIWZ.
  - 1.2.2. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
  - 1.2.3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
  - 1.2.4. Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
  - 1.2.5. Jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, zamawiający będzie żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
- 1.3. Określenie warunków udziału w postępowaniu.
  - 1.3.1. Zamawiający nie określa warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt VIII.1.2.1. lit. a) SIWZ.
  - 1.3.2. Wykonawca spełni warunek udziału w postępowaniu dotyczący sytuacji ekonomicznej lub finansowej, o którym mowa w pkt VIII.1.2.1. lit. b) SIWZ, jeżeli wykaze, że:
    - a) jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną ubezpieczenia co najmniej 100.000,00 zł (słownie złotych: sto tysięcy).
  - 1.3.3. Wykonawca spełni warunek dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej, o którym mowa w pkt VIII.1.2.1. lit. c) SIWZ, jeżeli wykaze, że:
    - a) Wykonał a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, usług

polegających na utrzymaniu czystości wewnątrz budynków mieszkalnych wielorodzinnych lub użyteczności publicznej oraz terenów przynależnych do budynków – o wartości minimalnej 150.000,00 zł (słownie: sto pięćdziesiąt tysięcy zł) netto.

*Uwaga: w związku z art. 22a ust. 4: „W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, gdy podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.”*

**W związku z tym, w sytuacji gdy powyższy warunek będzie spełniany nie przez wykonawcę lub współników konsorcjum, a przez „inny podmiot”, to „podmiot” ten musi być podwykonawcą części usług, o których mowa w danej części warunku.**

- 1.3.4. Zgodnie z art. 22a ust. 1 Ustawy – Prawo Zamówień Publicznych Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 1.3.5. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Zobowiązanie, o którym mowa w zdaniu poprzednim Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą.
- 1.3.6. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i art. 24 ust. 5 pkt 1-4 i 8 Ustawy – Prawo Zamówień Publicznych.
- 1.3.7. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
- 1.3.8. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w pkt VIII.1.3.4. SIWZ, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:
  - a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
  - b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w pkt VIII.1.3.2. oraz VIII.1.3.3. SIWZ.
- 1.3.9. W celu oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a Ustawy – Prawo Zamówień Publicznych, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, zamawiający może żądać dokumentów, które określają w szczególności:
  - 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;

- 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- 4) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

Wzór zobowiązania o oddaniu Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia stanowi **załącznik nr 10 do SIWZ**.

**1.3.10** Zgodnie z § 9 ust. 2 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 27 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a Ustawy – **Prawo Zamówień Publicznych**, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w § 5 pkt 1-9 tegoż Rozporządzenia.

**1.3.11** Zgodnie z § 9 ust. 3 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 27 lipca 2016r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, zamawiający żąda od wykonawcy, przedstawienia dokumentów wymienionych w § 5 pkt 1-9 tegoż Rozporządzenia dotyczących podwykonawcy, któremu zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia, a który nie jest podmiotem, na którego zdolnościach lub sytuacji Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

**1.4.** W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego udział mogą brać Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego z powodów określonych w art. 24 ust. 1 Ustawy – Prawo Zamówień Publicznych.

**1.5.** W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego udział mogą brać Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego z powodów określonych w art. 24 ust. 5 pkt 1), 2), 3), 4) i 8) Ustawy – Prawo Zamówień Publicznych, tzn. Zamawiający wykluczy Wykonawcę:

- 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615),
- 2) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych,
- 3) jeżeli wykonawca lub osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 14, uprawnione do reprezentowania wykonawcy pozostają w relacjach określonych w art. 17 ust. 1 pkt 2-4 z:
  - a) zamawiającym;
  - b) osobami uprawnionymi do reprezentowania zamawiającego;
  - c) członkami komisji przetargowej;
  - d) osobami, które złożyły oświadczenie, o którym mowa w art. 17 ust. 2a;
- 4) który z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę



koncesji, zawartą z Zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1–4 ustawy Prawo zamówień publicznych, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania,

- 5) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15 ustawy Prawo zamówień publicznych, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie słaty tych należności.

**UWAGA:**

*Przesłanki skutkujące wykluczeniem wykonawcy z postępowania dotyczą nie tylko wykonawcy, ale także: każdego ze współników konsorcjum oraz każdego podmiotu, na którego zasoby powołuje się wykonawca w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu.*

**1.6. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunki udziału w postępowaniu określone w pkt 1.3.2.a) i 1.3.3. SIWZ powinni spełniać łącznie wszyscy Wykonawcy. Żaden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia nie może podlegać wykluczeniu z postępowania.**

**2. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia:**

**2.1** W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z postępowania, o których mowa w pkt 1.4. i 1.5. SIWZ oraz w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 1.3. SIWZ Wykonawca będzie obowiązany przedstawić Zamawiającemu następujące oświadczenia i dokumenty (w terminach wskazanych w niniejszej SIWZ):

- a) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie Wykonawcy stanowiące wstępne potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu określonych w niniejszej SIWZ i braku podstaw do wykluczenia (wypełnione w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w pkt 1.3., 1.4. i 1.5. SIWZ), złożone na **formularzu Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (dalej: „JEDZ”)**, którego wzór określa Rozporządzenie Wykonawcze Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016r. ustanawiające standardowy formularz Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (wersja edytowalna jednolitego dokumentu znajduje się na stronie internetowej Urzędu Zamówień Publicznych: [https://www.uzp.gov.pl/\\_data/assets/word\\_doc/0013/32413/Edytowalna-wersja-formularza-JEDZ.doc](https://www.uzp.gov.pl/_data/assets/word_doc/0013/32413/Edytowalna-wersja-formularza-JEDZ.doc)).

**JEDZ należy złożyć wraz z ofertą. JEDZ** Wykonawca sporządza, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

Wykonawca wypełnia JEDZ, tworząc dokument elektroniczny, korzystając z narzędzia ESPD lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego w jednym z formatów danych określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (tekst jedn. Dz. U. z 2017r., poz. 2247), w szczególności: .doc, .docx, .pdf.

W celu wypełnienia własnego oświadczenia w formie JEDZ z wykorzystaniem narzędzia ESPD, Wykonawca:

- pobiera plik *JEDZ* ze strony Zamawiającego,
- wypełnia za pomocą narzędzia *ESPD* własny *JEDZ* importując plik *JEDZ* do strony internetowej <https://espd.uzp.gov.pl>
- podpisuje kwalifikowanym podpisem elektronicznym i składa go wraz z ofertą.

Szczegółowe informacje związane z zasadami i sposobem wypełnienia JEDZ znajdują się w wyjaśnieniach Urzędu Zamówień Publicznych, dostępnych na stronie internetowej Urzędu [www.uzp.gov.pl](http://www.uzp.gov.pl), Repozytorium Wiedzy, w zakładce Jednolity Europejski Dokument Zamówienia

**2.2** W celu potwierdzenia spełniania warunku dotyczącego sytuacji ekonomicznej lub finansowej określonego w pkt VIII.1.3.2. SIWZ zamawiający żąda od wykonawcy:

- a) dokumentów np. polisy ubezpieczeniowej potwierdzających, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez zamawiającego w pkt VIII.1.3.2.a) SIWZ.

**2.3.** Jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może złożyć dokumentów dotyczących sytuacji finansowej lub ekonomicznej wymaganych przez zamawiającego, może złożyć inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez zamawiającego warunku udziału w postępowaniu.

**2.4.** W celu potwierdzenia spełniania warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej określonego w pkt VIII.1.3.3. SIWZ zamawiający żąda od wykonawcy:

- a) wykazu usług, o których mowa w pkt VIII.1.3.3.a) SIWZ, wykonanych a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz z załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy. W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. **Wzór wykazu usług stanowi załącznik nr 4 do SIWZ.**

**2.5.** Jeżeli w dokumentach składanych w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, kwoty będą wyrażane w walucie obcej, kwoty te zostaną przeliczone na PLN wg średniego kursu PLN w stosunku do walut obcych ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski (Tabela A kursów średnich walut obcych) w dniu zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu do Dziennika Urzędowego Unii Europejskiej, a jeśli w danym dniu kurs taki nie był opublikowany to ostatni opublikowany kurs.

**2.6.** W zakresie potwierdzenia braku podstaw wykluczenia, o których mowa w pkt. 1.4. i 1.5. SIWZ, Zamawiający będzie żądał od Wykonawcy:

- 2.6.1. Przedłożenia aktualnego na dzień składania ofert oświadczenia w postaci **Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ)** na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy, składanego przez Wykonawcę wraz z ofertą;
- 2.6.2. Odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1) PZP - określonych w pkt 1.5. 1) SIWZ;
- 2.6.3. Zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 8) PZP - określonych w pkt 1.5. 5) SIWZ;

**Uwaga: W przypadku spółek cywilnych należy złożyć zaświadczenie z urzędu skarbowego zarówno na spółkę, jak i na każdego ze współników.**

- 2.6.4. Zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 8) PZP - określonych w pkt 1.5. 5) SIWZ;

**Uwaga: W przypadku spółek cywilnych należy złożyć zaświadczenie z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych zarówno na spółkę, jak i na każdego ze współników.**

- 2.6.5. Informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 PZP wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 2.6.6. Oświadczenia Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumenty potwierdzające dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności (w odniesieniu do przesłanki wykluczenia opisanej w art. 24 ust. 1 pkt 15 PZP) - wzór stanowi **załącznik nr 2 do SIWZ**;
- 2.6.7. Oświadczenia Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne (w odniesieniu do przesłanki wykluczenia opisanej w art. 24 ust. 1 pkt 22 PZP) - wzór stanowi **załącznik nr 2 do SIWZ**;
- 2.6.8. Oświadczenia Wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych - wzór stanowi **załącznik nr 2 do SIWZ**;

- 2.6.9. Zamawiający będzie żądał od Wykonawcy przedstawienia dokumentów wymienionych w § 5 pkt 1-9 rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016r. poz. 1126 wraz ze zmianą z dnia 17 października 2018 r. – Dz. U. z 2018, poz. 1993), dotyczących podwykonawców, którym zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia, a którzy nie są podmiotami, na których zdolnościach lub sytuacji Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a Ustawy Prawo Zamówień Publicznych;
- 2.6.10. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a Ustawy Prawo Zamówień Publicznych, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w § 5 pkt 1-9 rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016r. poz. 1126 wraz ze zmianą z dnia 17 października 2018 r. – Dz. U. z 2018, poz. 1993);
- 2.6.11. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13) i 14) Ustawy – Prawo Zamówień Publicznych oraz art. 24 ust. 1 pkt 16)-20) Ustawy – Prawo Zamówień Publicznych lub art. 24 ust. 5 pkt 1), 2), 3), 4) i 8) Ustawy – Prawo Zamówień Publicznych, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu;
- 2.6.12. W okolicznościach wskazanych w pkt VIII.2.6.11. SIWZ, Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia stosownych rubryk JEDZ, o którym mowa w pkt. VIII.2.6.1.SIWZ oraz do złożenia wraz z ofertą dowodów, o których mowa w pkt VIII.2.6.11. SIWZ. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające przedstawione dowody, o których mowa w pkt. VIII.2.6.11. SIWZ.
- 2.7. Zgodnie z art. 24 ust. 11 Ustawy – Prawo Zamówień Publicznych wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji dotyczących kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie, ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Ustawy – Prawo Zamówień Publicznych. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. **Wzór oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Ustawy – Prawo Zamówień Publicznych stanowi Załącznik nr 5 do SIWZ.**

**Uwaga: W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie składa każdy z takich Wykonawców.**

- 2.8. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa w:

- 2.8.1. pkt VIII.2.6.5. SIWZ, składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych;
- 2.8.2. pkt VIII.2.6.2.-VIII.2.6.4. SIWZ, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, odpowiednio że:
- a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
  - b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
- 2.8.3. dokumenty, o których mowa w pkt VIII.2.8.1. i VIII.2.8.2.b) powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt VIII.2.8.2.a) powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu;
- 2.8.4. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt VIII.2.8.1.i VIII.2.8.2., zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis pkt VIII.2.8.3. stosuje się odpowiednio.

**2.9. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,** której dotyczy dokument wskazany w pkt VIII.2.6.5. SIWZ, składa dokument, o którym mowa w pkt VIII.2.8.1. SIWZ, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 ustawy Prawo zamówień publicznych. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Powyższy dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

**2.10. Wykonawcy ustanawiający pełnomocnika/wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:**

- 1) Wykonawca może ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania go w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania go w postępowaniu i do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,
- 2) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Wykonawcy zobowiązani są wówczas do załączenia do oferty pełnomocnictwa ustanawiającego Pełnomocnika,
- 3) umocowanie Pełnomocnika musi wynikać z treści pełnomocnictwa przedłożonego wraz z ofertą. Pełnomocnictwo powinno jednoznacznie określać postępowanie i precyzować zakres umocowania,
- 4) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie niniejszego zamówienia w pełnomocnictwie muszą być wymienieni wszyscy Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegają

- się o zamówienie. Na dokumencie pełnomocnictwa, w imieniu poszczególnych Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, muszą podpisać się osoby, które są uprawnione do działania w imieniu poszczególnych Wykonawców,
- 5) Pełnomocnictwo powinno być złożone w oryginale lub kopii potwierdzonej notarialnie,
  - 6) wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem,
  - 7) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia, są zobowiązani dostarczyć Zamawiającemu stosowną umowę (np. umowa konsorcjum, spółki cywilnej),
  - 8) nie dopuszcza się składania umowy przedwstępnej konsorcjum lub umowy zawartej pod warunkiem zawieszającym,
  - 9) wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak Wykonawcy składający ofertę wspólną.

## IX. Zasady składania oświadczeń i dokumentów oraz wyboru oferty:

### 1. Dokumenty, które Wykonawcy muszą złożyć w ofercie:

- 1) wypełniony i opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym formularz ofertowy – **wzór stanowi załącznik nr 1 do SIWZ,**

Do oferty należy dołączyć aktualne dokumenty potwierdzające status prawny wykonawcy, np. odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej. Oferta nie musi zawierać tych dokumentów w przypadku wskazania w ofercie przez wykonawcę, że są one dostępne w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnymi i bezpłatnymi baz danych. **Upoważnienie osób podpisujących ofertę musi bezpośrednio wynikać z ww. dokumentów.**

- 2) dokument (dokumenty) w postaci elektronicznej opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym, o którym mowa w **pkt VIII.2.1. SIWZ**, czyli oświadczenie (oświadczenia) w postaci **Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia**, oświadczenie (oświadczenia) winno być aktualne na dzień składania ofert.

**UWAGA: Zgodnie z art. 25a ust. 3 Ustawy - Prawo Zamówień Publicznych „Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji składa także jednolite dokumenty dotyczące tych podmiotów”.**

**Zgodnie z art. 25a ust. 6 Ustawy - Prawo Zamówień Publicznych „W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, jednolity dokument składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te muszą potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji oraz brak podstaw wykluczenia.”**

**Oświadczenia w postaci Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia muszą być wypełnione i podpisane przez podmioty, których dotyczą, tj. wykonawcę, poszczególnych wspólników konsorcjum oraz inne podmioty.**

- 3) dowód wniesienia wadium (oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium w formie innej niż pieniężna). **Dokument ten winien być załączony do oferty w oryginale, tj. podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wystawcę dokumentu wadium zgodnie z reprezentacją,**
- 4) wypełniony kosztorys ofertowy, według wzoru stanowiącego załącznik nr 8 do SIWZ, opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym,
- 5) stosowne pełnomocnictwo(a) - w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio z właściwego rejestru (jeżeli dotyczy). Pełnomocnictwo(a) należy sporządzić w postaci elektronicznej i opatrzeć kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

**Uwaga: Upoważnienie osób podpisujących ofertę musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny wykonawcy, to do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo w formie oryginału lub kserokopii**

**potwierdzonej notarialnie, ustanowione do reprezentowania wykonawcy/ów ubiegającego/cych się o udzielenie zamówienia publicznego.**

- 6) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego. Do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo, podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli każdego ze współników, opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Dokument ten należy sporządzić w postaci elektronicznej i opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 7) zobowiązanie, o którym mowa w pkt VIII.1.3.5. SIWZ (jeżeli dotyczy), zawierające informacje opisane w pkt VIII.1.3.9. SIWZ. Zobowiązanie należy sporządzić w postaci elektronicznej i opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
2. Zamawiający informuje, iż na podstawie § 2 ust. 7 rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, jeżeli treść informacji przekazanych przez Wykonawcę w jednolitym europejskim dokumencie zamówienia odpowiada zakresowi informacji, których Zamawiający wymaga poprzez żądanie dokumentów Zamawiający może odstąpić od żądania tych dokumentów od Wykonawcy.
3. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
4. Zgodnie z art. 24aa ust. 1 Ustawy – Prawo Zamówień Publicznych zamawiający w postępowaniu najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Zamawiający w pierwszej kolejności dokona badania ofert w celu ustalenia, czy złożona oferta nie podlega odrzuceniu na podstawie art. 89 ust. 1 Ustawy – Prawo Zamówień Publicznych, a następnie dokona oceny ofert w oparciu o opis kryteriów oraz ich wagi i sposobu oceny ofert, określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Po dokonaniu oceny ofert zamawiający na podstawie art. 26 ust. 1 Ustawy – Prawo Zamówień Publicznych przed udzieleniem zamówienia, wzywa Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, spełnianie przez oferowane usługi wymagań określonych przez zamawiającego oraz brak podstaw wykluczenia.
5. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu i spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
6. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.
7. **Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, wymienione w niniejszym rozdziale SIWZ należy złożyć w oryginale w postaci dokumentu**

**elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem.**

8. Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski a tłumaczenie podpisane. Interpretacja treści dokumentów lub oświadczeń składanych w języku obcym wraz z tłumaczeniem na język polski, będzie realizowana w oparciu o przedmiotowe tłumaczenie.
9. **Poświadczenia za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, o której mowa w pkt IX.7. SIWZ następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego. W przypadku przekazywania przez Wykonawcę elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, opatrzenie jej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez Wykonawcę albo odpowiednio przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a Ustawy – Prawo Zamówień Publicznych, jest równoznaczne z poświadczeniem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia za zgodność z oryginałem.**
10. Jeżeli wykonawca nie złoży oświadczenia lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, spełnianie przez oferowane usługi wymagań określonych przez zamawiającego lub brak podstaw wykluczenia, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
11. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 Ustawy – Prawo Zamówień Publicznych, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne. W tym przypadku, Wykonawca na wezwanie Zamawiającego, zamiast oświadczeń lub dokumentów dostępnych w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych bądź oświadczeń lub dokumentów, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, **wskazuje w jaki sposób są one dostępne dla Zamawiającego lub w jakim konkretnie postępowaniu zostały złożone, o ile są one aktualne.**

Jeżeli ww. bazy danych są prowadzone w języku innym niż język polski, Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.
12. Jeżeli wykonawca nie złoży wymaganych pełnomocnictw albo złoży wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
13. Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, spełnianie przez oferowane usługi wymagań określonych przez zamawiającego - wskazanych w ogłoszeniu o zamówieniu i specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
14. Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez wykonawcę dokumenty budzą wątpliwości zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi były wykonane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.
15. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa



(pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.

## **X. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych i informacji przekazywanych przy ich użyciu:**

1. Komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się przy użyciu **miniPortalu** (<https://miniportal.uzp.gov.pl/>), **ePUAPu** (<https://epuap.gov.pl/wps/portal>) oraz poczty elektronicznej, z zastrzeżeniem, że złożenie oferty następuje wyłącznie przy użyciu miniPortalu.
2. Wykonawca zamierzający wziąć udział w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty oraz do formularza do komunikacji.
3. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z **miniPortalu** oraz **Regulaminie ePUAP**. Każdy Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
4. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB.
5. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
6. Identyfikator postępowania i klucz publiczny dla niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia dostępne są na Liście wszystkich postępowań na miniPortalu, natomiast na stronie internetowej Zamawiającego pod adresem <http://zgm-tbs.czyst.pl> dostępny jest identyfikator postępowania (ID).
7. Ofertę oraz JEDZ sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
8. **Złożenie oferty:**
  - 1) Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionego na miniPortalu (<https://miniportal.uzp.gov.pl/>). Klucz publiczny niezbędny do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępny dla Wykonawców na miniPortalu. W formularzu Oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem (Załączniki nr 1 do SIWZ);
  - 2) oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych w szczególności: .doc, .docx, .pdf i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty, opisany został w Regulaminie korzystania z miniPortalu. Ofertę należy złożyć w oryginale. Wykonawca ubiegający się o zamówienie musi zaakceptować ww. regulamin. Zamawiający zaleca podpisywanie dokumentów w formacie .pdf formatem PAdES, zaś dokumenty w innym formacie niż .pdf, formatem XAdES.
  - 3) wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę

- przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP);
- 4) do oferty należy dołączyć JEDZ w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP);
  - 5) Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortal. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortal (<https://miniportal.uzp.gov.pl/>);
  - 6) Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty;
  - 7) w przypadku konieczności złożenia w ofercie kilku dokumentów, np. Oferta, pełnomocnictwo i tajemnica przedsiębiorstwa Wykonawca powinien te dokumenty zapisać jako .zip i dopiero zaszyfrować Aplikacją do szyfrowania także jako .zip. W przypadku gdy Wykonawca kilkakrotnie zaszyfruje ofertę Zamawiający z przyczyn od niego niezależnych nie będzie w stanie takiej oferty otworzyć (zdeszyfrować).
9. **Sposób komunikowania się zamawiającego z wykonawcami (nie dotyczy składania ofert):**
- 1) w postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy zamawiającym a wykonawcami, w szczególności składanie oświadczeń, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal (Formularz do komunikacji). We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem zamawiający i wykonawcy posługują się numerem referencyjnym sprawy, tj. **DTIZ.2611.16.2020**;
  - 2) Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej e-mail: [zamowienia@zgm-tbs.czest.pl](mailto:zamowienia@zgm-tbs.czest.pl)
  - 3) dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez wykonawcę za pośrednictwem Formularza do komunikacji jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany w pkt X.9.2) SIWZ niniejszej specyfikacji adres e-mail. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych oraz Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
10. Zaleca się, by wszystkie zapisane strony oferty były ponumerowane.
  11. Zaleca się załączenie do oferty spisu treści z wyszczególnieniem ilości stron wchodzących w skład oferty.
  12. Wykonawca zobowiązany jest do powiadomienia Zamawiającego o wszelkiej zmianie adresu poczty elektronicznej podanego w ofercie.
  13. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający niezwłocznie, nie później jednak niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert udzieli wyjaśnień, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
  14. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu składania wniosków, o którym mowa w pkt X.11. SIWZ lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

15. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści na stronie internetowej, na której jest zamieszczona specyfikacja.
16. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę treści SIWZ Zamawiający udostępni na stronie internetowej.
17. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców.
18. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z Wykonawcami.
19. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z wykonawcami są:
  - 1) Mariola Pyrkosz - Referat DEE;
  - 2) Ewa Langier - zamówienia, Referat DTIZ.

Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się z Wykonawcami za pośrednictwem telefonu z uwagi na fakt, że przepisy ustawy Prawo Zamówień Publicznych nie pozwalają na jakikolwiek inny kontakt - zarówno z Zamawiającym jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami – niż wskazany w niniejszym rozdziale SIWZ.

## XI. Wadium:

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości:

**1.500,00 zł (słownie złotych: jeden tysiąc pięćset )**  
**Wadium wniesione przez jednego ze współników konsorcjum**  
**uważa się za wniesione prawidłowo.**
2. Wadium musi być wniesione w formie zgodnej z art. 45 ust. 6 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych:
  - 1) pieniądzu,
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
  - 3) gwarancjach bankowych,
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. **Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert, wskazanym w punkcie XIV SIWZ.**
4. W przypadku wnoszenia wadium w formie innej niż pieniądź, Wykonawca wnosi je wraz z Ofertą w postaci elektronicznego oryginału dokumentu wadialnego, tj. opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym osób upoważnionych do jego wystawienia (wystawców dokumentu) w formacie umożliwiającym Zamawiającemu odczyt dokumentu (Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia dokumentu wadium np. w formacie .xml). Wadium musi zabezpieczać ofertę przez cały okres związania ofertą. Oferta Wykonawcy, który nie wniesie wadium lub nie zabezpieczy oferty akceptowalną formą wadium w wyznaczonym terminie, zostanie odrzucona z postępowania na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 7b PZP.
5. W przypadku wnoszenia przez Wykonawcę wadium w formie: poręczenia bankowego, poręczenia spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości, z treści gwarancji musi wynikać bezwarunkowe, nieodwołalne i na pierwsze pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego zobowiązanie gwaranta do zapłaty na rzecz Zamawiającego kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 Ustawy – Prawo Zamówień Publicznych.
6. Gwarancje i poręczenia muszą zawierać (oprócz elementów właściwych dla każdej formy, określonych przepisami prawa):

- 1) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji/poręczenia (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji/poręczenia) oraz wskazanie ich siedzib;
  - 2) określenie wiarygodności, która ma być zabezpieczona gwarancją/poręczeniem – określenie przedmiotu zamówienia (tytuł przetargu);
  - 3) oznaczenie (numer) postępowania;
  - 4) kwotę gwarancji/poręczenia;
  - 5) termin ważności wadium – odpowiadający terminowi związania ofertą;
  - 6) zobowiązanie gwaranta/poręczyciela do zapłacenia bezwarunkowo i nieodwołalnie kwoty gwarancji/poręczenia na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a Ustawy – Prawo Zamówień Publicznych oraz art. 46 ust. 5 Ustawy – Prawo Zamówień Publicznych.
7. Wadium wnoszone w pieniądzu należy przełać na następujący rachunek Zamawiającego:  
**PKO BP SA O/CZ-WA 88 1020 1664 0000 3002 0127 3549**  
W tytule przelewu należy podać:  
„Wadium w postępowaniu przetargowym na:  
**„Utrzymanie czystości wewnątrz budynków oraz terenów przynależnych do budynków, zarządzanych przez Zakład Gospodarki Mieszkaniowej „TBS” Sp. z o.o. – z wyłączeniem Wspólnot Mieszkaniowych w obszarze działania Oddziału Eksploatacji przy ul. Orlik –Rückemanna 35/37 w Częstochowie i Oddziału Eksploatacji przy ul. Wąły Dwernickiego 101/105 w Częstochowie - DTIZ.2611.16.2020”**
8. Wniesienie wadium w pieniądzu przelewem na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego będzie skuteczne z chwilą uznania tego rachunku bankowego kwotą wadium (jeżeli wpływ środków pieniężnych na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego nastąpi przed upływem terminu składania ofert).
  9. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
  10. Okoliczności i zasady zwrotu wadium, ponowne wniesienie wadium, zatrzymanie wadium, określa Ustawa – Prawo Zamówień Publicznych.
  11. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami na podstawie art. 46 ust. 4a Ustawy – Prawo Zamówień Publicznych, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a Ustawy – Prawo Zamówień Publicznych z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 Ustawy – Prawo Zamówień Publicznych, oświadczenia o których mowa w art. 25a ust. 1 Ustawy – Prawo Zamówień Publicznych, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 Ustawy – Prawo Zamówień Publicznych, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.
  12. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami na podstawie art. 46 ust. 5 Ustawy – Prawo Zamówień Publicznych, jeżeli Wykonawca którego oferta została wybrana:
    - 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
    - 2) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

## **XII. Termin związania ofertą**

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres **60 dni**.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
4. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.

5. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
6. Na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 7a Ustawy – Prawo Zamówień Publicznych zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wykonawca nie wyrazi zgody, o której mowa w art. 85 ust. 2 Ustawy – Prawo Zamówień Publicznych, na przedłużenie terminu związania ofertą.

### **XIII. Opis sposobu przygotowania oferty**

1. Oferta musi być sporządzona od rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, podpisana przez osobę(y) upoważnioną(e).
2. W przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.
3. Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez Zamawiającego wzorami - załącznikami, a w szczególności zawierać wszystkie informacje.
4. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
5. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
6. Dokumenty przygotowywane samodzielnie przez Wykonawcę na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ oraz udostępnionych (przekazywanych) przez Zamawiającego powinny odpowiadać co do treści wzorom załączonym do SIWZ oraz udostępnionym (przekazanym) przez Zamawiającego.
7. Jeżeli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów, art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji wówczas informacje te muszą być wyodrębnione w formie osobnego pliku i złożone zgodnie z zasadami opisanymi w pkt x.8.3) SIWZ. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niezgodne z SIWZ przygotowanie ww. pliku przez Wykonawcę. Stosowne zastrzeżenie Wykonawca winien złożyć na formularzu Oferty (załączniki nr 1 do SIWZ) oraz powinien wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. W przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona na wniosek każdej zainteresowanej osoby.
8. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ww. ustawy w momencie odmowy na wezwanie Zamawiającego do odtajnienia przez Wykonawcę tej części oferty, skutkować będzie odtajnieniem tej części oferty nie będącej tajemnicą przedsiębiorstwa przez Zamawiającego.
9. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty przed terminem składania ofert. Zmiana oferty musi zostać sporządzona zgodnie z zasadami opisanymi w pkt X.8.5) SIWZ. Zmiany ofert zostaną otwarte na sesji publicznego otwarcia ofert przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty.
10. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005 (sygn. III CZP 74/05) ich odtajnieniem.
11. Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 90 Ustawy – Prawo Zamówień Publicznych, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowiąc będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie zamawiający uzna za skuteczne

wylącznie w sytuacji kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

12. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę.
13. W przypadku nieprawidłowego złożenia oferty, Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za złe skierowanie przesyłki lub jej przedterminowe otwarcie. Oferta taka nie weźmie udziału w postępowaniu.
14. Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 Ustawy – Prawo Zamówień Publicznych zostanie odrzucona (art. 89 ust. 1 pkt 2 Ustawy – Prawo Zamówień Publicznych). Wszelkie niejasności i obiekcje dotyczące treści zapisów w SIWZ należy zatem wyjaśnić z Zamawiającym przed terminem składania ofert w trybie przewidzianym w rozdziale X niniejszej SIWZ. Przepisy Ustawy – Prawo Zamówień Publicznych nie przewidują negocjacji warunków udzielenia zamówienia, w tym zapisów projektu umowy, po terminie otwarcia ofert.

#### **XIV. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

1. Ofertę należy złożyć za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionego na miniPortalu do dnia .....<sup>26.10.</sup>2020r. do godz. 09.00.
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu .....<sup>26.10.</sup>2020r. o godz. 11:00 w siedzibie Zamawiającego (świetlica).
3. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie aplikacji do szyfrowania ofert dostępnej na miniPortalu i dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert za pomocą klucza prywatnego.
4. Otwarcie ofert jest jawne. Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) i adresy Wykonawców podając informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 Ustawy – Prawo Zamówień Publicznych.
7. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
  - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
  - 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
  - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
8. Ofertę wniesioną po terminie zwraca się po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołania. Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie.

#### **XV. Opis sposobu obliczenia ceny**

1. Cena oferty uwzględnia pełny koszt realizacji przedmiotu zamówienia, należy w niej uwzględnić wszystkie wymagania określone w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz wszelkie koszty jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej realizacji przedmiotu zamówienia.
2. Cena oferty musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, netto i brutto z wyodrębnieniem należnego podatku VAT.
3. Cena oferty oraz ceny za poszczególne usługi wpływające na jej wielkość (określone w załączniku nr 8 do SIWZ) winny być obliczane i podane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Zaokrąglenia cen w PLN należy dokonać do dwóch miejsc po przecinku według zasady, że trzecia cyfra po przecinku od 5 w górę powoduje zaokrąglenie drugiej cyfry po przecinku w górę o 1. Jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest niższa od 5, to druga cyfra po przecinku nie ulega zmianie. Trzeciej cyfry nie zaokrągla się.
4. Cena oferty zostanie podana przez Wykonawcę w formularzu ofertowym – wzór stanowi załącznik nr 1 do SIWZ.

5. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN). Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w PLN.
6. Wykonawca, składając ofertę, obowiązany jest poinformować Zamawiającego (w ofercie załącznik nr 1 do SIWZ), czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. Brak wskazania w formularzu Oferty informacji czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług będzie uznawane jako informacja, że wybór oferty Wykonawcy nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług.

## **XVI. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert:**

1. Zamawiający będzie oceniał oferty według następujących kryteriów:  
**1) cena oferowana brutto ( C ) - 60%**

W trakcie oceny ofert kolejno ocenianym ofertom, zostaną przyznane punkty. Do wzoru podstawiana będzie cena oferty brutto. Oferta w kryterium nr 1 może uzyskać maksymalnie – **60 punktów**, według następującego wzoru:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_b} \times 100 \text{ pkt} \times 60\%$$

gdzie:

- C – liczba uzyskanych punktów w kryterium nr 1,
- C<sub>min</sub> – oferta brutto z najniższą ceną,
- C<sub>b</sub> – cena brutto oferty badanej,

- 2) ilość osób bezrobotnych zadeklarowana przez Wykonawcę (B) - 40%**

W trakcie oceny ofert kolejno ocenianym ofertom, zostaną przyznane punkty, oferta w kryterium nr 2 może uzyskać maksymalnie – **40 punktów**, według następującego wzoru:

$$B = \frac{B_{\text{bad}}}{B_{\text{max}}} \times 100 \text{ pkt} \times 40\%$$

gdzie:

- B – liczba punktów przyznanych za ilość osób bezrobotnych zadeklarowaną przez Wykonawcę w kryterium 2,
- B<sub>bad</sub> – ilość bezrobotnych zaproponowana w ofercie rozpatrywanej,
- B<sub>max</sub> – największa ilość bezrobotnych zaproponowana przez Wykonawców,

- a) w przypadku kryterium „ilość osób bezrobotnych zadeklarowana przez Wykonawcę”, wysokość przyznanych punktów będzie zależała od ilości zaproponowanych przez Wykonawcę osób bezrobotnych do zatrudnienia po podpisaniu umowy, a które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia,
- b) najmniejsza ilości osób bezrobotnych zadeklarowana przez Wykonawcę wymagana przez Zamawiającego dla kryterium „ilość osób bezrobotnych zadeklarowana przez Wykonawcę” wynosi 3 osoby, największa ilość osób bezrobotnych wymagana przez Zamawiającego dla kryterium „ilość osób bezrobotnych zadeklarowana przez Wykonawcę” wynosi 10 osób,

- c) Zamawiający dokona oceny kryterium, ilość osób bezrobotnych zadeklarowana przez Wykonawcę” w zakresie od 3 osób do 10 osób. **Jeżeli Wykonawca zaoferuje ilość osób bezrobotnych mniejszą niż 3 osoby Zamawiający odrzuci ofertę na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 2) Ustawy Prawo zamówień publicznych. Zaoferowanie przez Wykonawcę ilości bezrobotnych większej niż 10 osób nie będzie dodatkowo punktowane, w takim przypadku Zamawiający do oceny przyjmie maksymalną wymaganą liczbę osób (tj. 10 osób). Ilość osób bezrobotnych należy podać wyłącznie w całych liczbach.**
2. Liczba punktów za poszczególne kryteria zostanie obliczona według wzoru:
- $$\text{pkt} = C + B$$
- i będzie stanowić końcową ocenę oferty. Punkty obliczane będą z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta spełniająca warunki i zapisy wymagane niniejszą specyfikacją oraz Ustawą Prawo zamówień publicznych i uzyska największą ilość punktów. Pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą ilość punktów.
3. Wyjaśnienia treści ofert i poprawianie omyłek
- 1) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz z zastrzeżeniem treści art. 87 ust. 2 Ustawy – Prawo Zamówień Publicznych dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
  - 2) Zamawiający poprawi w ofercie:
    - a) oczywiste omyłki pisarskie,
    - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
    - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z niniejszą SIWZ, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty,
      - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
  - 3) Jeśli Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w pkt. XVI.3.2)c), oferta zostanie odrzucona. Jeżeli Wykonawca nie udzieli żadnej odpowiedzi, to „milczenie” zostanie uznane za jego zgodę na poprawienie omyłki.

## **XVII. Informacja o formalnościach, jakie winny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:**

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria oceny ofert.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadamia Wykonawców, podając informacje zgodnie z art. 92 ust. 1 Ustawy – Prawo Zamówień Publicznych.
3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w art. 92 ust. 1 pkt 1) Ustawy – Prawo Zamówień Publicznych, na stronie internetowej [www.zgm-tbs.czest.pl](http://www.zgm-tbs.czest.pl).
4. **Przed podpisaniem umowy Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu:**
  - 1) kserokopię polisy ubezpieczeniowej potwierdzającej, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej oraz dowód jej opłacenia (jeżeli nie zostały złożone w toku postępowania),
  - 2) ogólne warunki ubezpieczenia, dotyczące posiadania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej,



- 3) **pełnomocnictwo, jeżeli umowę podpisuje pełnomocnik, o ile nie zostało załączone do oferty,**
- 4) **jeżeli w przedmiotowym postępowaniu zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, należy przedłożyć umowę regulującą współpracę Wykonawców.**
5. Brak przekazania przed podpisaniem umowy dokumentów, o których mowa w pkt. XVII. 4. SIWZ będzie jednoznaczne z odmową podpisania umowy przez Wykonawcę.

#### **XVIII. Warunki umowy:**

1. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą(ami), który(rzy) przedłoży(ą) najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej SIWZ.
2. Termin zawarcia umowy zostanie określony w informacji o wynikach postępowania. Termin ten może ulec zmianie w przypadku złożenia odwołania przez któregoś z wykonawców. O nowym terminie zawarcia umowy wykonawca zostanie poinformowany po zakończeniu postępowania odwoławczego.
3. Umowy zawarte zostaną z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie.
4. Postanowienia umowy zawarto we wzorze umowy, który stanowi **załącznik nr 6** do niniejszej SIWZ.
5. Zamawiający zawrze umowę w terminie nie krótszym niż **10 dni** od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, jeżeli zawiadomienie to zostanie przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo **15 dni** jeżeli zostanie przesłane w inny sposób.
6. **Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o który mowa w ust. 5, w przypadkach opisanych w art. 94 ust. 2 pkt 1 lit. a) Ustawy Prawo zamówień publicznych.**
7. Nie zgłoszenie się uprawnionych przedstawicieli wybranego Wykonawcy w celu podpisania umowy w terminie określonym powyżej, zostanie poczytane przez Zamawiającego jako uchylenie się Wykonawcy od zawarcia umowy.
8. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed podpisaniem umowy w sprawie udzielenia zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
9. Zamawiający unieważni postępowanie w przypadkach określonych w art. 93 ust 1 Ustawy Prawo zamówień publicznych. O unieważnieniu postępowania Zamawiający informuje wszystkich Wykonawców podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

#### **XIX. Przewidywane zmiany umowy:**

1. Strony dopuszczają możliwość zmian w zakresie nieistotnych warunków umowy oraz zmian umowy odnośnie wynagrodzenia, terminu realizacji lub przyjętych rozwiązań technicznych w przypadku:
  - 1) wystąpienia siły wyższej uniemożliwiającej lub znacznie utrudniającej realizację umowy. Siła wyższa to wszelkie zdarzenia o charakterze nadzwyczajnym, niemożliwe do przewidzenia i zapobieżenia, a w szczególności katastrofalne działanie sił przyrody, wojny, mobilizacje, zamknięcie granic, strajki, epidemie oraz regulacje aktów prawnych wprowadzających nakazy, lub zakazy mające wpływ na wykonanie przedmiotowej umowy. Stronie, która opóźnia się ze swoim świadczeniem ze względu na działanie siły wyższej nie grożą kary umowne lub odstąpienie od umowy przez drugą Stronę z powodu niedopełnienia obowiązków umownych. Strona może powołać się na zaistnienie siły wyższej tylko wtedy, gdy poinformuje ona o tym pisemnie drugą Stronę w ciągu 7 dni od jej zaistnienia. O ile druga Strona nie wskaże inaczej na piśmie, Strona która dokonała zawiadomienia będzie kontynuowała wykonywanie swoich obowiązków wynikających z Umowy w takim zakresie, w jakim jest to możliwe i praktycznie uzasadnione, jak również podejmie wszelkie działania zmierzające do wykonania Umowy, których

podjęcia nie wstrzymuje siła wyższa. Okoliczności zaistnienia siły wyższej muszą zostać udowodnione przez Stronę, która się na nie powołuje. Fakt wystąpienia w/w warunków, uniemożliwiających wykonywanie usług musi zostać zgłoszony niezwłocznie Zamawiającemu i musi zostać potwierdzony przez właściwy Oddział Eksploatacji,

- 2) wystąpienia kolizji tj. niezgodnych lub sprzecznych ze sobą okoliczności, przepisów itp., których nie można było przewidzieć, mających istotny wpływ na ich prowadzenie,
  - 3) wprowadzenia przez ustawodawcę zmian w zakresie stawek podatku od towarów i usług,
  - 4) zmiany powierzchni: klatek schodowych, korytarzy piwnicznych, strychów, chodników lub zieleni.
2. Strona występująca o zmianę postanowień umowy zobowiązana jest do udokumentowania zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 1. Wniosek o zmianę postanowień umowy musi być wyrażony na piśmie.

**XX. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej w rozumieniu art. 2 pkt 9a) Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.**

**XXI. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty stosując aukcję elektroniczną, o której mowa w art. 91b Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.**

**XXII. Zamawiający nie przewiduje wypłaty zaliczek na poczet wykonania zamówienia.**

**XXIII. Środki ochrony prawnej:**

1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej przepisami PZP czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie PZP. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami Ustawy – Prawo Zamówień Publicznych, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
2. Środki ochrony prawnej określone w Dziale VI Ustawy – Prawo Zamówień Publicznych przysługują Wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy – Prawo Zamówień Publicznych.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
4. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
5. Terminy wniesienia odwołań:
  - 1) odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie Ustawy – Prawo Zamówień Publicznych albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób;
  - 2) Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec postanowień SIWZ, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej;
  - 3) odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt XXIII.5.1) i 2) SIWZ wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności

można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

6. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.
7. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się Zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
8. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.
9. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.
10. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do sądu właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego jest równoznaczne z jej wniesieniem.
11. **W sprawach nie uregulowanych w niniejszym rozdziale SIWZ w zakresie wniesienia odwołania i skargi mają zastosowanie przepisy art. 179 - 198g Ustawy – Prawo Zamówień Publicznych.**

#### **XXIV. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy:**

W danym postępowaniu wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy nie jest wymagane.

#### **XXV. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO:**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej „RODO”, Zamawiający informuje że:

- 1) administratorem danych osobowych Wykonawcy jest:

**Zakład Gospodarki Mieszkaniowej Towarzystwo Budownictwa Społecznego w Częstochowie spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Częstochowie, ul. Polskiej Organizacji Wojskowej 24, 42-200 Częstochowa, wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego – Rejestru Przedsiębiorców w Sądzie Rejonowym w Częstochowie XVII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000131961, NIP 573-23-01-100 REGON 151405607, kapitał zakładowym 15 777 500,00 zł .**

Strona internetowa: [www.zgm-tbs.czyst.pl](http://www.zgm-tbs.czyst.pl)

Godziny urzędowania: 7:00 – 15:00; tel: 34 368 24 61; fax: 34 365 12 90;

- 2) inspektorem ochrony danych osobowych w **Zakładzie Gospodarki Mieszkaniowej Towarzystwo Budownictwa Społecznego w Częstochowie** spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Częstochowie, ul. Polskiej Organizacji Wojskowej 24, 42-200 Częstochowa, wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego – Rejestru Przedsiębiorców w Sądzie Rejonowym w Częstochowie XVII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000131961, NIP 573-23-01-100 REGON 151405607, kapitał zakładowym 15 777 500,00 zł , jest Pan Andrzej Gaudziński, tel. 34 368 24 61 wew. 59, e-mail: [agaudzinski@zgm-tbs.czyst.pl](mailto:agaudzinski@zgm-tbs.czyst.pl) ;

- 3) dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na:  
**„Utrzymanie czystości wewnątrz budynków oraz terenów przynależnych do budynków, zarządzanych przez Zakład Gospodarki Mieszkaniowej „TBS” Sp. z o.o. – z wyłączeniem Wspólnot Mieszkaniowych w obszarze działania Oddziału Eksploatacji przy ul. Orlik – Rückemanna 35/37 w Częstochowie i Oddziału Eksploatacji przy ul. Wały Dwernickiego 101/105 w Częstochowie”**  
**DTIZ.2611.16.2020**
- prowadzonym w trybie **przetargu nieograniczonego** oraz ewentualnym wykonaniem umowy i wykonaniem ewentualnych innych obowiązków lub uprawnień Zamawiającego wynikających z innych powszechnie obowiązujących przepisów prawa;
- 4) odbiorcami danych osobowych Wykonawcy będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 **Ustawy – Prawo Zamówień Publicznych** lub na podstawie obowiązków Zamawiającego;
- 5) dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane przez cały okres wykonania umowy, a nadto zgodnie z art. 97 ust. 1 **Ustawy – Prawo Zamówień Publicznych**, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy; dane przechowywane będą nadto nie krócej niż do upływu okresu przedawnienia roszczeń, związanych z wykonaniem umowy, a także nie krócej niż jest to niezbędne w związku z obowiązującą regulacją prawną;
- 6) obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych bezpośrednio dotyczących Wykonawcy jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach **Ustawy – Prawo Zamówień Publicznych**, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z **Ustawy – Prawo Zamówień Publicznych**;
- 7) w odniesieniu do danych osobowych Wykonawcy decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) Wykonawca posiada:
- a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych dotyczących Wykonawcy;
  - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych Wykonawcy \*;
  - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*;
  - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Wykonawca, że przetwarzanie danych osobowych Wykonawcy narusza przepisy RODO;
- 9) Wykonawcy nie przysługuje:
- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - c) **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Wykonawcy danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO.**

\* *Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z **Ustawą – Prawo Zamówień Publicznych**, oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

\*\* *Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

## **XXVI. Inne:**

Do spraw nieuregulowanych w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych wraz z aktami wykonawczymi do ustawy oraz przepisy Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks Cywilny, o ile przepisy Prawa Zamówień Publicznych nie stanowią inaczej. Ilekroć

w treści niniejszej SIWZ wskazano akty prawne należy przyjąć, że zostały one powołane w brzmieniu aktualnym na dzień wszczęcia przedmiotowego postępowania.

## **XXVII. Załączniki.**

- Zal. nr 1 - wzór formularza Oferty.
- Zal. nr 2 - Wzór oświadczenia w sprawie braku podstaw wykluczenia określonych w art. 24 ust. 1 pkt 15 i 22 Ustawy – Prawo Zamówień Publicznych oraz w art. 24 ust. 5 pkt 8 Ustawy – Prawo Zamówień Publicznych.
- Zal. nr 3a - wykaz budynków z uwzględnieniem powierzchni do stałego utrzymania czystości oraz powierzchni przynależnych do utrzymania terenów zielonych - Oddział Eksploatacji nr przy ul. Orlik – Rückemanna 35/37 w Częstochowie.
- Zal. nr 3b - wykaz budynków z uwzględnieniem powierzchni do stałego utrzymania czystości oraz powierzchni przynależnych do utrzymania terenów zielonych - Oddział Eksploatacji przy ul. Waly Dwernickiego 101/105 w Częstochowie.
- Zal. nr 4 - wzór wykazu wykonanych usług.
- Zal. nr 5 - wzór oświadczenia o braku przynależności lub przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Ustawy – Prawo Zamówień Publicznych.
- Zal. nr 6 - wzór umowy.
- Zal. nr 7 - wzór „protokołu z czynności kontrolnych”.
- Zal. nr 8 - kosztorys ofertowy - Oddział Eksploatacji przy ul. Orlik – Rückemanna 35/37 w Częstochowie i przy ul. Waly Dwernickiego 101/105 w Częstochowie.
- Zal. nr 9 - wykaz Oddziałów Eksploatacji.
- Zal. nr 10 - Wzór zobowiązania innego podmiotu do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia w trybie art. 22a ust. 1 Ustawy - Prawo Zamówień Publicznych – **do wypełnienia przez inne podmioty i załączenia do oferty (jeżeli dotyczy).**

## OFERTA WYKONAWCY

na: „Utrzymanie czystości wewnątrz budynków oraz terenów przynależnych do budynków, zarządzanych przez Zakład Gospodarki Mieszkaniowej „TBS” Sp. z o.o. – z wyłączeniem Wspólnot Mieszkaniowych w obszarze działania Oddziału Eksploatacji przy ul. Orlik –Rückemanna 35/37 w Częstochowie i Oddziału Eksploatacji przy ul. Waly Dwernickiego 101/105 w Częstochowie”

Postępowanie o zamówienie publiczne prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, o wartości szacunkowej powyżej 214 000 EURO

### Dane dotyczące Wykonawcy:

Nazwa:.....

Siedziba:.....

.....

Nr telefon (wraz z numerem kierunkowym):.....

Nr faks:.....

e-mail:.....

Nr NIP :.....

KRS: .....

Nr REGON:.....

### Pełnomocnik (jeśli dotyczy):

do reprezentowania w postępowaniu

do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (w przypadku składania oferty wspólnej)

Firma, adres, NIP, nr telefonu i faks / Nazwisko, imię, stanowisko, nr telefonu i faks (niepotrzebne skreślić)

.....

.....

.....

Zakres:  do reprezentowania w postępowaniu

do reprezentowania w postępowaniu i do zawarcia umowy

Ustanowiony na podstawie pełnomocnictwa nr .....z dnia .....

Pełnomocnictwo dołączono w:

oryginale

kopii potwierdzonej notarialnie

### Dane dotyczące Zamawiającego:

Zakład Gospodarki Mieszkaniowej Towarzystwo Budownictwa Społecznego w Częstochowie  
Sp. z o.o., ul. Polskiej Organizacji Wojskowej 24, 42-200 Częstochowa

1. Oferuję(emy) wykonanie zamówienia w zakresie objętym Specyfikacją istotnych warunków zamówienia i oświadczamy, że oferowana(e) poniżej cena(y) uwzględnia(ją) wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia:

**Cenie netto** .....zł (wykazana w kosztorysie ofertowym kolumna nr 9, wiersz Razem - załącznik nr 8)

**Słownie**.....zł

**Cenie brutto** .....zł (wykazana w kosztorysie ofertowym kolumna nr 10, wiersz Razem - załącznik nr 8)

**Słownie**.....zł

**zadeklarowana ilość zatrudnionych osób bezrobotnych** : ..... osób

(Uwaga: Ilość zatrudnionych osób bezrobotnych stanowi kryterium oceny ofert zgodnie z pkt XVI.1.2) SIWZ i III.8. SIWZ. Nie zadeklarowanie zatrudnienia żadnej osoby bezrobotnej spowoduje odrzucenie oferty Wykonawcy).

Zamówienie zamierzam(y) **wykonać sami / z udziałem podwykonawców**\*(niepotrzebne skreślić):

a) w części dotyczącej .....

**nazwa firmy:** .....

**adres:**.....

Wartość brutto części zamówienia powierzona podwykonawcy wynosi: ..... zł

lub stanowi .....% wartości całego zamówienia,

b) w części dotyczącej .....

**nazwa firmy:** .....

**adres:**.....

Wartość brutto części zamówienia powierzona podwykonawcy wynosi: ..... zł

lub stanowi .....% wartości całego zamówienia,

2. Oświadczam(y), że:

1) przedstawiony zakres usług zrealizuję(emy) w określonym terminie, tj. **od dnia 01.01.2021r. do dnia 31.12.2021r.,**

2) warunki płatności– zgodnie ze wzorem umowy stanowiącym **załącznik nr 6 do SIWZ,**

3) jesteśmy mikroprzedsiębiorstwem/ małym przedsiębiorstwem/ średnim przedsiębiorstwem\*(niepotrzebne skreślić)

**W przypadku składania oferty wspólnej przez kilku przedsiębiorców (tzw. konsorcjum) lub przez spółkę cywilną,** każdy ze współników konsorcjum lub spółki cywilnej musi złożyć ww. oświadczenie.

4) wypełniłem(liśmy) obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO (rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\*

\*(W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

3. Podaję(emy) adres strony internetowej, na której są dostępne w formie elektronicznej: odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej:

.....  
 .....

**W przypadku składania oferty wspólnej przez kilku przedsiębiorców (tzw. konsorcjum) lub przez spółkę cywilną, każdy ze współników konsorcjum lub spółki cywilnej musi podać ww. adres.**

4. Wszelką korespondencję w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na:

**adres skrzynki ePUAP:** .....

**e-mail:** .....

5. Wadium zostało wniesione na:

w kwocie .....zł, w dniu ..... w formie.....

**Zwrotu wadium (wniesionego w pieniądzu ) należy dokonać na:**

Nazwa banku i nr konta .....

.....

Jestem(śmy) świadomy(i), że wniesione wadium (wadia) nie podlega(ją) zwrotowi w okolicznościach, o których mowa w art. 46 ust. 4a oraz ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

6. Następujące informacje zawarte w naszej ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa\*(wypełnić jeśli dotyczy):

.....  
 .....

**Uwaga!** Uzasadnienie zastrzeżenia ww. informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa zostało załączone do naszej oferty.

7. Oświadczenie o powstaniu obowiązku podatkowego po stronie Zamawiającego.

**Oświadczam, że wybór niniejszej oferty będzie/ nie będzie\*(niepotrzebne skreślić) prowadził do powstania obowiązku podatkowego po stronie Zamawiającego, zgodnie z art. 91 ust. 3a Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.**

**Wykaz pozycji, których obowiązek podatkowy po stronie Zamawiającego będzie dotyczył\*\*\* (wypełnić tylko jeżeli dotyczy)**

L.p.	Nazwa	Ilość szt.	Cena jednostkowa netto (zł)	Wartość netto (zł) kol 3 x kol. 4
1	2	3	4	5
1.				
2				
3				
4				
5				



8. Oświadczam(y), że zapoznałem(liśmy) się ze Specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyłem(liśmy) konieczne informacje potrzebne do właściwego przygotowania oferty (w tym zapoznałem(liśmy) się z dokumentacją opisującą przedmiot zamówienia).
9. Oświadczam(y), że zapoznałem(liśmy) się w terenie z warunkami wykonania zamówienia i gwarantuję(emy) niezawodność wykonania prac będących przedmiotem zamówienia, stosowanie do warunków określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
10. Oświadczam(y), że we własnym zakresie zapewnię(y) pełne wyposażenie pracowników wykonujących prace zgodne z przedmiotem zamówienia oraz zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie wymogami.
11. Oświadczam(y), że zawarty w specyfikacji istotnych warunków zamówienia wzór umowy został zaakceptowany i zobowiązuję(emy) się w przypadku wyboru mojej (naszej) oferty do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
12. Oświadczam(y), że firma moja(nasza) spełnia wszystkie warunki określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz złożyłem(liśmy) wszystkie wymagane dokumenty potwierdzające spełnienie tych warunków.
13. Oświadczam(y), że uważam(y) się za związanym(ch) niniejszą ofertą przez czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia (włącznie z tym dniem).
14. Wyrażamy zgodę na przechowywanie i przetwarzanie danych osobowych przez Zakład Gospodarki Mieszkaniowej „TBS” Sp. z o.o. w Częstochowie.
15. Ofertę składam(y) na ..... kolejno ponumerowanych stronach.
16. **W załączeniu przedkładamy następujące dokumenty stanowiące integralną część niniejszej oferty:**

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....
- 4) .....
- 5) .....
- 6) .....
- 7) .....
- 8) .....
- 9) .....
- 10) .....
- 11) .....
- 12) .....
- 13) .....
- 14) .....
- 15) .....
- 16) .....

.....  
**kwalifikowany podpis elektroniczny Wykonawcy**  
 lub osób uprawnionych do składania oświadczeń  
 woli w imieniu Wykonawcy

.....  
.....  
.....  
*pełna nazwa (firma) i adres Wykonawcy(ów)*

**Oświadczenie w sprawie braku podstaw wykluczenia  
określonych w art. 24 ust. 1 pkt 15 i 22 Ustawy - Prawo Zamówień Publicznych  
oraz w art. 24 ust. 5 pkt 8 Ustawy - Prawo Zamówień Publicznych**

Przystępując do postępowania w sprawie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na: „**Utrzymanie czystości wewnątrz budynków oraz terenów przynależnych do budynków, zarządzanych przez Zakład Gospodarki Mieszkaniowej „TBS” Sp. z o.o. – z wyłączeniem Wspólnot Mieszkaniowych w obszarze działania Oddziału Eksploatacji przy ul. Orlik –Rückemanna 35/37 w Częstochowie i Oddziału Eksploatacji przy ul. Waly Dwernickiego 101/105 w Częstochowie**”,  
Oznaczenie sprawy: DTIZ.2611.16.2020

Ja niżej podpisany:.....

Działając w imieniu i na rzecz:.....  
.....  
.....

oświadczam, że:

- 1) w stosunku do Wykonawcy, którego reprezentuję nie wydano prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne (art. 24 ust. 1 pkt 15) Ustawy - Prawo Zamówień Publicznych);
- 2) w stosunku do Wykonawcy, którego reprezentuję nie orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne (art. 24 ust. 1 pkt 22) Ustawy - Prawo Zamówień Publicznych);
- 3) Wykonawca, którego reprezentuję nie zalega z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jedn. Dz. U. z 2019 r. poz. 1170) (art. 24 ust. 5 pkt 8) Ustawy - Prawo Zamówień Publicznych).

.....  
kwalifikowany podpis elektroniczny Wykonawcy  
lub osób uprawnionych do składania oświadczeń  
woli w imieniu Wykonawcy

**WYKAZ BUDYNKÓW Z UWZGLĘDNIENIEM POWIERZCHNI DO STAŁEGO  
UTRZYMANIA CZYSTOŚCI ORAZ POWIERZCHNI PRZYNALEŻNYCH  
DO UTRZYMANIA TERENÓW ZIELONYCH**  
**Oddział Eksploatacji przy ul. Orlik - Ruckemanna 35/37 w Częstochowie**

LP	ADRES BUDYNKU	POW. KLATEK SCHODOWYCH (m <sup>2</sup> )	POW. KORYTARZY PIWNIC (m <sup>2</sup> )	POW. STRYCHÓW (m <sup>2</sup> )	POW. CHODNIKÓW (m <sup>2</sup> )	POW. ZIELENI (m <sup>2</sup> )	OGÓLEM (m <sup>2</sup> )
1	AL.NMP 2				1103		1103
2	FARADEYA 60				298	166	464
3	GALWANIEGO 1				108		108
4	GALWANIEGO 2				212		212
5	GARIBALDIEGO 24	140	26	256	263		685
6	GARNCARSKA 13	96	24	80	122		322
7	GARNCARSKA 17				23		23
8	JASNA 1				181		181
9	JASNA 2				173		173
10	KATEDRALNA 10				1580	130	1710
11	KATEDRALNA 13	306	52	394	809	625	2186
12	KOZIA 23	30	18	60	53		161
13	KRAKOWSKA 30	200	40	210	750	118	1318
14	KRAKOWSKA 34				82		82
15	KRAKOWSKA 43a				80		80
16	KRAKOWSKA 71	50		271	780	380	1481
17	KRAKOWSKA 78	37		22	303	90	452
18	KRAKOWSKA 8	61	5	25	244		335
19	KRAKOWSKA 80 bl. 10	56	24	66	237	342	725
20	KRAKOWSKA 80 bl. 11	356	55		326	1192	1929
21	KRAKOWSKA 80 bl. 14	101	18	114	412	1556	2201
22	KRAKOWSKA 80 bl. 4	60	23	280	135	559	1057
23	KRAKOWSKA 80 bl. 8	36			132	522	690
24	KRAKOWSKA 80 bl. 9	120	40	387	182	343	1072
25	KRAKOWSKA 67/69				275		275
26	KRÓTKA 5	64	22	495	820	120	1521
27	LEGIONOW 56				985	415	1400
28	LEGIONÓW 5				377	75	452
29	LEGIONÓW 7				377	300	677
30	LEGIONÓW 9				252	337	589
31	MAŁA 15	150	28	392	993	450	2013
32	MAŁA 30	0	0	0	180	0	180
33	MARYSIA 27	34	8	60	287	130	519
34	Mokra 10				90		90
35	Mokra 14				70		70
36	MOKRA 9				50		50
37	MOSTOWA 9				30		30
38	NADRZECZNA 32				10		10
39	NADRZECZNA 8	30	22	28	295	248	623
40	O. RUCKEMANNA 35/37	943	153		662	662	2420
41	OGRODOWA 39				146		146
42	OGRODOWA 51				80		80
43	OGRODOWA 53	66	20	150	180	0	416
44	OGRODOWA 55				160		160
45	OGRODOWA 57	18	0	142	140	325	625
46	OGRODOWA 67	360	75	700	1302		2437
47	OGRODOWA 7	90	10	20	131		251
48	OGRODOWA 9	137	56	398	665		1256

49	OLSZTYŃSKA 43				497	200	697
50	OLSZTYŃSKA 45				332	525	857
51	ORODOWA 4	51		47	329		427
52	PASTEURA 12				152		152
53	PIŁSUDSKIEGO 31	135	75	45	355	20	630
54	PIŁSUDSKIEGO 33 A	30	14	40	746	20	850
55	PIŁSUDSKIEGO 34/36				360	40	400
56	PIOTRKOWSKA 3				56	17	73
57	PRÓŻNA 6				180		180
58	PRÓŻNA 8				180		180
59	PRZECHODNIA 21	68	21	81	626	1060	1856
60	PRZEMYSŁOWA 12				50		50
61	STARY RYNEK 20	70	13	219	320		622
62	STARY RYNEK 21	78	20	92	245		435
63	STAWOWA 20 bl. 1	79		306	442	127	954
64	STAWOWA 20 bl. 2	79		279	756	321	1435
65	TARGOWA 9	44	13	30	717		804
66	WARSZAWSKA 13	124	31	520	303		978
67	WARSZAWSKA 36	75	37	150	214		476
68	WARSZAWSKA 39	40	15	265	143		463
69	WILSONA 32	70	53	320	651	685	1779
70	WILSONA 34	240	109	1090	2265	776	4480
	<b>OGÓLEM:</b>	<b>4724,00</b>	<b>1120,00</b>	<b>8034,00</b>	<b>27064,00</b>	<b>12876,00</b>	<b>53818,00</b>

Dodatkowo 18 szt. wc wspólnych w budynkach i 11 szt. wc wspólnych poza budynkami, w odniesieniu do których wycena została zawarta w cenie jednostkowej za sprzątnięcie klatek schodowych

**ZAMAWIAJĄCY:**

**WYKONAWCA:**

**WYKAZ BUDYNKÓW Z UWZGLĘDNIENIEM POWIERZCHNI DO STAŁEGO  
UTRZYMANIA CZYSTOŚCI ORAZ POWIERZCHNI PRZYNALEŻNYCH  
DO UTRZYMANIA TERENÓW ZIELONYCH**  
**Oddział Eksploatacji przy ul. Waly Dwernickiego 101/105 w Częstochowie**

LP	ADRES BUDYNKU	POW. KLATEK SCHODOWYCH (m <sup>2</sup> )	POW. KORYTARZY PIWNIC (m <sup>2</sup> )	POW. STRYCHÓW (m <sup>2</sup> )	POW. CHODNIKÓW (m <sup>2</sup> )	POW. ZIELENI (m <sup>2</sup> )	OGÓLEM (m <sup>2</sup> )
1	AR.KRAJOWEJ 31					361	361
2	AR.KRAJOWEJ 70				75	1461	1536
3	AR.KRAJOWEJ 72				253	1786	2039
4	AR.KRAJOWEJ 74				157	1290	1447
5	AR.KRAJOWEJ 76				217	1259	1476
6	CMENTARNA 12	33	3		372		408
7	CMENTARNA 18	45	165		209	329	748
8	CZECHA 2 b	150	54		781	805	1790
9	CZECHA 2 c	210	72		1171	1208	2661
10	CZECHA 2a	314	188		486	1089	2077
11	DEKABRYSTÓW 83				365	280	645
12	GWIEZDNA 7					1566	1566
13	GWIEZDNA 9					1566	1566
14	GWIEZDNA 11				206	3152	3358
15	GWIEZDNA 15				293	3118	3411
16	GWIEZDNA 7				375	2624	2999
17	GWIEZDNA 9				518	2579	3097
18	HERBERTA 1	240	290		1605	2718	4853
19	HERBERTA 3	460	215		2697	2243	5615
20	HERBERTA 5	709	370	0	3004	3036	7119
21	KAWIA 31/43				1420	250	1670
22	KIEDRZYŃSKA 67					2096	2096
23	KIEDRZYŃSKA 112				987	1075	2062
24	KIEDRZYŃSKA 116				133	1203	1336
25	KIEDRZYŃSKA 118				618	2609	3227
26	KIEDRZYŃSKA 120				520	2989	3509
27	KIEDRZYŃSKA 122				453	2375	2828
28	KIEDRZYŃSKA 124				420	2127	2547
29	KIEDRZYŃSKA 126				273	2042	2315
30	KILIŃSKIEGO 139					838	838
31	KONTKIEWICZA 4	250	69		1095	1309	2723
32	KONTKIEWICZA 4 A	180	66		1200	1400	2846
33	KONTKIEWICZA 4B	163	60		1218	910	2351
34	KONTKIEWICZA 8	1618	270		1058	1606	4552
35	KOSMICZNA 2				364	865	1229
36	KOSMICZNA 4				193	1515	1708
37	KOSMICZNA 5A					1800	1800
38	KOSMICZNA 5				587	1100	1687
39	KOSMICZNA 6				29	0	29
40	KS. P. SKARGI 27	121	585		779	1314	2799
41	KSIEŻYCOWA 10				276	1800	2076
42	KSIEŻYCOWA 11				435	2329	2764
43	KSIEŻYCOWA 12				761	1950	2711
44	KSIEŻYCOWA 16				429	1490	1919
45	KSIEŻYCOWA 7					2014	2014
46	KSIEŻYCOWA 8				225	6355	6580

47	KSIEZYCOWA 9				423	2471	2894
48	OSKARA LANGE 1				217		217
49	OSKARA LANGE 2				283	337	620
50	OSKARA LANGE 4				298		298
51	OSSOLIŃSKIEGO 11	144	71		1212	818	2245
52	OSSOLIŃSKIEGO 2	250	69		927	1162	2408
53	OSSOLIŃSKIEGO 5	144	71		1212	818	2245
54	OSSOLIŃSKIEGO 7	144	71		1212	818	2245
55	OSSOLIŃSKIEGO 9	144	71		1212	818	2245
56	PRADZYŃSKIEGO 10				323	2700	3023
57	PRADZYŃSKIEGO 14				476	2700	3176
58	PRADZYŃSKIEGO 2				55	2412	2467
59	TARTAKOWA 28/30	18	6		216		240
60	TARTAKOWA 9	46	11		445		502
61	WARSZAWSKA 101	110	102		265	643	1120
62	WARSZAWSKA 103	43	210		352	282	887
63	WARSZAWSKA 123	48	210		367	390	1015
64	WARSZAWSKA 141	21	94		44	204	363
65	WARSZAWSKA 275	40	11		39	471	561
66	WARSZAWSKA 345	170	513		628	1313	2624
67	WARSZAWSKA 349	339	1098		536	4158	6131
68	WARSZAWSKA 94/96	151	428		407	1190	2176
69	WORCELLA 30				150		150
70	WORCELLA 5				166	2078	2244
71	WORCELLA 7				774	3785	4559
72	WORCELLA 9				200	1450	1650
73	HERBERTA 4	240	195		2322	2383	5140
74	KOSMOWSKIEJ 11					1198	1198
	<b>Ogółem:</b>	<b>6545,00</b>	<b>5638,00</b>	<b>0</b>	<b>41018,00</b>	<b>112430,00</b>	<b>165631,00</b>

Dodatkowo 1 szt. wc wspólnych poza budynkami, w odniesieniu do których wycena została zawarta w cenie jednostkowej za sprzątnięcie klatek schodowych

**ZAMAWIAJĄCY:**

**WYKONAWCA:**

.....  
.....  
.....  
pełna nazwa (firma) i adres Wykonawcy(ów)

### WYKAZ USŁUG

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na: „Utrzymanie czystości wewnątrz budynków oraz terenów przynależnych do budynków, zarządzanych przez Zakład Gospodarki Mieszkaniowej „TBS” Sp. z o.o. – z wyłączeniem Wspólnot Mieszkaniowych w obszarze działania Oddziału Eksploatacji przy ul. Orlik – Rückemanna 35/37 w Częstochowie i Oddziału Eksploatacji przy ul. Waly Dwernickiego 101/105 w Częstochowie”  
Oznaczenie sprawy: DTIZ.2611.16.2020

L.p.	Daty wykonanych lub wykonywanych usług (od – do)	Przedmiot - opis wykonanych lub wykonywanych usług	Podmiot na rzecz którego usługi zostały wykonane lub są wykonywane - pełna nazwa i adres inwestora	Wartość usług netto

.....  
kwalifikowany podpis elektroniczny Wykonawcy  
lub osób uprawnionych do składania oświadczeń  
woli w imieniu Wykonawcy

**Uwaga:** Zgodnie z art. 24 ust 11 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji o otwarciu ofert, o której mowa w art. 86 ust. 5 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych, **przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.** Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia

Załącznik nr 5

.....

.....

.....

*pełna nazwa(firma) i adres Wykonawcy*

**Oświadczenie Wykonawcy o braku przynależności lub przynależności do grupy kapitałowej<sup>\*</sup>, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych, w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na: „Utrzymanie czystości wewnątrz budynków oraz terenów przynależnych do budynków, zarządzanych przez Zakład Gospodarki Mieszkaniowej „TBS” Sp. z o.o. – z wyłączeniem Wspólnot Mieszkaniowych w obszarze działania Oddziału Eksploatacji przy ul. Orlik –Rückemanna 35/37 w Częstochowie i Oddziału Eksploatacji przy ul. Wały Dwernickiego 101/105 w Częstochowie”  
Oznaczenie sprawy: DTIZ.2611.16.2020**

Na podstawie art. 24 ust. 11 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz. U. z 2019r., poz. 1843.), oświadczam, że po zapoznaniu się z firmami oraz adresami wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie, zamieszczonymi na stronie internetowej zamawiającego, nie przynależę do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w ust. 1 pkt 23 Ustawy Prawo zamówień publicznych, z żadnym z tych wykonawców.\*

lub

Na podstawie art. 24 ust. 11 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz. U. z 2019r., poz. 1843.), oświadczam, że po zapoznaniu się z firmami oraz adresami wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie, zamieszczonymi na stronie internetowej zamawiającego, przynależę do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w ust. 1 pkt 23 Ustawy Prawo zamówień publicznych, z następującymi wykonawcami\*:

- 1) .....  
Nazwa , adres\*
- 2) .....  
Nazwa , adres\*
- 3) .....  
Nazwa , adres\*
- 4) .....  
Nazwa , adres\*

\* - niepotrzebne skreślić

.....  
kwalifikowany podpis elektroniczny Wykonawcy  
lub osób uprawnionych do składania oświadczeń  
woli w imieniu Wykonawcy



/wzór/  
UMOWA NR .....

zawarta w ....., dnia ..... pomiędzy:

**Zakładem Gospodarki Mieszkaniowej Towarzystwem Budownictwa Społecznego w Częstochowie spółką z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Częstochowie, ul. Polskiej Organizacji Wojskowej 24, 42-200 Częstochowa, wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego – Rejestru Przedsiębiorców w Sądzie Rejonowym w Częstochowie XVII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000131961, NIP 573-23-01-100 REGON 151405607 o kapitale zakładowym 15 777 500,00 zł**

reprezentowaną przez:

1. ....

2. ....

zwanym dalej „Zamawiającym”,

a

.....

.....

reprezentowanym przez:

1. ....

2. ....

zwanym dalej „Wykonawcą”.

Strony zawierają niniejszą umowę („umowa”) zgodnie z wynikiem przetargu nieograniczonego ogłoszonego w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej w dniu ..... pod nr ..... na:

**„Utrzymanie czystości wewnątrz budynków oraz terenów przynależnych do budynków, zarządzanych przez Zakład Gospodarki Mieszkaniowej „TBS” Sp. z o.o. – z wyłączeniem Wspólnot Mieszkaniowych w obszarze działania Oddziału Eksploatacji przy ul. Orlik –Rückemanna 35/37 w Częstochowie i Oddziału Eksploatacji przy ul. Wąły Dwernickiego 101/105 w Częstochowie”**

### § 1.

#### PRZEDMIOT UMOWY

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania zadania polegającego na utrzymaniu czystości wewnątrz budynków oraz terenów przynależnych do budynków zarządzanych przez Zakład Gospodarki Mieszkaniowej „TBS” Sp. z o.o. – z wyłączeniem Wspólnot Mieszkaniowych na obszarze działania :

1) Oddziału Eksploatacji przy ul. Orlik –Rückemanna 35/37 w Częstochowie – wykaz budynków z uwzględnieniem powierzchni objętej sprzątnięciem oraz powierzchni przynależnych do utrzymania terenów zielonych zgodnie z załącznikiem nr 4a do niniejszej umowy,

2) Oddziału Eksploatacji przy ul. Wąły Dwernickiego 101/105 w Częstochowie - wykaz budynków z uwzględnieniem powierzchni objętej sprzątnięciem oraz powierzchni przynależnych do utrzymania terenów zielonych zgodnie z załącznikiem nr 4b do niniejszej umowy,

dalej w tekście umowy jako „zadanie”.

### § 2.

#### CZAS TRWANIA UMOWY

Termin wykonania usługi ustala się następująco :

1) rozpoczęcie usługi: .....

2) zakończenie usługi: .....

### § 3.

#### WYKONANIE UMOWY

1. Do obowiązków Wykonawcy należy w szczególności:

- 1) Sprzątanie klatek schodowych i pomieszczeń wspólnego użytku, polegające na:
  - a) zmiataniu klatek schodowych – 3 razy w tygodniu do godziny 11-tej,
  - b) zmiataniu pomieszczeń w.c. wspólnego użytku – 3 razy w tygodniu do godziny 11-tej,
  - c) myciu i zmiataniu kabin wind – 3 razy w tygodniu do godziny 11-tej,
  - d) myciu klatek schodowych, obejmującym podłogi, schody, parapety, drzwi wejściowe (do klatek schodowych, piwnic, strychów, pomieszczeń wspólnego użytku), grzejniki, skrzynki listowe, lamperie, balustrady, poręcze, klosze lamp, pomieszczenia w.c. wspólnego użytku – dwa razy w miesiącu,
  - e) myciu okien na klatkach schodowych i w pomieszczeniach wspólnego użytku – 1 raz na kwartał,
  - f) zmiataniu korytarzy piwnicznych – 1 raz w miesiącu,
  - g) sprzątaniu i zmiataniu pomieszczeń strychowych – 1 raz w miesiącu,
  - h) usuwaniu zanieczyszczeń będących skutkami awarii, każdorazowo po ich powstaniu,
  - i) usuwaniu pajęczyn – 3 razy w tygodniu do godziny 11-ej,
  - j) deratyzacji (środkami chemicznymi dostarczonymi przez właściwy Oddział Eksploatacji) – na żądanie Zamawiającego,
- 2) Sprzątanie chodników polegające na:
  - a) 3 razy w tygodniu sprzątaniu – zmiataniu chodników, dróg wewnątrz osiedlowych, placów, podwórzy, bram, prześwitów, wnęk przy okienkach piwnicznych oraz podłogi osłon śmietnikowych,
  - b) 3 razy w tygodniu czyszczeniu wycieraczek przed wejściami do klatek schodowych,
  - c) 3 razy w tygodniu opróżnianiu ze śmieci koszy przy ławkach,
  - d) usuwaniu śniegu i lodu oraz posypywaniu piaskiem chodników, dojeżdż do klatek schodowych i osłon śmietnikowych, dróg wewnątrz osiedlowych, oczyszczaniu ze śniegu i lodu studzienek ściekowych. Czynności te muszą być wykonane codziennie do godziny 7-ej rano.  
**W przypadku ciągłych i nadmiernych opadów śniegu Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania powyższych czynności na bieżąco w ciągu całego dnia, również w soboty, niedziele i święta.**
- 3) Sprzątanie terenów zielonych polegające na:
  - a) 3 razy w tygodniu usuwaniu nieczystości z terenów zielonych,
  - b) wygrabianiu liści – zakres prac obejmuje bieżące wygrabianie liści, ich załadunek oraz wywiezienie z terenu (wybór miejsca wywózki i koszty składowania lub unieszkodliwiania obciążą Wykonawcę; na żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest do udokumentowania wywozu zgrabionych liści umową zawartą z firmą zajmującą się odbiorem odpadów; w przypadku wywożenia zgrabionych liści we własnym zakresie, Wykonawca zobowiązany jest do udokumentowania wywozu fakturami za ich składowanie lub unieszkodliwienie, bądź do wskazania miejsca ich składowania lub unieszkodliwiania),
- 4) Niezależnie od obowiązków wymienionych w pkt od 1 do 3 niniejszego paragrafu Wykonawca zobowiązany jest do:
  - a) usuwania zbędnych ogłoszeń, plakatów itp. z elewacji budynków, ścian, drzwi i piwnic,
  - b) gaszenia zbędnego oświetlenia przed wejściem do klatek schodowych,
  - c) dostarczania do skrzynek listowych umieszczonych na klatkach schodowych pism, informacji oraz wszelkiej zakopertowanej korespondencji w zależności od potrzeb Zamawiającego,
- 5) Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia wszelkich materiałów oraz sprawnego sprzętu i narzędzi niezbędnych do realizacji zadania, a mianowicie:
  - a) dostępu do niezbędnej ilości punktów poboru wody, gwarantującej należyte wykonanie zamówienia,
  - b) środków myjących (płyny, proszki),

- c) środków dezynfekujących (płyyny, proszki),
  - d) ścierek, myjek, zmiotek, szczotek do zamiatania na kiju, szczotek do szorowania, śmietniczek, wiader, drabin rozkładanych, kosiarek, grabi, pazurków do wygrabiania, lopat do śniegu, siekaczy do lodu oraz wszelkich innych, których użycie będzie konieczne do realizacji zadania,
  - e) piasku do posypywania w okresie zimowym,
- 6) Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy i przeciwpożarowych oraz zapewnienia w tym zakresie sprzętu i odzieży dla osób uczestniczących przy realizacji zadania,
  - 7) Wykonawca ma obowiązek zapewnić swym pracownikom dostęp do punktów poboru wody. Zabrania się poboru wody z lokali mieszkalnych i użytkowych znajdujących się w zasobie objętym realizacją zamówienia.
2. Wykonawca oświadcza, iż posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej przez niego działalności gospodarczej, na sumę ubezpieczenia nie niższą niż 100.000,00 PLN. Kopia polisy, ogólne warunki ubezpieczenia OC oraz dowód opłacenia składki stanowią załącznik nr 6 do umowy. Wykonawca zobowiązany jest przez cały okres wykonywania niniejszej umowy, utrzymywać ubezpieczenie, o którym mowa w zdaniu powyższym, z sumą ubezpieczenia nie niższą niż wskazana w zdaniu poprzedzającym i każdorazowo, na co najmniej 14 dni przed upływem okresu obowiązywania danej umowy ubezpieczenia, zawierać umowę ubezpieczenia na kolejny okres, oraz w tym terminie przekazywać Zamawiającemu kopię polis ubezpieczeniowych, Ogólne Warunki Ubezpieczenia OC oraz dowód opłacenia składki na poszczególne, kolejne okresy ubezpieczenia.

#### § 4.

#### POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE PODWYKONAWCÓW

1. Strony zgodnie oświadczają, że wykonanie części przedmiotu umowy Wykonawca powierza podwykonawcom, wymienionym w ofercie Wykonawcy - załącznik nr 1 do umowy w:

1) części dotyczącej .....

**nazwa firmy:** .....

**adres:**.....

2) części dotyczącej .....

**nazwa firmy:** .....

**adres:**.....

**Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację umowy.**

2. Wykonawca może zlecić wykonanie części przedmiotu umowy podwykonawcom. W takim przypadku Wykonawca odpowiada za działania podwykonawców jak za własne oraz jest zobowiązany do zorganizowania, prowadzenia, nadzorowania i zabezpieczania oraz koordynacji prac realizowanych przez podwykonawców i dalszych podwykonawców.
3. Jeżeli Wykonawca zmienia lub rezygnuje z podwykonawcy, który jest podmiotem, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy PZP, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia w wyniku którego zawarto Umowę.

## § 5.

### POSTANOWIENIA DODATKOWE – KLAUZULA SPOŁECZNA

1. Na podstawie art. 29 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający wymaga aby wśród osób bezpośrednio uczestniczących w wykonaniu zamówienia zatrudnionych było co najmniej ..... **osób bezrobotnych**. Osoby winny być zatrudnione w jednej z poniższych form:
  - a) na podstawie skierowania właściwego urzędu pracy zgodnie z ustawą z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach na rynku pracy (j.t. Dz. U. z 2013 r., poz. 674 z późn. zm.) lub na podstawie właściwego dokumentu kierującego bezrobotnego do pracodawcy wystawionego przez organ zajmujący się realizacją zadań z zakresu rynku pracy określony w analogicznych przepisach państwa członkowskiego UE lub europejskiego Obszaru Gospodarczego,
  - b) w ramach zatrudnienia socjalnego, o którym mowa w ustawie z dnia 13 czerwca 2003 roku o zatrudnieniu socjalnym ( Dz. U. z 2011 r. Nr 43, poz. 225 j.t. z późn. zm.) (np. zatrudnienie wspierane lub Indywidualne Programy Zatrudnienia Socjalnego) lub odpowiadające mu programy lub formy zatrudnienia określone w przepisach państw członkowskich Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego.
2. Osoby wskazane w pkt 1 niniejszego paragrafu powinny być zatrudnione w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia rozpoczęcia realizacji zamówienia.
3. W terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia rozpoczęcia realizacji zamówienia Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu imienny wykaz pracowników skierowanych do bezpośredniej realizacji zamówienia. W wykazie tym należy podać imię i nazwisko pracownika oraz adres nieruchomości w odniesieniu do której będzie realizował usługę.
4. W trakcie realizacji zamówienia Wykonawca zobowiązany jest przedkładać Zamawiającemu wykaz, o którym mowa w pkt 3 niniejszego paragrafu, po każdej zmianie w składzie osobowym pracowników skierowanych do bezpośredniej realizacji zamówienia. Niezależnie od zmian w składzie osobowym pracowników Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć wykaz nie rzadziej niż raz na trzy miesiące.
5. Zatrudnienie powinno trwać do końca upływu terminu realizacji zamówienia, a w przypadku rozwiązania stosunku pracy przez bezrobotnego lub przez Wykonawcę przed zakończeniem tego okresu Wykonawca będzie zobowiązany do zatrudnienia na to miejsce innego bezrobotnego.
6. Zamawiający uprawniony będzie do kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań dotyczących zatrudniania ww. osób. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca obowiązany będzie niezwłocznie udokumentować fakt zatrudniania ww. osób nie później niż w ciągu 7 dni.
7. Zamawiający będzie prowadził kontrolę prawidłowej realizacji czynności objętych przedmiotem zamówienia. W przypadku wystąpienia nieprawidłowości w wykonaniu przedmiotu zamówienia Zamawiający powoła komisję, której zadaniem będzie zbadanie stanu faktycznego i stwierdzenie występujących nieprawidłowości w wykonaniu przedmiotu zamówienia. Kierownik Oddziału Eksploatacji powiadomi telefonicznie Wykonawcę o godzinie i miejscu spotkania. Obecność na spotkaniu Wykonawca potwierdza podpisem. Nieobecność Wykonawcy nie stanowi przeszkód do skutecznego stwierdzenia nieprawidłowości. Z powyższych czynności komisja sporządzi protokół zgodny z załącznikiem nr 5 do niniejszej umowy, w którym opisane zostaną wszystkie nieprawidłowości w wykonaniu przedmiotu zamówienia.

## § 6.

### KONTROLA REALIZACJI UMOWY

1. Strony ustalają, że nadzór nad realizacją zadania objętego niniejszą umową będą sprawować:
  - 1) ze strony Zamawiającego:
    - Kierownik Oddziału Eksploatacji ..... w Częstochowie
    - Kierownik Oddziału Eksploatacji ..... w Częstochowiew odniesieniu do budynków w obszarze działania właściwego Oddziału Eksploatacji
  - 2) ze strony Wykonawcy : .....
    - tel. kontaktowy - .....
2. Zamawiający sprawował będzie kontrolę nad prawidłowym wykonaniem umowy.

3. Za nieprawidłowości w wykonaniu umowy rozumie się wystąpienie w odniesieniu do co najmniej jednej z nieruchomości wykazanej w załączniku określonym w § 1 niniejszej umowy lub włączonej do zakresu realizacji zadania w trakcie trwania umowy, poniższych okoliczności:
  - a) niewykonanie lub nieterminowe wykonanie co najmniej jednej z czynności wymienionych w § 3 niniejszej umowy,
  - lub
  - b) niewykonanie obowiązków, o których mowa w § 4 niniejszej umowy.
4. W przypadku wystąpienia nieprawidłowości w wykonaniu umowy Zamawiający powoła komisję, której zadaniem będzie zbadanie stanu faktycznego i stwierdzenie występujących nieprawidłowości w wykonaniu umowy.
5. Kierownik Oddziału Eksploatacji powiadomi telefonicznie Wykonawcę o godzinie i miejscu spotkania. Obecność na spotkaniu Wykonawca potwierdza podpisem.
6. Nieobecność Wykonawcy nie stanowi przeszkody do skutecznego stwierdzenia przez Komisję nieprawidłowości w wykonaniu umowy.
7. Z czynności kontrolnych Komisja sporządzi protokół na druku zgodnym z załącznikiem nr 7 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, stanowiącym załącznik nr 5 do niniejszej umowy, w którym stwierdzone zostaną wszystkie nieprawidłowości w wykonaniu umowy. Jeden egzemplarz protokołu otrzymuje Wykonawca.
8. Korespondencja pomiędzy Stronami niniejszej umowy może odbywać się w formie pisemnej, faksem lub drogą elektroniczną na poniższe adresy:

**Zamawiającego:**

.....  
 .....  
 Tel. .... fax. ....  
 e-mail: .....

**Wykonawcy:**

.....  
 .....  
 Tel. .... fax. ....  
 e-mail: .....

W przypadku zmiany wskazanych wyżej adresów, Strona, której adres uległ zmianie winna niezwłocznie zawiadomić o powyższym drugą Stronę, podając jednocześnie aktualny adres dla korespondencji. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia Zamawiającego o wszelkich zmianach w zakresie reprezentacji.

**§ 7.**

**WYNAGRODZENIE I SPOSÓB JEGO ZAPŁATY**

1. Okresem rozliczeniowym jest miesiąc kalendarzowy.
2. Za wykonanie zadania objętego niniejszą umową w okresie rozliczeniowym Wykonawca będzie otrzymywał wynagrodzenie „W” wyliczone wg następującego wzoru, z zastrzeżeniem pkt 3 i pkt 4 niniejszego paragrafu:

$$W = (W_1 \times C_1) + (W_2 \times C_2) + (W_3 \times C_3) + (W_4 \times C_4) + (W_5 \times C_5)$$

gdzie :

W<sub>1</sub>= powierzchnia klatek schodowych

W<sub>2</sub>= powierzchnia korytarzy piwnicznych

W<sub>3</sub>= powierzchnia strychów

W<sub>4</sub>= powierzchnia chodników

W<sub>5</sub>= powierzchnia zieleni

C<sub>1</sub> = ryczałtowa cena jednostkowa sprzątnięcia klatek schodowych

C<sub>2</sub> = ryczałtowa cena jednostkowa sprzątnięcia korytarzy piwnicznych

C<sub>3</sub> = ryczałtowa cena jednostkowa sprzątnięcia strychów

C<sub>4</sub> = ryczałtowa cena jednostkowa sprzątnięcia chodników

C<sub>5</sub> = ryczałtowa cena jednostkowa sprzątnięcia zieleni

Za cenę jednostkową rozumie się niżej podane wartości (wynikające z kosztorysu ofertowego złożonego przez Wykonawcę):

- |  |                |
|--|----------------|
| a) za 1 m <sup>2</sup> powierzchni klatek schodowych     | .....zł /netto |
| b) za 1 m <sup>2</sup> powierzchni korytarzy piwnicznych | .....zł /netto |
| c) za 1 m <sup>2</sup> powierzchni strychów              | .....zł /netto |
| d) za 1 m <sup>2</sup> powierzchni chodników             | .....zł /netto |
| e) za 1 m <sup>2</sup> powierzchni zieleni               | .....zł /netto |

3. Jeżeli usługa utrzymania czystości będzie realizowana przez Wykonawcę w niepełnym wymiarze okresu rozliczeniowego, wynagrodzenie należne Wykonawcy (**Z**) będzie zmniejszone proporcjonalnie do liczby dni w okresie rozliczeniowym, w którym usługa nie będzie wykonywana. Wynagrodzenie wyliczone będzie zgodnie z następującym wzorem, z zastrzeżeniem pkt 4 niniejszego paragrafu:

$$Z = W \cdot S$$

gdzie :

W – wynagrodzenie obliczone zgodnie z wzorem określonym w pkt 2 niniejszego paragrafu

S – współczynnik okresu realizacji usługi w okresie rozliczeniowym wyliczony wg wzoru:

$$S = \frac{\text{ilość dni realizowania usługi w okresie rozliczeniowym}}{\text{ilość wszystkich dni w okresie rozliczeniowym}}$$

- Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmian, w trakcie okresu rozliczeniowego, wielkości powierzchni, na których Wykonawca realizował będzie zadanie:
  - w zależności od zmian w powierzchni użytkowanych i zarządzanych przez Zamawiającego budynków i terenów przynależnych do budynków,
  - w przypadku wydzierżawienia terenu Wspólnocie Mieszkaniowej,
  - rezygnacji przez Wspólnotę Mieszkaniową z partycypacji w kosztach utrzymania porządku i czystości w nieruchomości terenów do obsługi budynków.
- O zmianach powierzchni oraz terminach zakończenia lub rozpoczęcia usługi Zamawiający będzie informował Wykonawcę na piśmie, ze skutkiem obowiązującym od daty wystąpienia zmian, w ciągu 45 dni od zaistnienia przyczyn danej zmiany. W razie wprowadzenia zmian na podstawie niniejszego paragrafu Wykonawcy nie przysługuje jakiegokolwiek roszczenie odszkodowawcze.
- Kwota łącznego wynagrodzenia Wykonawcy z tytułu wykonywania umowy w okresie jej trwania nie może być wyższa niż . . . . . zł netto (słownie złotych : ..... zł .... /100 netto), powiększona o należny podatek VAT, tj. złotych : ..... brutto (słownie złotych : ..... zł .... /100 brutto).
- Wynagrodzenie za wykonanie czynności określonych niniejszą umową w każdym okresie rozliczeniowym, wyliczone zgodnie ze stawkami ujętymi w kosztorysie ofertowym, płatne będzie przez Zamawiającego w terminie do 30 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury przez Wykonawcę. Fakturę za wykonane prace Wykonawca wystawi i dostarczy Zamawiającemu w ciągu 7 dni od zakończenia okresu rozliczeniowego, którego faktura dotyczy.
- Faktury muszą być wystawiane przez Wykonawcę zgodnie z obowiązującymi przepisami, w tym zgodnie z art. 106e ustawy o podatku od towarów i usług.
- Do ustalonego zgodnie z niniejszym paragrafem wynagrodzenia, Wykonawca wystawiając fakturę doliczy podatek od towarów i usług, zgodny z obowiązującymi przepisami prawa.
- Przekroczenie terminów płatności, o których mowa w pkt 7 niniejszego paragrafu upoważnia Wykonawcę do obciążenia Zamawiającego ustawowymi odsetkami, chyba że Zamawiający uzyska pisemną zgodę Wykonawcy na uregulowanie należności w innym terminie.
- Ryczałtowe ceny jednostkowe są niezmiennie w okresie realizacji zamówienia chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac i obejmują pelen

zakres prac, łącznie z wszystkimi kosztami, których poniesienie jest niezbędne. Wykonawcy nie przysługuje zwrot jakichkolwiek wydatków, jakie poczyni lub zobowiązań jakie zaciągnie w celu należytego wykonania umowy, z zastrzeżeniem § 11 pkt 2 ppkt 4) niniejszej umowy.

## § 8.

### ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w trybie natychmiastowym poza przypadkami przewidzianymi obowiązującymi przepisami prawa, w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z następujących okoliczności:
  - 1) trzykrotnego stwierdzenia nieprawidłowości w wykonaniu umowy,
  - 2) nieuzasadnionego przerwania przez Wykonawcę realizacji zadania i niepodjęcia go przez okres 3 dni, licząc od pisemnego wezwania ze strony Zamawiającego do kontynuowania zadania,
  - 3) nie rozpoczęcia realizacji zadania w terminie 7-miu dni od daty podpisania niniejszej umowy,
  - 4) nie zatrudnienia w sposób nieprzerwany przy realizacji zamówienia wymaganej przez Zamawiającego liczby osób wskazanych w § 5 pkt 1 lub w przypadku nie przedstawienia Zamawiającemu dokumentacji, o której mowa w § 5 pkt 6 w terminie tam określonym,
  - 5) zajęcia majątku Wykonawcy przez uprawniony organ w celu zabezpieczenia lub egzekucji,
  - 6) Wykonawca przystąpi do likwidacji firmy;
  - 7) Wykonawca dokonał jakiegokolwiek rozporządzenia majątkiem, które może utrudniać lub uniemożliwiać ewentualne zaspokojenie wierzyciela,
  - 8) nie przedłożenia Zamawiającemu kolejnych polis ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej, Ogólnych Warunków Ubezpieczenia lub dowodów opłacenia składek przez cały okres realizacji zamówienia zgodnie z punktem § 3 pkt 2 niniejszej umowy, w terminie 7 dni od daty otrzymania wezwania od Zamawiającego.
2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w terminie nie dłuższym niż 30 (trzydzieści) dni od dnia zaistnienia lub powzięcia wiadomości o przyczynie odstąpienia przez Zamawiającego i wymaga zachowania formy pisemnej.
3. W przypadku odstąpienia od umowy strony dokonają następujących czynności:
  - 1) w terminie 14 (czternaście) dni od dnia odstąpienia od umowy strony sporządzą szczegółowy protokół inwentaryzacyjny wykonanych usług, według stanu na dzień odstąpienia;
  - 2) Wykonawca usunie z miejsca prowadzenia usług wszystkie rzeczy należące do niego i uporządkuje miejsce, w którym usługi były prowadzone, w terminie 7 (siedem) dni od odstąpienia od umowy.
4. W przypadku nie wywiązania się lub uchylania się przez Wykonawcę od obowiązków określonych w ust. 3 Zamawiający może dokonać stosownych czynności we własnym zakresie. Wykonawca zobowiązany jest zwrócić Zamawiającemu wydatki poniesione dla wykonania tych czynności.

## § 9.

### KARY UMOWNE

1. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego wystąpienia nieprawidłowości w wykonaniu umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu następujące kary umowne:
  - a) za każdorazowe niewykonanie lub nieterminowe wykonanie co najmniej jednej z czynności, o których mowa w § 3 pkt 1. ppkt. 1) niniejszej umowy – w wysokości 500 zł za każdy budynek, w którym stwierdzono nieprawidłowości, ujęty w załączniku nr **4a oraz 4b do niniejszej umowy**,
  - b) za każdorazowe niewykonanie lub nieterminowe wykonanie co najmniej jednej z czynności, o których mowa w § 3 pkt 1. ppkt 2) niniejszej umowy – w wysokości 500 zł za każdy chodnik, na którym stwierdzono nieprawidłowości, przynależny do budynku ujętego w załączniku nr **4a oraz 4b do niniejszej umowy**,
  - c) za każdorazowe niewykonanie lub nieterminowe wykonanie co najmniej jednej z czynności, o których mowa w § 3 pkt 1. ppkt 3)a) -3)b) niniejszej umowy – w wysokości 500 zł za każdy budynek ujęty w załączniku nr **4a oraz 4b do niniejszej umowy**,
2. Niezależnie od kar umownych przewidzianych w pkt 1. niniejszego paragrafu Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:

- a) za niewykonanie lub nieterminowe wykonanie czynności, o których mowa w § 5 pkt 3. i 4. - w wysokości 500zł za każdorazowe niedostarczenie imiennego wykazu pracowników zatrudnionych przy realizacji zamówienia,
  - b) za niezatrudnienie przy realizacji zamówienia wymaganej przez Zamawiającego liczby osób bezrobotnych - w wysokości iloczynu przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego w sektorze przedsiębiorstw za ostatni miesiąc bezpośrednio poprzedzający moment zakończenia umowy oraz liczby miesięcy w okresie realizacji zamówienia – za każdego niezatrudnionego bezrobotnego poniżej liczby wymaganej przez Zamawiającego, chyba że Wykonawca wykaże, że przedstawił zgłoszenie oferty pracy Powiatowemu Urzędowi Pracy albo odpowiedniemu organowi zajmującemu się realizacją zadań z zakresu rynku pracy w państwie, w którym ten Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, a niezatrudnienie osób bezrobotnych nastąpiło z przyczyn nieleżących po jego stronie. Za przyczynę nieleżącą po stronie Wykonawcy będzie w szczególności uznany brak osób bezrobotnych zdolnych do wykonania zamówienia na obszarze, w którym jest realizowane zamówienie i w okresie jego realizacji lub odmowa podjęcia pracy przez takie osoby bezrobotne.
  - c) nałożone przez właściwe służby i inspekcje na Zamawiającego w postępowaniu o wykroczenie, jeżeli przyczyną ich nałożenia jest niewykonanie lub nienależyte wykonanie obowiązków, o których mowa w § 3 niniejszej umowy, w wysokości pełnych kwot kar (mandatów, itp.).
  - d) za nie przedłożenie przez Wykonawcę dokumentów lub informacji, o których mowa w § 15 ust. 4 lub 5 umowy, w terminie wskazanym przez Zamawiającego będzie traktowane jako niewypelnienie obowiązku zatrudnienia osób na podstawie umowy o pracę, za które Wykonawca każdorazowo zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 3 000,00 zł (słownie złotych: trzy tysiące).
3. Zamawiający ma prawo do naliczenia Wykonawcy kary umownej w wysokości 10% wynagrodzenia brutto za ostatni okres rozliczeniowy z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność określonych w § 8 pkt 1 ppkt 1) do 7). Zamawiający wyliczy karę umowną, a powyższe wyliczenie prześle Wykonawcy za zwrotnym potwierdzeniem odbioru. Kara umowna może być potrącona z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
  4. Kary określone w pkt 1 niniejszego paragrafu Zamawiający będzie ustalał w odniesieniu do każdego budynku objętego niniejszą umową, w którym stwierdzono nieprawidłowość w wykonaniu umowy potwierdzoną protokołem, o którym mowa w § 6 pkt 7.
  5. Podstawą do zapłaty będzie nota obciążająca wystawiona przez Zamawiającego.
  6. W przypadku nieuregulowania kary w terminie wskazanym w nocie obciążającej należność zostanie potrącona z należnego Wykonawcy wynagrodzenia.
  7. Strony zastrzegają sobie możliwość dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych do wysokości poniesionej szkody.

## **§ 10.**

### **WYKONANIE ZASTĘPCZE**

W wypadku niewykonania przez Wykonawcę usługi zleconej przez Zamawiającego lub w wypadku zwłoki w usunięciu wad lub w przypadku ich nieusunięcia przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, Zamawiający po uprzednim wezwaniu Wykonawcy, może zachowując roszczenie o naprawienie szkody, zlecić wykonanie zastępcze niewykonanej lub wadliwie wykonanej usługi osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy.

## **§ 11.**

### **ZMIANY UMOWY**

1. Wszelkie zmiany tej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Strony dopuszczają możliwość zmian w zakresie nieistotnych warunków umowy oraz zmian umowy odnośnie wynagrodzenia, terminu realizacji lub przyjętych rozwiązań technicznych w przypadku:
  - 1) wystąpienia siły wyższej uniemożliwiającej lub znacznie utrudniającej realizację umowy. Siła wyższa to wszelkie zdarzenia o charakterze nadzwyczajnym, niemożliwe do przewidzenia i



zapobieżenia, a w szczególności katastrofalne działanie sił przyrody, wojny, mobilizacje, zamknięcie granic, strajki, epidemie oraz regulacje aktów prawnych wprowadzających nakazy, lub zakazy mające wpływ na wykonanie przedmiotowej umowy. Stronie, która opóźnia się ze swoim świadczeniem ze względu na działanie siły wyższej nie grożą kary umowne lub odstąpienie od umowy przez drugą Stronę z powodu niedopełnienia obowiązków umownych. Strona może powołać się na zaistnienie siły wyższej tylko wtedy, gdy poinformuje ona o tym pisemnie drugą Stronę w ciągu 7 dni od jej zaistnienia. O ile druga Strona nie wskaże inaczej na piśmie, Strona która dokonała zawiadomienia będzie kontynuowała wykonywanie swoich obowiązków wynikających z Umowy w takim zakresie, w jakim jest to możliwe i praktycznie uzasadnione, jak również podejmie wszelkie działania zmierzające do wykonania Umowy, których podjęcia nie wstrzymuje siła wyższa. Okoliczności zaistnienia siły wyższej muszą zostać udowodnione przez Stronę, która się na nie powołuje. Fakt wystąpienia w/w warunków, uniemożliwiających wykonywanie usług musi zostać zgłoszony niezwłocznie Zamawiającemu i musi zostać potwierdzony przez właściwy Oddział Eksploatacji,

- 2) wystąpienia kolizji tj. niezgodnych lub sprzecznych ze sobą okoliczności, przepisów itp., których nie można było przewidzieć przy zleceniu usług, mających istotny wpływ na ich prowadzenie,
  - 3) wprowadzenia przez ustawodawcę zmian w zakresie stawek podatku od towarów i usług,
  - 4) zmiany powierzchni: klatek schodowych, korytarzy piwnicznych, strychów, chodników lub zieleni.
3. Strona występująca o zmianę postanowień niniejszej umowy zobowiązana jest do udokumentowania zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu.

#### § 12.

#### OŚWIADCZENIA PODATKOWE STRON

1. Wykonawca oświadcza, **że jest /nie jest** podatnikiem czynnym podatku VAT i posiada numer NIP .....
2. Zamawiający oświadcza, że jest podatnikiem czynnym podatku VAT i posiada NIP 573-23-01-100.
3. Strony umowy zobowiązują się niezwłocznie i wzajemnie informować o zmianie ich statusu podatkowego.

#### § 13.

#### ROZSTRZYGANIE SPORÓW

1. Wszelkie spory powstałe w trakcie i w związku z wykonaniem umowy strony starały się będą rozstrzygać ugodowo.
2. W przypadku, gdy rozwiązanie ugodowe nie będzie możliwe lub nie nastąpi w rozsądnym terminie, spory powstałe w związku z umową rozstrzygać będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

#### § 14.

#### POUFNOŚĆ INFORMACJI

1. Umowa jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.
2. Wykonawca zobowiązuje się do:
  - 1) nie ujawniania w jakiegokolwiek formie czy postaci informacji dotyczących Zamawiającego uzyskanych w toku realizacji umowy jakiegokolwiek osobie trzeciej,
  - 2) udostępnienia swoim pracownikom oraz podwykonawcom informacji dotyczących Zamawiającego tylko w zakresie niezbędnej wiedzy, dla potrzeb wykonania umowy,
  - 3) do podjęcia niezbędnych działań mających na celu zachowanie poufności przez pracowników lub podwykonawców.
3. Obowiązek zachowania poufności nie dotyczy informacji ujawnionych publicznie, czy powszechnie znanych i trwa także po wykonaniu umowy.

## § 15.

### WYMAGANIA ZATRUDNIENIA

1. Stosowanie do art. 29 ust. 3a ustawy Prawo zamówień publicznych oraz wymagań wskazanych w pkt III.7. SIWZ, Wykonawca zobowiązany jest do zatrudnienia przez siebie oraz podwykonawców, osób na podstawie umowy o pracę, wykonujących czynności wymienione w pkt 2 niniejszego paragrafu w zakresie realizacji zamówienia, których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 Kodeksu pracy.
2. Czynności, o których mowa w pkt 1 niniejszego paragrafu, dotyczą osób realizujących przedmiot zamówienia, które wykonywać będą czynności faktyczne związane z nadzorowaniem nad wykonaniem prac polegających na stałym utrzymaniu czystości w budynkach i terenach przynależnych do budynków lub polegające na wykonywaniu prac związanych ze stałym utrzymaniem czystości i porządku w budynkach i terenach przynależnych do budynków.
3. Wykonawca lub podwykonawca zatrudnia osoby, o których mowa w pkt 2 niniejszego paragrafu, na okres realizacji zamówienia na podstawie umowy o pracę. W przypadku rozwiązania stosunku pracy przed zakończeniem tego okresu, zobowiązuje się do niezwłocznego zatrudnienia na to miejsce innej osoby. Obowiązek, o którym nowa w zdaniu poprzednim nie zaistnieje w sytuacji, rozwiązania stosunku pracy przed zakończeniem tego okresu, dotyczy osoby, której rola w wykonaniu zamówienia została zakończona.
4. **Wykonawca w terminie do 14 dni licząc od dnia podpisania umowy zobowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu wykazu osób zatrudnionych, o których mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu oraz dokumentów potwierdzających sposób zatrudnienia tych osób (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopie umów powinny zostać zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z obowiązującymi przepisami (tj. w szczególności w zakresie adresów, nr PESEL pracowników). Informacje takie jak: imiona i nazwiska, data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę, stanowisko pełnione przez osobę zatrudnioną powinny być możliwe do zidentyfikowania.**
5. Wykonawca na każde pisemne żądanie Zamawiającego w terminie do 7 dni roboczych przedkładać będzie Zamawiającemu pisemną informację o stanie i sposobie zatrudnienia osób, o których mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu, zaświadczenia z właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy.

## § 16.

### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych w umowie stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy.
2. Nieważność któregośkolwiek z postanowień umowy, w całości lub w części, nie wpłynie na ważność pozostałych postanowień umowy. W takim wypadku strony zastąpią postanowienia nieważne postanowieniami ważnymi, które odpowiadają w największym możliwym stopniu ich woli.
3. Strony winny informować się na piśmie o każdej zmianie adresu, nr telefonu, nr faksu, e-maila.

1) Zamawiający w związku z wykonaniem niniejszej umowy będzie posługiwał się następującymi danymi teleadresowymi:

**Zakład Gospodarki Mieszkaniowej „TBS” Sp. z o.o. ul. POW 24, 42-200 Częstochowa, e-mail: [sekretariat@zgm-tbs.czest.pl](mailto:sekretariat@zgm-tbs.czest.pl), nr fax -34/ 365-12-90, nr telefonu centrali ZGM - 34/ 368-34-61,**

**Oddział Eksploatacji przy ul. Orlik Ruckemanna 35/37**

**- tel. 34/ 361-89-25**

**Oddział Eksploatacji przy ul. Wąły Dwernickiego 101/105**

**- tel. 34/ 361-16-86**

**Oddział Eksploatacji przy Al. Niepodległości 27**

**- tel. 34/ 363-12-70**

**Oddział Eksploatacji przy ul. Nowowiejskiego 26**

**- tel. 34/ 368-25-24**

**Oddział Eksploatacji przy ul. Tuwima 6**

**- tel. 34/ 368-25-28**

**Oddział Eksploatacji przy ul. Łukasińskiego 26**

**- tel. 34/ 323-20-33;**

- 2) Wykonawca w związku z wykonaniem niniejszej umowy będzie posługiwał się następującymi danymi teleadresowymi: . . . . .;

Do chwili doręczenia jednej ze stron informacji o zmianie danych teleadresowych drugiej strony (nr telefonu, nr faksu, e-maila), informacje przekazane na poprzednie dane teleadresowe będą uważane za doręczone.

4. Wykonawca wyraża zgodę na przechowywanie i przetwarzanie swoich danych osobowych przez Zamawiającego w zakresie koniecznym dla realizacji przedmiotowej umowy. Wykonawca ma prawo wglądu i poprawiania swoich danych osobowych.

5. Integralną część umowy stanowią:

- 1) Oferta Wykonawcy z dnia .... - załącznik nr 1;
- 2) SIWZ wraz z załącznikami- załącznik nr 2;
- 3) kosztorys ofertowy Wykonawcy z dnia .....- załącznik nr 3,
- 4) wykaz budynków z uwzględnieniem powierzchni do utrzymywania czystości oraz powierzchni przynależnych do utrzymania terenów zielonych – załącznik nr 4a dla OE .....,
- 5) wykaz budynków z uwzględnieniem powierzchni do utrzymywania czystości oraz powierzchni przynależnych do utrzymania terenów zielonych– załącznik nr 4b dla OE .....,
- 6) druk protokołu z czynności kontrolnych – wzór– załącznik nr 5,
- 7) kopia polisy z ogólnymi warunkami ubezpieczenia OC oraz dowodem opłacenia składki - załącznik nr 6.

6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

**Z A M A W I A J Ą C Y:**

**W Y K O N A W C A**

sporządzający

sprawdzający

**PROTOKÓŁ Z CZYNNOŚCI KONTROLNYCH**

sporządzony w dniu \_\_\_\_\_ na okoliczność przeprowadzenia kontroli w zakresie utrzymania czystości wewnątrz budynków oraz terenów przynależnych do budynków, użytkowanych i zarządzanych przez Zakład Gospodarki Mieszkaniowej „TBS” Sp. z o.o. – Oddział Eksploatacji przy ul. \_\_\_\_\_ - zgodnie z §6 Umowy z dnia \_\_\_\_\_ nr \_\_\_\_\_

Komisja w składzie :

Lp. Imię, nazwisko, stanowisko :

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

dokonała kontroli czystości wewnątrz budynku \_\_\_\_\_

oraz terenów przynależnych, obsługiwanych przez pracownika Wykonawcy Pana/ią

.....

i stwierdziła następujące nieprawidłowości :

( należy wymienić kolejno adres budynku lub terenu, szczegółowy opis stwierdzonych nieprawidłowości \*) oraz godzinę kontroli )

1. ....
  2. ....
  3. ....
  4. ....
- .....
- .....
- .....
- .....

Uwagi Wykonawcy: .....

Na tym protokół zakończono i podpisano :

przy współudziale :

Podpisy członków komisji

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

Potwierdzenie obecności przedstawiciela Wykonawcy: \_\_\_\_\_

( Imię i nazwisko – podpis )

Protokół sporządzono w 2-ch jednobrzmiących egzemplarzach z przeznaczeniem:

1 egz. Zamawiający

1 egz. Wykonawca

*\*)zaleca się dokumentację fotograficzną*



**WYKAZ ODDZIAŁÓW EKSPLOATACJI**

Oddziałów Eksploatacji Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej „TBS” Sp. z o.o.  
(zawierający adresy siedziby, numery telefonów)

<b><u>Siedziba Oddziału Eksploatacji</u></b>	<b>Numer telefonu</b>
Oddział Eksploatacji przy ul. Orlik-Rückemanna 35/37	(34) 361 89 25
Oddział Eksploatacji przy ul. Waly Dwernickiego 101/105	(34) 361 16 86

.....  
.....  
.....  
(pełna nazwa i adres podmiotu udostępniającego zasoby)

**Zobowiązanie innego podmiotu  
do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów  
na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia  
w trybie art. 22a ust. 1 Ustawy - Prawo Zamówień Publicznych**

Ja(My) niżej podpisany(ni) .....  
(imię i nazwisko składającego oświadczenie)

będąc upoważnionym(mi) do reprezentowania:

.....  
.....  
(nazwa i adres podmiotu oddającego do dyspozycji zasoby)

**o ś w i a d c z a m (y),**

że wyżej wymieniony podmiot trzeci, stosownie do art. 22a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843) zobowiązuje się do oddania Wykonawcy

.....  
.....  
(nazwa i adres Wykonawcy składającego ofertę)

przystępującemu do postępowania w sprawie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na: „**Utrzymanie czystości wewnątrz budynków oraz terenów przynależnych do budynków, zarządzanych przez Zakład Gospodarki Mieszkaniowej „TBS” Sp. z o.o. – z wyłączeniem Wspólnot Mieszkaniowych w obszarze działania Oddziału Eksploatacji przy ul. Orlik –Rückemanna 35/37 w Częstochowie i Oddziału Eksploatacji przy ul. Wały Dwernickiego 101/105 w Częstochowie**”,  
Oznaczenie sprawy: DTIZ.2611.16.2020,

do dyspozycji niezbędne zasoby, o których mowa w pkt VIII.1.3.3.a) SIWZ zgodnie z wymaganiami określonymi w pkt VIII.1.3.3.9. SIWZ, tj.:

1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu jest następujący:

.....  
(wymienić zasoby oddane Wykonawcy do dyspozycji, na potrzeby spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu )

2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego jest następujący:

.....  
(wpisać sposób, w jaki Wykonawca będzie mógł wykorzystywać w/w zasoby przy wykonywaniu zamówienia)

3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego jest następujący:

.....  
(wpisać czas i zakres w jakim podmiot trzeci będzie uczestniczyć w wykonaniu zamówienia)

4) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą:  
TAK\* NIE\* (uwaga: punkt ten dotyczy warunku, o którym mowa w pkt VIII.1.3.3.a) SIWZ)

\* niepotrzebne skreślić

Uwaga:

W przypadku korzystania z doświadczenia więcej niż jednej firmy, powyższe zobowiązanie jest drukiem do wielokrotnego wykorzystania

.....  
(miejsce i data złożenia oświadczenia)

.....  
**kwalfikowany podpis elektroniczny osoby uprawnionej**  
do składania oświadczeń woli  
w imieniu podmiotu  
oddającego do dyspozycji zasoby