

ZAPRASZA DO ZŁOŻENIA OFERTY

Niniejsze postępowanie prowadzone jest na podstawie art. 4 pkt. 8 ustawy-Prawo zamówień publicznych, o wartości poniżej 30 000 tys. euro.

I. Zamawiający:

Gmina Miasto Częstochowa ul. Śląska 11/13, 42-217 Częstochowa NIP 5732745883 w imieniu i na rzecz której działa Zakład Gospodarki Mieszkaniowej Towarzystwo Budownictwa Społecznego Spółka z o.o. w Częstochowie ul. Polskiej Organizacji Wojskowej 24, 42-200 Częstochowa, wpisana do Krajowego Rejestru Sądowego – Rejestr Przedsiębiorców w Sądzie Rejonowym w Częstochowie XVII Wydział Gospodarczy KRS pod numerem 0000131961, NIP: 5732301100, REGON: 151405607, o kapitale zakładowym 15 777 500,00 złotych
Strona internetowa: www.zgm-tbs.czyst.pl ; e-mail: sekretariat@zgm-tbs.czyst.pl
Godziny urzędowania : 7:00 – 15:00; Tel: 34 368 24 61; Fax: 34 365 12 90

II. Przedmiot zamówienia:

„Wymiana podzielników elektronicznych na podzielniki elektroniczne z odczytem radiowym w budynku przy ul. Krakowskiej 80 bl. 14 w Częstochowie wraz z obsługą systemu indywidualnego rozliczania kosztów ogrzewania”

III. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest:
 - 1) wymiana 29 szt. podzielników elektronicznych na podzielniki elektroniczne z odczytem radiowym,
 - 2) obsługa systemu indywidualnego rozliczania kosztów ogrzewania, w budynku mieszkalnym wielorodzinnym przy ul. Krakowskiej 80 bl. 14 w Częstochowie.
2. **Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert częściowych.**
3. Podzielnik elektroniczny wyposażony w moduł radiowy winien spełniać minimalne, równoważne lub lepsze parametry techniczne:
 - 1) zgodność z normą: PN EN 834,
 - 2) sposób pomiaru: tryb pracy dwuczujnikowy z analizą i wewnętrzną kontrolą poprawności danych pomiaru temperatury powietrza i grzejników, eliminujący obce źródła ciepła,
 - 3) zakres temperatury: 35°C – 90°C ,
 - 4) wskazywane wartości: aktualne i zapamiętywanie zużycia, data programowania,
 - 5) zapis wartości zużycia: aktualne zużycia, wartości z dwóch ostatnich okresów oraz z ostatnich 18 miesięcy,
 - 6) elektroniczna rejestracja prób manipulacji oraz zabezpieczenia przeciwko zakłóceniom termicznym, elektrycznym i magnetycznym,
 - 7) rozpoznawanie sezonu grzewczego (lato/zima),
 - 8) skala: jednostkowa,
 - 9) gwarancja: min 10 lat,
 - 10) kodowany system przesyłania danych drogą radiową,
 - 11) kontrola funkcji: ciągła wewnętrzna kalibracja, sprawdzanie sum kontrolnych,
 - 12) system transmisji danych z certyfikatem CE,
 - 13) podzielniki powinny posiadać atest PZH, CE oraz Deklarację zgodności w odniesieniu do n/w dokumentów:
 - a) PN-EN 834 2013-12, Podzielniki kosztów ogrzewania do rejestrowania zużycia ciepła przez grzejniki. Przyrządy zasilane energią elektryczną
 - b) Efektywne wykorzystanie zasobów częstotliwości – art.3.2 Dyrektywy 1999/5/WE, ustalenia na podstawie norm ISO/IEC 17025:2005,
 - c) Kompatybilności elektromagnetycznej- art.3.1b Dyrektywy 1999/5/WE, ustalenia na podstawie norm ISO/IEC 17025:2005,
 - d) Bezpieczeństwa użytkownika – art. 3.1.a Dyrektywy 1999/5/WE, ustalenia na podstawie normy EN 62479:2010
 - e) art. 153 ust 1 ustawy Prawo Telekomunikacyjne z 16 lipca 2004r. (Dz.U. Nr 171 poz. 1880 z późn. zm.).

4. Wykonawca musi dostarczyć i zamontować podzielniki, kompletne, nieużywane, fabrycznie nowe oraz gotowe do pracy zgodnie z przeznaczeniem. **Wszystkie podzielniki muszą pochodzić od jednego producenta.**
5. W ramach czynności związanych z montażem i demontażem urządzeń Wykonawca jest zobowiązany do:
 - 1) demontażu starych podzielników wraz z ich utylizacją, **zakupu, dostawy i montażu nowych** elektronicznych podzielników z modułem radiowym,
 - 2) inwentaryzacji grzejników pod kątem opisu typu i mocy grzewczej w poszczególnych lokalach budynku,
 - 3) doboru współczynników grzejnikowych i korekcyjnych z tytułu położenia lokalu w bryle budynku na podstawie dokumentacji projektowej,
 - 4) utworzenia dokumentacji i bazy danych na potrzeby prowadzenia rozliczeń,
 - 5) opracowania powiadomień, kart montażu – protokołów wraz z ich doręczeniem do użytkowników lokali
6. Szczegółowy zakres prac objętych przedmiotem zamówienia i obowiązki Wykonawcy podczas demontażu i wymiany podzielników określone zostały we wzorze umowy stanowiącym **załącznik nr 3** do niniejszego zaproszenia.
7. W ramach obsługi systemu indywidualnego rozliczania kosztów ogrzewania Wykonawca jest zobowiązany m.in. do:
 - 1) prowadzenia serwisu rozliczeniowego po zakończeniu każdego okresu rozliczeniowego,
 - 2) dokonywania odczytu podzielników raz w roku, a także dodatkowo na wniosek Zamawiającego,
 - 3) przekazywania Zamawiającemu wykazu lokali, w których z przyczyn technicznych podzielniki nie zostały odczytane,
 - 4) sporządzenia na podstawie odczytów i danych otrzymanych od Zamawiającego w ciągu 6 tygodni rozliczenia wstępnego,
 - 5) po pisemnej akceptacji rozliczenia wstępnego przez Zamawiającego, wydruku indywidualnych kart rozliczeniowych dla każdego użytkownika lokalu.
8. Szczegółowy zakres obowiązków Wykonawcy w trakcie trwania umowy na obsługę indywidualnego rozliczania kosztów ogrzewania zawarty został we wzorze umowy stanowiącym **załącznik nr 4** do niniejszego zaproszenia. Obsługę systemu indywidualnego rozliczania Wykonawca będzie prowadził zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz w oparciu o zasady rozliczania mediów obowiązujące u Zamawiającego.
9. **Oferta winna zawierać niżej wymienione dokumenty i załączniki oraz zostać złożona w zamkniętej opisanej kopercie, według poniższych wskazówek.**

IV. Terminy wykonania zamówienia:

1. Wymagany termin realizacji zamówienia:
 - 1) wymiana podzielników – **01.10.2020r. – 12.10.2020r.**,
 - 2) obsługa systemu rozliczania kosztów ogrzewania – **01.10.2020r. - 31.12.2030r.**

V. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie Wykonawcy mają dołączyć do oferty :

1. Formularz ofertowy, **załącznik nr 1.**
2. Wykaz wykonanych lub wykonywanych w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych, robót i usług polegających na:
 - 1) wymianie podzielników z modułem radiowym w budynkach mieszkalnych lub użytkowych, o wartości minimalnej 1.400,00 zł netto (słownie złotych: jeden tysiąc czterysta),
 - 2) obsłudze systemu pomiarowo-rozliczeniowego energii cieplnej w budynkach mieszkalnych wielorodzinnych o wartości minimalnej 2.400,00 zł netto (słownie złotych: dwa tysiące czterysta),

które Wykonawca wykonał w okresie ostatnich trzech lat, przed upływem terminu składania ofert jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie zawierający: daty wykonanych lub wykonywanych robót i usług, nazwę i adres podmiotów na rzecz których roboty i usługi zostały wykonane lub są wykonywane, przedmiot – opis wykonanych lub wykonywanych robót i usług, ich wartość netto, sporządzony przez wykonawcę według wzoru stanowiącego **załącznik nr 2** do niniejszego zaproszenia.

Do wykazu powinny być dołączone dowody potwierdzające, że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne dokumenty.

Jeżeli dowód zawiera również potwierdzenie wykonania usług wykraczających poza zakres zamówienia, w odpowiedniej pozycji wykazu usług należy wpisać wartość usług netto zgodnych z zakresem zamówienia.

3. Odpis z właściwego rejestru lub z Centralnej Ewidencji i Informacji Działalności Gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.
4. Oświadczenie Wykonawcy lub zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż **3 miesiące przed upływem terminu składania ofert**, lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.*
5. Oświadczenie Wykonawcy lub zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo inny dokument potwierdzający, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawiony nie **wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert**, lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.*
6. Dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na minimalną sumę gwarancyjną 5.000,00 zł (słownie złotych: pięć tysięcy).

UWAGA!!!

Przed podpisaniem umowy Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu:

- 1) kserokopię polisy ubezpieczeniowej potwierdzającej, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej, w przypadku jeżeli do oferty został załączony inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony,
 - 2) dowód opłacenia polisy.
7. Opisy zaproponowanych podzielników wraz z **podaniem informacji dotyczących szczegółowych danych technicznych potwierdzający, że oferowane urządzenia odpowiadają wymaganiom Zamawiającego, określonym w pkt III. 3. niniejszego zaproszenia.**

**W przypadku spółek cywilnych do oferty należy dołączyć zaświadczenia z Urzędu Skarbowego oraz z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego wystawione na spółkę, jak i na każdego z jej wspólników lub oświadczenia dotyczące spółki i jej wspólników.*

Dokumenty wymienione w pkt V. 1 i 2 niniejszego Zaproszenia muszą zostać złożone w oryginale oraz podpisane przez osobę/-y uprawnioną/-e do podpisania oferty, natomiast dowody (referencje), o których mowa w pkt V.2 mogą być złożone w formie oryginałów lub kserokopii potwierdzonych za zgodność przez osobę/-y uprawnioną/-e do podpisania oferty z dopiskiem za zgodność z oryginałem.

Dokumenty wymienione w pkt V.3 mogą być złożone w formie kserokopii potwierdzonych za zgodność przez osobę/-y uprawnioną/-e do podpisania oferty z dopiskiem za zgodność z oryginałem lub wydruku z odpowiedniej strony internetowej.

Dokumenty wymienione w pkt V. 4 i 5 mogą być złożone w formie oryginałów lub kserokopii potwierdzonych za zgodność przez osobę/-y uprawnioną/-e do podpisania oferty z dopiskiem za zgodność z oryginałem w przypadku składania przez Wykonawcę zaświadczeń, natomiast oświadczenia własne Wykonawcy muszą zostać złożone w oryginale oraz podpisane przez osobę/-y uprawnioną/-e do podpisania oferty.

Dokumenty wymienione w pkt V. 7 niniejszego Zaproszenia mogą być złożone w formie oryginałów lub kserokopii potwierdzonych za zgodność przez osobę/-y uprawnioną/-e do podpisania oferty z dopiskiem za zgodność z oryginałem.

VI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

1. Oferty należy składać:

- 1) w kancelarii Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej „TBS” Sp. z o.o. ul. POW 24, 42-200 Częstochowa – pokój nr 6,**
- 2) w nieprzekraczalnym terminie do dnia 17.03.2020r., do godz. 09:00.**
- 3) w zamkniętych kopertach, na których należy umieścić: nazwę i adres Wykonawcy, nazwę i adres Zamawiającego oraz napis:**
OFERTA na:
„Wymiana podzielników elektronicznych na podzielniki elektroniczne z odczytem radiowym w budynku przy ul. Krakowskiej 80 bl. 14 w Częstochowie wraz z obsługą systemu indywidualnego rozliczania kosztów ogrzewania”
- 4) otwarcie ofert nastąpi w dniu 17.03.2020r. o godz. 10:30 w siedzibie Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej „TBS” Sp. z o.o. ul. POW 24, 42-200 Częstochowa. Zamawiający informuje, że otwarcie ofert nie jest jawne. Po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści wyniki postępowania na stronie internetowej.**

VII. Informacja o sposobie porozumiewania się z Wykonawcami oraz osoby uprawnione do kontaktów:

Pracownicy Zamawiającego uprawnieni do kontaktowania się z Wykonawcami:

- 1. Jarosław Glen** - tel. 34 368 24 61 wew. 52 ,informacje techniczne, referat DTCO,
- 2. Jarosław Niezgoda** - tel. 34 368 24 61 wew. 61, zamówienia, referat DTIZ.

VIII. Kryteria oceny oferty:

- 1. Kryterium oceny oferty stanowi oferta z najniższą ceną.**
- 2. Wyliczenie punktów celem wyboru najkorzystniejszej oferty dokonane zostanie z zastosowaniem wzoru: $(Cn:Cb) \times 100 \% = \text{ilość punktów}$ gdzie: **Cn - cena brutto oferty z najniższą ceną**
Cb - cena brutto oferty badanej
100% - procentowe znaczenie kryterium ceny**
- 3. Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryterium) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, który uzyska najwyższą ilość punktów.**

IX. Opis sposobu przygotowania oferty:

- 1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej.**
- 2. Koszty związane z przygotowaniem i dostarczeniem oferty ponosi Wykonawca.**
- 3. Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę.**
- 4. Oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym.**
- 5. Pełnomocnictwo dla przedstawiciela Wykonawcy winno być przedstawione w oryginale lub kopii poświadczony notarialnie.**
- 6. Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy, należy dołączyć w oryginale właściwe umocowanie prawne.**
- 7. Oferta powinna być złożona zgodnie z formularzem – załącznik nr 1 i zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w treści niniejszego zaproszenia.**

8. Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez zamawiającego wzorcami - załącznikami, a w szczególności zawierać wszystkie informacje.
9. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
10. Oferta powinna być złożona na kolejno ponumerowanych stronach.
11. Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.
12. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.

X. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, mając jednocześnie na uwadze regulację ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1000).

Zamawiający informuje że:

- 1) Administratorem Państwa danych osobowych jest: **Zakład Gospodarki Mieszkaniowej Towarzystwo Budownictwa Społecznego w Częstochowie spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Częstochowie**, ul. Polskiej Organizacji Wojskowej 24, 42-200 Częstochowa, wpisana do Krajowego Rejestru Sądowego – Rejestru Przedsiębiorców w Sądzie Rejonowym w Częstochowie XVII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000131961, NIP 573-23-01-100 REGON 151405607, kapitał zakładowym 15 777 500,00 zł. Strona internetowa: www.zgm-tbs.czest.pl. Godziny urzędowania: 7:00 – 15:00; tel: 34 368 24 61; fax: 34 365 12 90;
- 2) Inspektorem ochrony danych osobowych w Zakładzie Gospodarki Mieszkaniowej Towarzystwo Budownictwa Społecznego w Częstochowie Sp. z o.o. jest Pan Andrzej Gaudziński, tel. 34 368 24 61 wew. 59, e-mail: agaudzinski@zgm-tbs.czest.pl ;
- 3) Państwa dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO, w celu związanym z przeprowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz ewentualnym wykonaniem umowy w wyniku jego przeprowadzenia, a także wykonaniem ewentualnych innych obowiązków lub uprawnień Zamawiającego, wynikających w szczególności z powszechnie obowiązujących przepisów prawa;
- 4) Odbiorcami Państwa danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania lub informacje dotyczące postępowania odpowiednio na podstawie upoważnienia lub umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.
- 5) Państwa dane osobowe przechowywane będą przez cały okres trwania niniejszego postępowania, a następnie przez okres ewentualnego wykonania umowy zawartej w jego wyniku. Państwa dane przechowywane będą nadto nie krócej niż do upływu okresu przedawnienia roszczeń, związanych z wykonaniem ewentualnej umowy zawartej w wyniku niniejszego postępowania, a także nie krócej niż jest to niezbędne w związku z obowiązującą regulacją prawną;
- 6) W odniesieniu do Państwa danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO, a także nie będą profilowane;
- 7) W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych posiadacie Państwo następujące uprawnienia:
 - a) na podstawie art. 15 RODO - prawo dostępu do danych Państwa osobowych,
 - b) na podstawie art. 16 RODO - prawo do sprostowania Państwa danych osobowych*,
 - c) na podstawie art. 18 RODO - prawo żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **,
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznacie Państwo, że przetwarzanie Państwa danych osobowych narusza przepisy RODO;

- 8) nie przysługuje Państwu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO - prawo do usunięcia danych osobowych,
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Wykonawcy danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO.**
- 9) Administrator podejmie stosowne środki bezpieczeństwa w zakresie informacji technicznych i organizacyjnych tak, aby zapobiec udostępnianiu przekazanych danych podmiotom nieuprawnionym;
- 10) Odpowiedzi na wszelkie pytania dotyczące przetwarzania danych osobowych udziela Inspektor ochrony danych osobowych powołany przez Administratora.
- * Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z Ustawą – Prawo Zamówień Publicznych, oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*
- ** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

XI. Zamawiający po wyborze oferty powiadomi wybranego Wykonawcę telefonicznie o terminie oraz miejscu podpisania umowy.

XII. Załączniki:

- Załącznik nr 1 - druk oferta.
- Załącznik nr 2 - wzór wykazu robót.
- Załącznik nr 3 - wzór umowy na wymianę podzielników.
- Załącznik nr 4 - wzór umowy na obsługę systemu pomiarowo-rozliczeniowego.

ZATWIERDZAM

**PREZES ZARZĄDU
DYREKTOR NACZELNY**

mgr Daniel Kofalczyk

.....
(Nazwa Wykonawcy, adres, NIP)

....., dn.

.....
(nr telefonu)

.....
(e-mail)

OFERTA WYKONAWCY

Odpowiadając na zaproszenie do złożenia ofert na :
„Wymiana podzielników elektronicznych na podzielniki elektroniczne z odczytem radiowym w budynku przy ul. Krakowskiej 80 bl. 14 w Częstochowie wraz z obsługą systemu indywidualnego rozliczania kosztów ogrzewania”

1. Oferuję:

1) demontaż starych podzielników, zakup, dostawę i montaż 29 szt. nowych podzielników z modułem radiowym (P) w:

Cenie nettozł/szt.

Słownie.....zł

Podatek VATzł

Cenie bruttozł/szt.

Słownie.....zł

2) obsługę systemu indywidualnego rozliczania kosztów ogrzewania (P10ro):

a) roczne rozliczenie kosztów ogrzewania lokalu „Pr”:

Cena nettozł/lokal/rok

Słownie.....zł

Podatek VATzł

Cena bruttozł/lokal/rok

Słownie.....zł

b) serwis odczytowy (odczyt podzielnika co miesiąc w sezonie grzewczym i na zakończenie okresu rozliczeniowego) „Po”:

Cena nettozł/lokal/miesiąc

Słownie.....zł

Podatek VATzł

Cena bruttozł/lokal/miesiąc

Słownie.....zł

c) ogółem roczna obsługa systemu indywidualnego rozliczania kosztów ogrzewania (brutto):

(Przł x 29 szt.) + (Pozł x 29 szt. x 8 m-cy) = Pro.....zł

Pro - słownie złotych brutto:.....

d) ogółem obsługa systemu indywidualnego rozliczania kosztów ogrzewania (brutto) w okresie trwania umowy – 10 lat (P10ro):

Pro x 10 lat = P10ro.....zł brutto

3) ogółem wartość zamówienia (brutto):

Pzł + P10ro..... = Wz.....zł brutto

Wz - słownie złotych brutto:.....

3. Oświadczam, że oferta cenowa uwzględnia pełny koszt realizacji przedmiotu zamówienia. Zapoznałem się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszę do niego zastrzeżeń oraz zdobyłem konieczne informacje potrzebne do właściwego przygotowania oferty.
4. Oświadczam, że:
 - 1) przedstawiony zakres robót zrealizuję w określonym terminach tj.:
 - a. wymiana podzielników z modułem radiowym – od dnia 01.10.2020r. do dnia 12.10.2020r.,
 - b. obsługa systemu indywidualnego rozliczania kosztów ogrzewania – od dnia 01.10.2020r. do dnia 31.12.2030r.
 - 2) akceptuję zawarte w zaproszeniu projekty umów i zobowiązuję się w przypadku wyboru mojej oferty do zawarcia umów na wymienionych w nim warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego,
 - 3) zakres prac przewidzianych do wykonania jest zgodny z zakresem objętym zaproszeniem do składania ofert oraz załącznikach do niniejszego zaproszenia,
 - 4) wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO (rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*
*(W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).
5. Udzielam 120 miesięcy gwarancji na poprawność działania podzielników z modułem radiowym.
6. **Wyrażam zgodę na terminy płatności faktur, określone we wzorach umów, stanowiących załączniki do Zaproszenia.**
7. Zobowiązuję się w przypadku wybrania mojej oferty do:
 - 1) ścisłej współpracy z Zamawiającym w realizacji przedmiotu zamówienia,
 - 2) informowania Zamawiającego o istotnych zmianach lub występujących utrudnieniach.
8. Wyrażam zgodę na przechowywanie i przetwarzanie danych osobowych przez Zakład Gospodarki Mieszkaniowej „TBS” Sp. z o.o. w Częstochowie.

9. Oświadczam, że wszystkie strony oferty, łącznie z wszystkimi załącznikami, składają się z kolejno zszytych i ponumerowanych stron od nr do nr

10. Załącznikami do niniejszego formularza oferty stanowiącymi integralną część oferty są:

- 1).....
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)
- 6)
- 7)
- 8)
- 9)
- 10)

.....
podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń
woli w imieniu Wykonawcy
(pieczęć Wykonawcy)

.....
 (pieczęć Wykonawcy)

....., dn.

WYKAZ WYKONANYCH ROBÓT – wymiana podzielników

Lp.	Miejsce wykonania robót	Rodzaj robót	Data wykonania (rozpoczęcia i zakończenia)	Wartość wykonanych robót netto	Podmioty na rzecz których roboty zostały wykonane - pełna nazwa i adres inwestora
Razem					

Do niniejszego wykazu winny być dołączone dowody określające, że roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacje o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone.

WYKAZ WYKONANYCH USŁUG – obsługa systemu pomiarowo-rozliczeniowego

L.p.	Daty wykonanych lub wykonywanych usług (od – do)	Przedmiot - opis wykonanych lub wykonywanych usług	Podmiot na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane - pełna nazwa i adres inwestora	Wartość usług netto
Razem				

Do niniejszego wykazu winny być dołączone dowody określające, że usługi zostały wykonane należycie, w szczególności informacje o tym czy usługi zostały wykonane zgodnie z przepisami i prawidłowo ukończone.

.....
 podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń
 woli w imieniu Wykonawcy
 (pieczęć Wykonawcy)

zawarta w dniu w Częstochowie, pomiędzy :
Zakładem Gospodarki Mieszkaniowej Towarzystwo Budownictwa Społecznego Spółka z o.o.
w Częstochowie ul. Polskiej Organizacji Wojskowej 24, 42-200 Częstochowa, wpisaną do
Krajowego Rejestru Sądowego – Rejestr Przedsiębiorców w Sądzie Rejonowym w Częstochowie
XVII Wydział Gospodarczy KRS pod numerem 0000131961,
NIP: 5732301100, REGON: 151405607, o kapitale zakładowym 15 777 500,00 złotych
reprezentowana przez :

- 1)
 - 2)
- zwana dalej „Zamawiającym”

a

reprezentowanym przez :

.....
zwanym dalej „Wykonawcą”

§ 1.

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest **wymiana 29 szt. podzielników elektronicznych na podzielniki elektroniczne z odczytem radiowym w budynku przy ul. Krakowskiej 80 bl. 14 w Częstochowie.**
2. Wykonawca zobowiązuje się do zastosowania przy realizacji przedmiotu umowy podzielnika elektronicznego z modułem radiowym, spełniającego minimalne, równoważne lub lepsze parametry:
 - 1) zgodność z normą: PN EN 834,
 - 2) sposób pomiaru: tryb pracy dwuczujnikowy z analizą i wewnętrzną kontrolą poprawności danych pomiaru temperatury powietrza i grzejników, eliminujący obce źródła ciepła,
 - 3) zakres temperatury: 35°C – 90°C ,
 - 4) wskazywane wartości: aktualne i zapamiętywanie zużycia, data programowania,
 - 5) zapis wartości zużycia: aktualne zużycia, wartości z dwóch ostatnich okresów oraz z ostatnich 18 miesięcy,
 - 6) elektroniczna rejestracja prób manipulacji oraz zabezpieczenia przeciwko zakłóceniom termicznym, elektrycznym i magnetycznym,
 - 7) rozpoznawanie sezonu grzewczego (lato/zima),
 - 8) skala: jednostkowa,
 - 9) gwarancja: min 10 lat,
 - 10) kodowany system przesyłania danych drogą radiową,
 - 11) kontrola funkcji: ciągła wewnętrzna kalibracja, sprawdzanie sum kontrolnych,
 - 12) system transmisji danych z certyfikatem CE,
 - 13) podzielniki posiadające atest PZH, CE oraz Deklarację zgodności w odniesieniu do n/w dokumentów:
 - a) PN-EN 834 2013-12, Podzielniki kosztów ogrzewania do rejestrowania zużycia ciepła przez grzejniki. Przyrządy zasilane energią elektryczną
 - b) Efektywne wykorzystanie zasobów częstotliwości – art.3.2 Dyrektywy 1999/5/WE, ustalenia na podstawie norm ISO/IEC 17025:2005,
 - c) Kompatybilności elektromagnetycznej- art.3.1b Dyrektywy 1999/5/WE, ustalenia na podstawie norm ISO/IEC 17025:2005,
 - d) Bezpieczeństwa użytkowania – art. 3.1.a Dyrektywy 1999/5/WE, ustalenia na podstawie normy EN 62479:2010
 - e) art. 153 ust 1 ustawy Prawo Telekomunikacyjne z 16 lipca 2004r. (Dz.U. Nr 171 poz. 1880 z późn. zm.).

§ 2.

Warunki dostawy i montażu

1. Miejszem wykonania umowy jest **budynek przy ul. Krakowska 80 bl. 14 w Częstochowie**.
2. Dokumentem potwierdzającym wykonanie umowy jest protokół stwierdzający wykonanie montażu, będący jednocześnie protokołem odbioru. Protokół odbioru zostanie przedłożony przez Wykonawcę Zamawiającemu w terminie 7 dni od zakończenia prac. Zamawiający jest obowiązany do podpisania ww. protokołu w terminie 7 dni od dnia jego przedłożenia. Po upływie tego terminu, pomimo nie podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru, Wykonawca ma prawo do wystawienia faktury na kwotę określoną w § 4 niniejszej umowy.
3. Z chwilą wydania, na Zamawiającego przechodzą ryzyka przypadkowej utraty lub uszkodzenia przedmiotu umowy.
4. Zamawiający zapewni dostęp do lokali, w których wykonywany będzie montaż.
5. **Wykonawca zobowiązuje się do wykonania montażu podzielników kosztów c.o., określonych w § 1 niniejszej umowy, w terminie od 01.10.2020 r. do 12.10.2020 r..** Na uzasadnioną prośbę Zamawiającego albo Wykonawcy termin zakończenia montażu, na wzajemnie uzgodnionych warunkach, może być przesunięty w stosunku do okresu ustalonego wcześniej.

§ 3.

Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca wykona przedmiot umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami oraz na warunkach ustalonych niniejszą umową.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za miejsce prowadzenia prac i jest zobowiązany w szczególności do:
 - 1) gromadzenia i wywozu odpadów powstałych w trakcie wykonywania przedmiotu umowy własnym staraniem i na własny koszt,
 - 2) uzgodnienia z inspektorem nadzoru oraz właściwym Oddziałem Eksploatacji miejsca gromadzenia i terminu wywozu odpadów,
 - 3) nadzoru nad bezpieczeństwem i higieną pracy,
 - 4) potwierdzenia wykonania powyższych czynności w protokole odbioru robót,
 - 5) w okresie trwania gwarancji zapewnienia kontaktu z przedstawicielem lub uprawnionym pracownikiem do przyjmowania zgłoszeń o wadach zamontowanych urządzeń.
3. Wykonawca oświadcza, że:
 - 1) osoby, które będą wykonywać umowę w jego imieniu posiadają doświadczenie i umiejętności oraz kwalifikacje zawodowe pozwalające na jej wykonanie z zachowaniem szczególnej staranności wymaganej od profesjonalisty,
 - 2) posiada wszelkie niezbędne zezwolenia i zaświadczenia, niezbędne i wymagane przez prawo do wykonywania robót,
 - 3) nie istnieją żadne okoliczności uniemożliwiające czy wyłączające możliwość zawarcia czy wykonania umowy,
 - 4) wszystkie zamontowane urządzenia po zapłacie całego wynagrodzenia przejdą na własność Zamawiającego,
 - 5) wszystkie zamontowane urządzenia będą współpracować z jednym systemem odczytu i przekazywania danych do portalu internetowego.
4. Wykonawca zobowiązany jest zawiadomić lokatorów budynku ul. Krakowska 80 bl. 14 z co najmniej 3 - dniowym wyprzedzeniem o wymianie podzielników kosztów c.o.. Informacja ta powinna zawierać nazwę firmy Wykonawcy, informację o dniu i godzinach wymiany w poszczególnych lokalach, kontakt telefoniczny do przedstawiciela Wykonawcy. Zamawiający wyraża zgodę na wywieszenie takiej informacji na tablicy ogłoszeń znajdującej się w budynku oraz dodatkowo na drzwiach wejściowych do klatek schodowych.
5. Wykonawca będzie dwukrotnie podejmował próbę zamontowania podzielnika w lokalu w terminie wykonania umowy określonym w § 2 ust. 5.
6. Jeżeli Wykonawca nie będzie mógł przeprowadzić montażu w dwóch kolejnych terminach z przyczyn od niego niezależnych, wówczas pisemnie przekaże Zamawiającemu wykaz lokali, w których montaż nie został wykonany. Zamawiający ustali dodatkowy termin montażu z użytkownikami oraz z Wykonawcą w terminie nie dłuższym niż 14 dni roboczych od daty pisemnego zgłoszenia do Zamawiającego przez Wykonawcę. Po ustaleniu terminu Wykonawca przeprowadzi nieodpłatny montaż uzupełniający.

7. Wszelkie skargi osób trzecich dotyczące wykonywanych robót będą kierowane bezpośrednio do Wykonawcy celem ich załatwienia. Za wszelkie ewentualne szkody powstałe w związku z wykonywaniem robót odpowiada Wykonawca.
8. Wykonawca zobowiązany jest każdorazowo udzielić wyjaśnień, informacji w zakresie wykonania przedmiotu umowy oraz udostępnić w obecności Inspektora Nadzoru dokumenty rozliczeń za wykonaną usługę Zamawiającemu.
9. Od dnia przejęcia terenu robót Wykonawca ponosi odpowiedzialność cywilną za bezpieczeństwo i ochronę mienia osób trzecich w związku z wykonywanymi robotami objętymi umową w obrębie terenu robót, a także za wszelkie szkody wyrządzone Zamawiającemu i osobom trzecim.
10. Wykonawca zobowiązany jest do utrzymywania ciągłości ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie działalności związanej z wykonywaniem przedmiotu umowy na sumę nie mniejszą niż kwota wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1, przez cały okres obowiązywania niniejszej umowy.

§ 4.

Wynagrodzenie

1. Na podstawie przedstawionej oferty strony ustalają wysokość wynagrodzenia ryczałtowego Wykonawcy za zrealizowany przedmiot umowy na kwotę: **zł netto** (słownie złotych:/100) powiększoną o należny podatek VAT, tj.: **zł brutto** (słownie złotych:/100).
2. Wynagrodzenie wskazane w ust. 1 uwzględnia również:
 - demontaż i utylizację istniejących podzielników,
 - inwentaryzację grzejników pod kątem opisu typu i mocy grzewczej w poszczególnych lokalach budynku,
 - dobór współczynników grzejnikowych i korekcyjnych z tytułu położenia lokalu w bryle budynku na podstawie dokumentacji projektowej,
 - utworzenie dokumentacji i bazy danych na potrzeby prowadzenia rozliczeń,
 - opracowanie powiadomień, kart montażu – protokołów wraz z ich doręczeniem do użytkowników lokali,oraz inne niezbędne czynności potrzebne do wykonania przedmiotu umowy, w szczególności nie ujęte w ofercie, a konieczne do wykonania przedmiotu umowy i osiągnięcia zamierzonego przez strony rezultatu.
3. Kwoty określone w ust. 1 pozostają niezmiennie w trakcie realizacji niniejszej umowy, za wyjątkiem urzędowych zmian w obowiązujących przepisach podatkowych (w tym zmiany podatku VAT).
4. Ostateczne rozliczenie za wykonane roboty nastąpi w oparciu o fakturę wystawioną zgodnie z obowiązującymi przepisami, w tym zgodnie z art. 106e ustawy o podatku od towarów i usług, na podstawie protokołu odbioru podpisanego przez Zamawiającego bez zastrzeżeń. Wykonawca zobowiązany jest dopisać na fakturze nr umowy, na podstawie której została wykonana robota. Prawidłowo wystawioną fakturę należy dostarczyć do siedziby Zamawiającego, tj. Zakład Gospodarki Mieszkaniowej „TBS” ul. POW 24, 42-200 Częstochowa, pok. nr 4.
5. Faktura będzie płatna przelewem w terminie do 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury i protokołu odbioru, na konto Wykonawcy, wskazane przez Wykonawcę na fakturze. Za dzień zapłaty rozumie się termin obciążenia rachunku Zamawiającego.

§ 5.

Odbiory robót

1. Odbiorowi podlegać będzie tylko przedmiot umowy wykonany z należyłą starannością, obowiązującymi normami i warunkami technicznymi, którego wykonanie zostało potwierdzone protokołem montażu podzielników.
2. Jeżeli w toku czynności odbioru końcowego zostaną stwierdzone wady Wykonawca zobowiązany jest na własne ryzyko i koszt do ich usunięcia, w tym w szczególności do dostarczenia urządzeń pomiarowych wolnych od wad. Na okoliczność stwierdzonych wad sporządzony zostanie protokół wad, w którym należy wskazać wady przedmiotu umowy oraz termin ich usunięcia, zaś usunięcie wad zostanie stwierdzone oddzielnymi protokołami

odbioru, do których stosuje się odpowiednio postanowienia umowy dotyczące protokołów odbioru.

3. Po usunięciu wad lub skorzystaniu przez Zamawiającego z prawa do obniżenia wynagrodzenia zostanie sporządzony protokół odbioru końcowego bez zastrzeżeń, który będzie stanowił podstawę wystawienia końcowej faktury przez Wykonawcę.
4. Lokale, w których nie zostaną zamontowane podzielniki z przyczyn niezależnych od Wykonawcy i Zamawiającego nie powodują wstrzymania końcowego odbioru robót.

§ 6.

Nadzór

1. Nadzór nad wykonaniem przedmiotu umowy z ramienia Zamawiającego prowadzi będzie Inspektor nadzoru
2. Pracownikiem Wykonawcy wyznaczonym do nadzoru nad prawidłowością wykonywanego montażu i przeprowadzenia wszystkich niezbędnych pomiarów będzie

§ 7.

Gwarancja

1. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za należyłą jakość i prawidłowość wykonania przedmiotu umowy, przez okres 120 miesięcy liczony od dnia odbioru przedmiotu umowy. Gwarancja nie obejmuje uszkodzeń z winy użytkownika.
2. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wszelkie wady fizyczne i prawne wykonanego przedmiotu umowy. Przez wadę fizyczną rozumie się w szczególności zmniejszenie wartości, zmniejszenie użyteczności, niekompletność, brak określonych właściwości, parametrów przedmiotu umowy. Wada fizyczna stanowi odpowiedzialność Wykonawcy, gdy istniała przed wydaniem przedmiotu umowy Zamawiającemu albo powstała po wydaniu przedmiotu umowy, ale z przyczyny tkwiącej już uprzednio w przedmiocie umowy.
3. W trakcie trwania okresu gwarancyjnego Wykonawca jest zobowiązany do usunięcia ujawnionych usterek w zakresie objętym gwarancją w terminie do 3 dni od daty otrzymania powiadomienia przez Zamawiającego. W przypadku, gdy Wykonawca nie rozpocznie w powyższym terminie robót zabezpieczająco-naprawczych oraz prac zmierzających do usunięcia usterek, lub skuteczne powiadomienie jest z winy Wykonawcy niemożliwe, to Zamawiający ma prawo zlecić takie roboty innej firmie zewnętrznej, na koszt i ryzyko Wykonawcy.
4. Wszelkie koszty poniesione z tytułu spełnienia roszczeń reklamacyjnych ponosi Wykonawca.
5. Jeżeli w wykonaniu swoich obowiązków Wykonawca dostarczył Zamawiającemu zamiast rzeczy wadliwej rzecz wolną od wad albo dokonał istotnych napraw przedmiotu umowy objętego gwarancją, termin rękojmi biegnie na nowo od chwili dostarczenia rzeczy wolnej od wad lub zwrócenia rzeczy naprawionej. Jeżeli Wykonawca wymienił część rzeczy, postanowienia stosuje się odpowiednio do części wymienionej. W innych wypadkach termin gwarancji ulega przedłużeniu o czas, w ciągu którego wskutek wady rzeczy objętej gwarancją uprawniony z gwarancji nie mógł z niej korzystać.
6. Wykonawca po upływie okresu gwarancji opisanego w ust. 1 dokona cesji praw z gwarancji udzielonych na poszczególne elementy składowe przedmiotu umowy przez podmioty trzecie (w szczególności producentów), na Zamawiającego.
7. Zamawiającemu przysługują uprawnienia z tytułu rękojmi za wady fizyczne rzeczy, niezależnie od uprawnień przysługujących mu z tytułu gwarancji.

§ 8.

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiającemu przysługuje ponadto prawo odstąpienia od umowy w trybie natychmiastowym bez wypowiedzenia w następujących okolicznościach:
 - 1) majątek Wykonawcy zajęty został przez uprawniony organ w celu zabezpieczenia lub egzekucji,
 - 2) Wykonawca dokonał jakiegokolwiek rozporządzenia majątkiem, które może utrudniać lub uniemożliwiać ewentualne zaspokojenie wierzyciela,
 - 3) Wykonawca przystąpił do likwidacji firmy,

- 4) Wykonawca opóźnia się z rozpoczęciem lub zakończeniem wykonania przedmiotu umowy tak dalece, że nie jest prawdopodobne, żeby zdołał je ukończyć w terminie,
 - 5) Wykonawca bez uzasadnionych przyczyn przerwie realizację wykonania robót i nie kontynuuje ich przez okres 3 dni, licząc od wezwania ze strony Zamawiającego do kontynuowania realizacji robót,
 - 6) Wykonawca nie wykonał przedmiotu umowy w terminie,
 - 7) Wykonawca wykonuje przedmiot umowy niezgodnie z obowiązującymi przepisami, normami, warunkami ustalonymi niniejszą umową (nienależyte wykonywanie zobowiązania).
2. Odstąpienie od umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie.
 3. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego, Wykonawcę obciążają następujące obowiązki szczególne:
 - 1) w terminie 14 dni od daty odstąpienia od umowy Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji robót w toku według stanu na dzień odstąpienia. W przypadku, gdy Wykonawca odmawia sporządzenia inwentaryzacji robót w toku i rozliczenia robót, Zamawiający wykona jednostronnie rozliczenie i inwentaryzację, którą przekaże do wiadomości Wykonawcy robót i która jest wiążąca dla Stron. Kosztami rozliczenia i inwentaryzacji w takich okolicznościach obciążony zostanie Wykonawca;
 - 2) Wykonawca zabezpieczy przerwane roboty w zakresie obustronnie uzgodnionym na koszt tej strony, z winy której odstąpiono od umowy.
 4. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego, Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy, zrealizowanej do czasu odstąpienia na podstawie kosztorysu powykonawczego sporządzonego przez Wykonawcę, uwzględniającego ceny jednostkowe robót netto i wskaźniki użyte przez Wykonawcę w ofercie, podpisanego bez zastrzeżeń przez Zamawiającego.

§ 9.

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - 1) za odstąpienie od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca, w szczególności określonych w § 8 ust. 1 pkt 2-7, w wysokości 10% (słownie: dziesięć procent) wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 niniejszej umowy;
 - 2) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy określonego w § 1 przedmiotu umowy w wysokości 20% (słownie: dwadzieścia procent) wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 niniejszej umowy za każdy dzień zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy,
 - 3) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze w wysokości 10% (słownie: dziesięć procent) wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 niniejszej umowy za każdy dzień zwłoki liczonej od dnia wyznaczonego na usunięcie wad;
 - 4) za niewykonanie lub nienależyte wykonanie obowiązków przewidzianych w § 3 umowy w wysokości 10% (słownie: dziesięć procent) wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 niniejszej umowy za każdy pojedynczy przypadek,
2. Z zastrzeżeniem ust. 1 niniejszego paragrafu, w razie niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wynikających z postanowień niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% (słownie: dziesięć procent) wynagrodzenia brutto określonego § 4 ust. 1 niniejszej umowy.
3. Strony zastrzegają sobie możliwość dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z należytego wynagrodzenia.

§ 10.

Tajemnica przedsiębiorstwa

1. Strony zgodnie ustalają, że w trakcie obowiązywania niniejszej umowy, jak i po zakończeniu okresu jej obowiązywania bezterminowo, zobowiązane są do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji i danych o charakterze poufnych związanych z działalnością prowadzoną przez drugą

Stronę umowy, uzyskanych w toku realizacji niniejszej umowy, których ujawnienie mogłoby narazić tę Stronę na szkodę lub jest przez nią niepożądane (tajemnica przedsiębiorstwa).

2. Obowiązek zachowania w tajemnicy informacji, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, dotyczy także informacji o podmiotach współpracujących z każdą ze Stron i o warunkach tej współpracy.
3. Obowiązek zachowania w tajemnicy danych, o których mowa w ust. 1 i 2 niniejszego paragrafu wiąże Stronę w każdym przypadku i niezależnie od źródeł czy formy utrwalenia informacji chyba, że informacja stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa drugiej Strony:
 - 1) stała się uprzednio powszechnie znana lub
 - 2) Strona zobowiązana jest do jej ujawnienia ze względu na spoczywający na Stronie, a wynikający z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa, obowiązek ujawnienia informacji uprawnionemu organowi lub osobom działającym w ramach obowiązujących przepisów prawnych lub
 - 3) została wypracowana przez Stronę niezależnie od jej ujawnienia przez drugą Stronę lub
 - 4) została zgodnie z prawem uzyskana od osoby trzeciej.
4. Każda ze Stron obowiązana jest przedsięwziąć odpowiednie środki dla zapewnienia bezpiecznego przechowywania informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa drugiej strony, co najmniej w zakresie środków, jakie Strona zapewnia w celu ochrony własnych informacji, danych i dokumentów o analogicznym charakterze.
5. W przypadku powzięcia jakiegokolwiek wątpliwości co do poufnego charakteru określonej informacji lub danych, Strona zamierzająca ją ujawnić zobowiązana jest do uzyskania uprzedniej pisemnej zgody drugiej Strony na ujawnienie danej informacji lub danych.
6. Przyjmuje się, że każda informacja, dane, dokument itp. przekazane przez jedną ze Stron drugiej Stronie w trakcie wykonywania umowy stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa, chyba że w chwili przekazania Strona przekazująca określi odmienny od określonego wyżej charakter takiej informacji, danych czy dokumentu.

§ 11.

Powierzenie przetwarzania danych osobowych

1. Zamawiający, jako administrator danych osobowych, powierza Wykonawcy do przetwarzania dane osobowe, których zakres obejmuje: imiona i nazwiska pracowników Zamawiającego, ich numery telefonów, adresy e-mail oraz dane osobowe lokatorów przedmiotowego budynku.
2. Wykonawca, jako podmiot przetwarzający dane osobowe, zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe jedynie w celu i zakresie niezbędnym do prawidłowego wykonania niniejszej umowy oraz zgodnie z wymogami obowiązujących przepisów prawa (w szczególności ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych /Dz.U. 2018 poz. 1000/ i Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE), które chronią prawa osób, których dane dotyczą.
3. Wykonawca zobowiązuje się stosować środki bezpieczeństwa, techniczne i organizacyjne przewidziane przez właściwe przepisy dla administratora danych oraz dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych mu danych.
4. Powierzenie przekazanych danych osobom trzecim wymaga każdorazowo pisemnej zgody Zamawiającego. Wykonawca zobowiązuje się do nadania tym osobom imiennych upoważnień do przetwarzania danych osobowych lub zawarcia z nimi odrębnych umów powierzenia przetwarzania danych osobowych. Wykonawca będzie prowadził wykaz wydanych upoważnień i zawartych umów, o których mowa w zdaniu poprzednim. Za działania osób upoważnionych, Wykonawca odpowiada jak za działania własne.
5. Zamawiający ma prawo kontroli, czy środki zastosowane przez Wykonawcę przy przetwarzaniu i zabezpieczeniu powierzonych danych osobowych spełniają postanowienia umowy i są zgodne z obowiązującymi przepisami. Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
6. Wykonawca zobowiązuje się do udzielania Zamawiającemu informacji na temat przetwarzania powierzonych danych, a w szczególności do niezwłocznego przekazywania informacji o każdym przypadku naruszenia obowiązków dotyczących ochrony danych osobowych, lub ich

niewłaściwym użyciu.

7. Wykonawca po zakończeniu obowiązywania niniejszej umowy usunie przekazane mu do przetwarzania dane osobowe, lub na żądanie Zamawiającego zwróci mu wszelkie nośniki zawierające te dane oraz usunie wszystkie ich kopie, chyba że obowiązujące przepisy nakładają obowiązek ich przechowywania.
8. Wykonawca, uwzględniając charakter przetwarzania oraz dostępne mu informacje, pomaga Zamawiającemu wywiązać się z obowiązków określonych w art. 32-36 Rozporządzenia.
9. Wykonawca, biorąc pod uwagę charakter przetwarzania, w miarę możliwości pomaga Zamawiającemu, poprzez odpowiednie środki techniczne i organizacyjne wywiązać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą, w zakresie wykonywania jej praw określonych w rozdziale III Rozporządzenia.
10. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania powierzonych danych osobowych przez Wykonawcę, o jakiegokolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania powierzonych danych osobowych skierowanym do Wykonawcy, a także o wszelkich kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania powierzonych danych osobowych, w szczególności prowadzonych przez organ nadzorczy.
11. Wykonawca jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z treścią umowy, a w szczególności za udostępnienie powierzonych do przetwarzania danych osobowych osobom nieupoważnionym. Wykonawca odpowiedzialny jest w tym przypadku za wszelkie szkody poniesione przez osoby trzecie i Zamawiającego. Odpowiedzialność Wykonawcy obejmuje w szczególności zwrot Zamawiającemu pełnej wysokości nałożonych na niego odszkodowań, grzywien i kar administracyjnych.
12. Przekazanie powierzonych danych do państwa trzeciego może nastąpić jedynie na pisemne polecenie Zamawiającego, chyba że obowiązek taki nakłada na Wykonawcę prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego, któremu podlega Wykonawca. W takim przypadku przed rozpoczęciem przetwarzania Wykonawca informuje Zamawiającego o tym obowiązku prawnym, o ile prawo to nie zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na interes publiczny.
13. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych, materiałów, dokumentów i danych osobowych otrzymanych od Zamawiającego i od współpracujących z nim osób oraz danych uzyskanych w jakikolwiek inny sposób, zamierzony czy przypadkowy w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej („dane poufne”).
14. Wykonawca oświadcza, że w związku ze zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy danych poufnych nie będą one wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane bez pisemnej zgody Zamawiającego w innym celu niż wykonanie umowy, chyba że konieczność ujawnienia posiadanych informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa.

§ 12.

Postanowienia końcowe

1. Wykonawca nie może zlecić osobom trzecim wykonania przedmiotu niniejszej umowy bez pisemnej zgody Zamawiającego.
2. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego przenosić wierzytelności (przelew wierzytelności) wynikających z niniejszej umowy na osobę trzecią (zakaz cesji). Przelewowi nie podlegają również należności uboczne związane z należnością główną.
3. Wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy będą rozpatrywane przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Strony winny informować się na piśmie o każdej zmianie adresu, nr telefonu, nr faksu, e-maila. **Zamawiający** w wykonaniu niniejszej umowy będzie posługiwał się następującymi danymi teled adresowymi: **ul. Polskiej Organizacji Wojskowej 24, 42-200 Częstochowa, tel.: 34 368-24-61, nr fax.: 34 365-12-90, e-mail.: sekretariat@zgm-tbs.czest.pl**. **WYKONAWCA**, w wykonaniu niniejszej umowy będzie posługiwał się następującymi danymi teled adresowymi—.....tel.:....., **e-mail:** Do chwili doręczenia jednej ze stron informacji o zmianie danych teled adresowych drugiej strony (nr telefonu, nr faksu, e-maila), informacje przekazane na

poprzednie dane teleadresowe będą uważane za doręczone.

5. W sprawach nieuregulowanych umową obowiązywać będą przepisy Kodeksu Cywilnego, oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy.
6. Integralną część umowy stanowi oferta Wykonawcy z dnia
7. Wszelkie zmiany postanowień niniejszej umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.
8. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

sporządzający zgodnie
z zatwierdzonym wzorem

WYKONAWCA

sprawdzający

UMOWA NR /Wzór/

zawarta w dniu w Częstochowie pomiędzy :

Gminą Miasto Częstochowa ul. Śląska 11/13, 42-217 Częstochowa NIP 5732745883 w imieniu i na rzecz której działa Zakład Gospodarki Mieszkaniowej Towarzystwo Budownictwa Społecznego Spółka z o.o. w Częstochowie ul. Polskiej Organizacji Wojskowej 24, 42-200 Częstochowa, wpisana do Krajowego Rejestru Sądowego – Rejestr Przedsiębiorców w Sądzie Rejonowym w Częstochowie XVII Wydział Gospodarczy KRS pod numerem 0000131961, NIP: 5732301100, REGON: 151405607, o kapitale zakładowym 15 777 500,00 złotych

reprezentowana przez:

.....
zwana dalej „**Zamawiającym**”

a

.....

.....

reprezentowany przez :.....

zwany dalej „**Wykonawcą**”

§ 1.

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest **obsługa systemu indywidualnego rozliczania kosztów ogrzewania budynku przy ul. Krakowska 80 bl. 14 w Częstochowie**. W ramach obsługi należy dokonać wyliczenia współczynników korygujących uwzględniających usytuowanie lokali w bryle budynku.
2. W ramach obsługi systemu indywidualnego rozliczania kosztów ogrzewania Wykonawca jest zobowiązany m.in. do:
 - 1) prowadzenia serwisu rozliczeniowego po zakończeniu każdego okresu rozliczeniowego,
 - 2) dokonywania odczytu podzielników raz w roku, a także dodatkowo na wniosek Zamawiającego,
 - 3) przekazywania Zamawiającemu wykazu lokali, w których z przyczyn technicznych podzielniki nie zostały odczytane,
 - 4) sporządzenia na podstawie odczytów i danych otrzymanych od Zamawiającego w ciągu 6 tygodni rozliczenia wstępnego,
 - 5) po pisemnej akceptacji rozliczenia wstępnego przez Zamawiającego, wydruku indywidualnych kart rozliczeniowych dla każdego użytkownika lokalu.
3. Okres rozliczeniowy obowiązuje od **01.10. do 30.09.** każdego roku kalendarzowego. Odczyty objęte niniejszą umową odbędą się w terminie 14 dni od zakończenia okresu rozliczeniowego.
4. Pierwszy okres rozliczeniowy od 01.10.2020r do 30.09.2021r.

§ 2.

Odczyt i kontrola urządzeń

1. Wykonawca jest zobowiązany do:
 - 1) Przygotowania i przedstawienia dla Zamawiającego najpóźniej 14 dni przed terminem odczytu harmonogramu odczytów przyrządów pomiarowych oraz dokonania rozliczenia kosztów zużytych mediów na podstawie wskazań urządzeń,
 - 2) Dostarczenia do Zamawiającego zawiadomień o terminach odczytów,
 - 3) Kontroli prawidłowego funkcjonowania podzielników ich stanu technicznego, kontroli plomb zabezpieczających, dokonania ewentualnych uwag w dowodzie odczytu,
 - 4) Dostarczenia kopii dowodów odczytu do Zamawiającego,
 - 5) W przypadku zmiany użytkownika lokalu w trakcie okresu rozliczeniowego, Wykonawca przeprowadzi rejestrację odczytów urządzeń (międzyodczyt) pobierając opłatę zgodnie załącznikiem nr 1 do niniejszej umowy oferta Wykonawcy - „Cennik”.

§ 3.

Rozliczenie

1. Zamawiający przekaze Wykonawcy dane niezbędne do utworzenia bazy danych w systemie rozliczeniowym oraz wydruku kart odczytowych, w szczególności aktualną listę użytkowników zawierającą imiona i nazwiska lokatorów oraz powierzchnię użytkową lokali.
2. Po zakończeniu okresu rozliczeniowego w terminie do 45 dni od zakończenia okresu rozliczeniowego Zamawiający przekaze Wykonawcy komplet danych koniecznych do wykonania rozliczenia. Data wpłynięcia ostatniego dokumentu (pisma) od Zamawiającego jest datą uzyskania kompletu danych. Komplet danych składa się z następujących elementów:
 - 1) Zestawienie kosztów dla rozliczenia będącego przedmiotem niniejszej umowy,
 - 2) Lista użytkowników zawierająca aktualne imiona i nazwiska lokatorów, okres zamieszkiwania, powierzchnię użytkową lokali oraz zaliczki wniesione przez lokatorów dla rozliczenia objętego umową,
 - 3) Korespondencja między Zamawiającym, a Wykonawcą zawierająca informacje mające znaczenie dla poprawnego wykonania rozliczenia.
3. Wykonawca przekaze Zamawiającemu, w terminie do czterech tygodni od daty uzyskania kompletu danych, rozliczenie składające się z następujących elementów:
 - 1) Rozliczenie zbiorcze – wstępne w formie elektronicznej dla jednostki rozliczeniowej,
 - 2) Po akceptacji Zamawiającego rozliczenie indywidualne w formie wydruku (jeden komplet) dla każdego użytkownika lokalu.
4. Metoda rozliczania kosztów ogrzewania w jednostce rozliczeniowej:
 - 1) Koszty ogrzewania w jednostce rozliczeniowej zostaną rozliczone z podziałem na koszty: podstawowe i zużycia indywidualnego,
 - 2) Koszty podstawowe i zużycia indywidualnego zostaną ustalone w oparciu o Regulamin rozliczeń Zamawiającego stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszej umowy,
 - 3) Do naliczania kosztów zużycia indywidualnego należy zastosować współczynniki korygujące uwzględniające zapotrzebowanie ciepła poszczególnych pomieszczeń według projektu budowlanego.

§ 4.

Gwarancja

- 1 Wykonawca zobowiązuje się do poprawnego wykonywania rozliczeń kosztów.
2. W przypadku uzasadnionej reklamacji Wykonawca sporządzi korektę rozliczenia na własny koszt.
Gwarancja nie obejmuje przypadków błędnego podania przez Zamawiającego danych do rozliczenia.

§ 5.

Ceny

1. Łączna wartość wynagrodzenia Wykonawcy z tytułu realizacji niniejszej umowy wyniesie **złotych brutto** (słownie złotych:/100).
2. Za odczyt i wykonanie rozliczenia jednego podzielnika za każdy okres rozliczeniowy, Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości **zł netto** (słownie złotych:/100) powiększone o należny podatek VAT, tj. złotych: **brutto** (słownie złotych:/100).
3. Ceny mogą być corocznie indeksowane oficjalnym wskaźnikiem wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych za poprzedni rok kalendarzowy, opublikowanym przez Prezesa GUS. Zmiany cen w tym zakresie, nie będą wymagały akceptacji Zamawiającego i nie stanowią zmiany warunków umowy.
4. Zamawiający zobowiązuje się dokonywać płatności za każdy okres rozliczeniowy, wynikających z niniejszej umowy na podstawie wystawionych zgodnie z obowiązującymi przepisami - w tym zgodnie z art. 106e ustawy o podatku od towarów i usług - faktur w terminie do 45 (czterdzieści pięć) dni od jej otrzymania, na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze. Wykonawca zobowiązany jest dopisać na fakturze nr umowy, na podstawie której jest świadczona usługa. Prawidłowo wystawioną fakturę należy dostarczać do siedziby Zamawiającego, tj. Zakład Gospodarki Mieszkaniowej „TBS” ul. POW 24, 42-200 Częstochowa, pok. 4.

5. Kwoty określone w ust. 1 i 2 niniejszego paragrafu pozostają niezmiennie w trakcie realizacji niniejszej umowy, za wyjątkiem urzędowych zmian w obowiązujących przepisach podatkowych (w tym zmiany podatku VAT) oraz w przypadku określonym w ust. 3 niniejszego paragrafu.
6. Wynagrodzenie wskazane w ust. 1 uwzględnia wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy, w tym w szczególności koszty przyjazdu w celu dokonania odczytu, wykonanie wariantów rozliczenia, przygotowania systemu współczynników korekcyjnych, a także wykonania innych czynności niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy, za wyjątkiem tych co do których umowa przewiduje wprost wynagrodzenie dodatkowe.
7. Opłata za wykonanie rozliczenia indywidualnych kosztów ogrzewania dla lokali niewyposażonych w podzielniki kosztów lub w których nie można było wykonać odczytów odpowiada opłacie za odczyt i rozliczenie jednego podzielnika kosztów niezależnie od punktów pomiarowych znajdujących się w lokalu.

§ 6.

Okres trwania umowy i tryb wypowiedzenia

2. Umowa zostaje zawarta na czas określony, tj. od dnia **01.10.2020r.** do dnia **31.12.2030r..**
3. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w trybie natychmiastowym bez wypowiedzenia w następujących okolicznościach:
 - 1) majątek Wykonawcy zajęty został przez uprawniony organ w celu zabezpieczenia lub egzekucji,
 - 2) Wykonawca dokonał jakiegokolwiek rozporządzenia majątkiem, które może utrudniać lub uniemożliwiać ewentualne zaspokojenie wierzyciela,
 - 3) Wykonawca przystąpił do likwidacji firmy,
 - 4) Wykonawca opóźnia się z rozpoczęciem lub zakończeniem robót tak dalece, że nie jest prawdopodobne, żeby zdołał je ukończyć w terminie;
 - 5) Wykonawca bez uzasadnionych przyczyn przerwie realizację wykonania robót i nie kontynuuje ich przez okres 7 dni, licząc od wezwania ze strony Zamawiającego do kontynuowania realizacji robót;
 - 6) Wykonawca nie wykonał przedmiotu umowy w terminie;
 - 7) Wykonawca wykonuje przedmiot umowy niezgodnie z obowiązującymi przepisami, normami, warunkami ustalonymi niniejszą umową (nienależyte wykonywanie zobowiązania).
3. Niniejsza umowa może być w każdym czasie rozwiązana na mocy zgodnego porozumienia Stron.
4. Rozwiązanie umowy może nastąpić przez każdą ze stron po uprzednim 3- miesięcznym okresie wypowiedzenia złożonym na piśmie, ze skutkiem przypadającym na ostatni dzień miesiąca.
5. Odstąpienie od umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 7.

Kary umowne i odszkodowanie

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - 1) za odstąpienie od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca w wysokości 40% (słownie: czterdzieści procent) wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 5 ust. 1 niniejszej umowy;
 - 2) za zwłokę w wykonaniu określonego w § 1 przedmiotu umowy w wysokości 20% (słownie: dwadzieścia procent) wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 5 ust. 1 niniejszej umowy za każdy dzień zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy,
 - 3) za niewykonanie lub nienależyte wykonanie obowiązków przewidzianych w § 1 i § 2 niniejszej umowy w wysokości 10% (słownie: dziesięć procent) wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 5 ust. 1 niniejszej umowy za każdy pojedynczy przypadek.
2. Z zastrzeżeniem ust. 1 niniejszego paragrafu, w razie niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wynikających z postanowień niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% (słownie: dziesięć procent) wynagrodzenia umownego brutto określonego § 5 ust. 1 niniejszej umowy.

3. Strony zastrzegają sobie możliwość dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z należytego wynagrodzenia.

§ 8.

Tajemnica przedsiębiorstwa

1. Strony zgodnie ustalają, że w trakcie obowiązywania niniejszej umowy, jak i po zakończeniu okresu jej obowiązywania bezterminowo, zobowiązane są do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji i danych o charakterze poufnym związanych z działalnością prowadzoną przez drugą Stronę umowy, uzyskanych w toku realizacji niniejszej umowy, których ujawnienie mogłoby narazić tę Stronę na szkodę lub jest przez nią niepożądane (tajemnica przedsiębiorstwa).
2. Obowiązek zachowania w tajemnicy informacji, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, dotyczy także informacji o podmiotach współpracujących z każdą ze Stron i o warunkach tej współpracy.
3. Obowiązek zachowania w tajemnicy danych, o których mowa w ust. 1 i 2 niniejszego paragrafu wiąże Stronę w każdym przypadku i niezależnie od źródeł czy formy utrwalenia informacji chyba, że informacja stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa drugiej Strony:
 - 1) stała się uprzednio powszechnie znana lub
 - 2) Strona zobowiązana jest do jej ujawnienia ze względu na spoczywający na Stronie, a wynikający z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa, obowiązek ujawnienia informacji uprawnionemu organowi lub osobom działającym w ramach obowiązujących przepisów prawnych lub
 - 3) została wypracowana przez Stronę niezależnie od jej ujawnienia przez drugą Stronę lub
 - 4) została zgodnie z prawem uzyskana od osoby trzeciej.
4. Każda ze Stron obowiązana jest przedsięwziąć odpowiednie środki dla zapewnienia bezpiecznego przechowywania informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa drugiej strony, co najmniej w zakresie środków, jakie Strona zapewnia w celu ochrony własnych informacji, danych i dokumentów o analogicznym charakterze.
5. W przypadku powzięcia jakiegokolwiek wątpliwości co do poufnego charakteru określonej informacji lub danych, Strona zamierzająca ją ujawnić zobowiązana jest do uzyskania uprzedniej pisemnej zgody drugiej Strony na ujawnienie danej informacji lub danych.
6. Przyjmuje się, że każda informacja, dane, dokument itp. przekazane przez jedną ze Stron drugiej Stronie w trakcie wykonywania umowy stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa, chyba że w chwili przekazania Strona przekazująca określi odmienny od określonego wyżej charakter takiej informacji, danych czy dokumentu.

§ 9.

Powierzenie przetwarzania danych osobowych

1. Zamawiający, jako administrator danych osobowych, powierza Wykonawcy do przetwarzania dane osobowe, których zakres obejmuje: imiona i nazwiska pracowników Zamawiającego, ich numery telefonów, adresy e-mail oraz dane adresowe poszczególnych lokatorów.
2. Wykonawca, jako podmiot przetwarzający dane osobowe, zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe jedynie w celu i zakresie niezbędnym do prawidłowego wykonania niniejszej umowy oraz zgodnie z wymogami obowiązujących przepisów prawa (w szczególności ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych /Dz.U. z 2018 r. poz. 1000/ i Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE), które chronią prawa osób, których dane dotyczą.
3. Wykonawca zobowiązuje się stosować środki bezpieczeństwa, techniczne i organizacyjne przewidziane przez właściwe przepisy dla administratora danych oraz dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych mu danych.

4. Powierzenie przekazanych danych osobom trzecim wymaga każdorazowo pisemnej zgody Zamawiającego. Wykonawca zobowiązuje się do nadania tym osobom imiennych upoważnień do przetwarzania danych osobowych lub zawarcia z nimi odrębnych umów powierzenia przetwarzania danych osobowych. Wykonawca będzie prowadził wykaz wydanych upoważnień i zawartych umów, o których mowa w zdaniu poprzednim. Za działania osób upoważnionych, Wykonawca odpowiada jak za działania własne.
5. Zamawiający ma prawo kontroli, czy środki zastosowane przez Wykonawcę przy przetwarzaniu i zabezpieczeniu powierzonych danych osobowych spełniają postanowienia umowy i są zgodne z obowiązującymi przepisami. Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
6. Wykonawca zobowiązuje się do udzielania Zamawiającemu informacji na temat przetwarzania powierzonych danych, a w szczególności do niezwłocznego przekazywania informacji o każdym przypadku naruszenia obowiązków dotyczących ochrony danych osobowych, lub ich niewłaściwym użyciu.
7. Wykonawca po zakończeniu obowiązywania niniejszej umowy usunie przekazane mu do przetwarzania dane osobowe, lub na żądanie Zamawiającego zwróci mu wszelkie nośniki zawierające te dane oraz usunie wszystkie ich kopie, chyba że obowiązujące przepisy nakładają obowiązek ich przechowywania.
8. Wykonawca, uwzględniając charakter przetwarzania oraz dostępne mu informacje, pomaga Zamawiającemu wywiązać się z obowiązków określonych w art. 32-36 Rozporządzenia.
9. Wykonawca, biorąc pod uwagę charakter przetwarzania, w miarę możliwości pomaga Zamawiającemu, poprzez odpowiednie środki techniczne i organizacyjne wywiązać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą, w zakresie wykonywania jej praw określonych w rozdziale III Rozporządzenia.
10. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania powierzonych danych osobowych przez Wykonawcę, o jakiegokolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania powierzonych danych osobowych skierowanym do Wykonawcy, a także o wszelkich kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania powierzonych danych osobowych, w szczególności prowadzonych przez organ nadzorczy.
11. Wykonawca jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z treścią umowy, a w szczególności za udostępnienie powierzonych do przetwarzania danych osobowych osobom nieupoważnionym. Wykonawca odpowiedzialny jest w tym przypadku za wszelkie szkody poniesione przez osoby trzecie i Zamawiającego. Odpowiedzialność Wykonawcy obejmuje w szczególności zwrot Zamawiającemu pełnej wysokości nałożonych na niego odszkodowań, grzywien i kar administracyjnych.
12. Przekazanie powierzonych danych do państwa trzeciego może nastąpić jedynie na pisemne polecenie Zamawiającego, chyba że obowiązek taki nakłada na Wykonawcę prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego, któremu podlega Wykonawca. W takim przypadku przed rozpoczęciem przetwarzania Wykonawca informuje Zamawiającego o tym obowiązku prawnym, o ile prawo to nie zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny.
13. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych, materiałów, dokumentów i danych osobowych otrzymanych od Zamawiającego i od współpracujących z nim osób oraz danych uzyskanych w jakikolwiek inny sposób, zamierzony czy przypadkowy w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej („dane poufne”).
14. Wykonawca oświadcza, że w związku ze zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy danych poufnych nie będą one wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane bez pisemnej zgody Zamawiającego w innym celu niż wykonanie umowy, chyba że konieczność ujawnienia posiadanych informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa.

§ 10.

Pozostałe postanowienia umowy

1. Integralną część niniejszej umowy stanowią załączniki:
 - 1) Oferta Wykonawcy – cennik – z dnia - załącznik nr 1,
 - 2) Regulamin rozliczeń Zamawiającego - załącznik nr 2.
2. Jeżeli jakkolwiek zapis niniejszej umowy stałby w przyszłości w sprzeczności z obowiązującym prawem, traci ważność jedynie taki zapis, a nie cała umowa.
3. Wykonawca nie może zlecić osobom trzecim wykonania przedmiotu niniejszej umowy.
4. Wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy będą rozpatrywane przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. Strony winny informować się na piśmie o każdej zmianie adresu, nr telefonu, nr faksu, e-maila. **Zamawiający** w wykonaniu niniejszej umowy będzie posługiwał się następującymi danymi teleadresowymi: **ul. Polskiej Organizacji Wojskowej 24, 42-200 Częstochowa, Tel. 34 368-24-61, nr fax: 34 365-12-90, e-mail: sekretariat@zgm-tbs.czest.pl** .
Wykonawca w wykonaniu niniejszej umowy będzie posługiwał się następującymi danymi teleadresowymi:tel., e-mail:
Do chwili doręczenia jednej ze stron informacji o zmianie danych teleadresowych drugiej strony (nr telefonu, nr faksu, e-mail) informacje przekazane na poprzednie dane teleadresowe będą uważane za doręczone.
6. Wykonawca zobowiązuje się przestrzegać prawnych postanowień dotyczących ochrony powierzonych danych.
7. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową obowiązują zapisy Kodeksu Cywilnego oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

sporządzający zgodnie
z zatwierdzonym wzorem

sprawdzający

Regulamin rozliczeń kosztów centralnego ogrzewania w budynkach zarządzanych przez Zakład Gospodarki Mieszkaniowej „TBS” w Częstochowie Sp. z o.o., w których lokale są wyposażone w podzielniki kosztów lub podliczniki ciepła

Rozdział I. Postanowienia wstępne

1. **Lokal opomiarowany** – lokal wyposażony w podzielniki kosztów lub podliczniki ciepła rozliczany wg wskazań podzielników lub liczników
2. **Lokal nieopomiarowany** – lokal nie wyposażony w podzielniki kosztów, rozliczany wg zasad określonych w niniejszym regulaminie.
3. **Koszty całkowite ogrzewania** :
 - a) dla budynków ogrzewanych z sieci miejskiej - koszty wynikające z sumarycznego zestawienia faktur za dostawę ciepła do budynku w danym okresie rozliczeniowym z uwzględnieniem ewentualnych bonifikat naliczonych przez dostawcę ciepła z tytułu niedotrzymania parametrów czynnika grzewczego
 - b) dla budynków ogrzewanych z lokalnych kotłowni - koszty wynikające z zakupu opału (gaz, olej, węgiel) oraz pozostałych opłat związanych bezpośrednio z funkcjonowaniem kotłowni w celu wytworzenia ciepła.
4. **Okres rozliczeniowy** – okres min. 12 miesięcy.
5. **Powierzchnia ogrzewana budynku** - sumaryczna powierzchnia lokali do których jest dostarczane ciepło (wg zapisów w kartach lokali).
6. **Kubatura budynku** - sumaryczna kubatura wewnętrzna netto lokali mieszkalnych i lokali użytkowych do których jest dostarczane ciepło.
7. **Zaliczka na poczet kosztów ogrzewania** – naliczenia opłat za c.o. w okresie rozliczeniowym.
8. **Użytkownik** - właściciel lub najemca lokalu.

Rozdział II. Zasady ogólne rozliczania kosztów

1. Lokale opomiarowane oraz lokale nieopomiarowane są rozliczane na podstawie wskazań podzielników kosztów lub liczników ciepła zgodnie z zasadami określonymi w **Rozdziale III**
2. W przypadku gdy w budynku występują lokale użytkowe o wysokości przekraczającej wysokość w lokalach mieszkalnych i lokale te nie posiadają wydzielonych instalacji c.o. wyposażonych w podliczniki ciepła lub podzielniki kosztów, koszty ogrzewania tych lokali są określone w wyniku podzielenia kosztów całkowitych ogrzewania przez kubaturę budynku, a następnie przemnożenia przez kubaturę przedmiotowych pomieszczeń. Koszty ogrzewania pozostałych lokali opomiarowanych i nieopomiarowanych stanowią wówczas różnicę powstałą w wyniku pomniejszenia kosztów całkowitych o koszty przypadające na lokale użytkowe.
3. W przypadku gdy w budynku występują lokale użytkowe posiadające wydzielone instalacje c.o. wyposażone w liczniki ciepła, koszty ogrzewania pozostałych lokali opomiarowanych i nieopomiarowanych stanowią różnicę określoną na podstawie wskazań licznika głównego i indywidualnych podliczników w lokalach użytkowych.
4. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowych wskazań podliczników, ilość dostarczonego ciepła w okresie braku prawidłowego pomiaru oblicza się wg odnośnych zasad określonych w „Prawie Energetycznym”.
5. Każdy użytkownik lokalu jest zobowiązany do wniesienia comiesięcznej zaliczki na poczet kosztów ogrzewania w wysokości ustalonej przez Zarządcę budynku.

Rozdział III. Zasady rozliczeń lokali opomiarowanych i nieopomiarowanych

1. Rozliczenie kosztów ogrzewania lokali opomiarowanych i nieopomiarowanych dokonuje firma rozliczeniowa na podstawie umowy zawartej z Zarządcą budynku .
2. Koszty ogrzewania lokali określonych w pkt. 1 podlegają podziałowi na :
 - a) koszty stałe - część kosztów ogrzewania uwzględniająca ciepło oddane przez nieopomiarowaną część instalacji (tj. przewody rurowe, grzejniki w pomieszczeniach wspólnego użytkowania) i wymianę ciepła między lokalami, oraz uwzględniające opłaty stałe na rzecz dostawcy ciepła. Koszty stałe są dzielone wg powierzchni sumarycznej lokali.
 - b) koszty zużycia - pozostała część kosztów centralnego ogrzewania, dzielona wg wskazań podzielników lub liczników ciepła.
3. Koszty stałe :
 - w przypadku podzielników kosztów wyznaczane są procentowo w wysokości min. 30 a max 50 % kosztów ogrzewania
 - w przypadku podliczników ciepła na podstawie różnicy wskazań licznika głównego i sumy wskazań indywidualnych podliczników w lokalach.
4. Koszty zużycia ciepła w lokalach nieopomiarowanych lub nie udostępnionych do odczytu podzielników lub liczników ciepła są określane na podstawie odczytu podzielników lub liczników w lokalach opomiarowanych wykazujących najwyższe zużycie.
5. W rozliczeniach poszczególnych lokali w budynkach wyposażonych w podzielniki kosztów są stosowane współczynniki redukcyjne uwzględniające położenie danego lokalu w bryle budynku oraz moc cieplną grzejników. Współczynniki te są określane przez firmę rozliczeniową.
6. Użytkownik lokalu zobowiązany jest do :
 - udostępnienia lokalu w celu dokonania odczytu podzielników kosztów ogrzewania lub liczników ciepła w wyznaczonym terminie
 - niezwłocznego poinformowania Zarządcy nieruchomości o wszelkich stwierdzonych nieprawidłowościach w działaniu podzielników lub liczników ich uszkodzeniu lub uszkodzeniach zaworów termostatycznych
 - uzgodnienia z zarządcą zmiany grzejników
 - zgłoszenia zarządcy ze stosownym wyprzedzeniem (co najmniej 2 tygodniowym) zamiaru zmiany miejsca zamieszkania celem dokonania międzyodczytu na podzielnikach kosztów lub licznikach ciepła. Koszty tych odczytów w wysokości zgodnej z cennikiem firmy rozliczającej obciążają użytkownika zwalniającego lokal.
 - pokrycia kosztów związanych z wykonaniem odczytu w terminie dodatkowym
 - pokrycia kosztów wymiany uszkodzonych z własnej winy podzielników.
7. Odczyty podzielników kosztów ogrzewania lub podliczników ciepła dokonywane są raz w roku w czasie zgodnym z końcem okresu rozliczeniowego.
8. Przewiduje się dwa terminy odczytów. Pierwszy termin zostaje ogłoszony przez firmę rozliczającą na 3-7 dni przed odczytem. Termin drugiego odczytu zostanie przeprowadzony w odstępie około 10 dni od pierwszego odczytu.
9. Dodatkowy odczyt może być przeprowadzony za dodatkową opłatą , zgodnie z cennikiem firmy rozliczającej. Odczyt taki może się odbyć w ciągu czterech tygodni po drugim odczycie, w terminie uzgodnionym indywidualnie z Użytkownikiem.
10. Odczyty przeprowadzone po upływie tego czasu nie będą uwzględniane w rozliczeniu.
11. Odczyt dokonywany jest w obecności użytkownika lokalu lub w przypadku jego nieobecności w obecności osoby przebywającej w lokalu upoważnionej do podpisania karty odczytu.
12. Użytkownik swoim podpisem na karcie odczytu potwierdza dokonanie odczytu oraz prawidłowy stan podzielników lub liczników po odczycie. Kopia karty odczytu zostaje u użytkownika.
13. Koszty serwisu rozliczeniowego (wynikające z ilości podzielników zamontowanych w danym lokalu oraz licznika ciepła) obciążają użytkownika lokalu.

14. Uzgodnione z Zarządcą budynku zmiany w instalacji c.o. (np. zmiany grzejników) wymagają przeprowadzenia międzyodczytu i przemontowania podzielników przez firmę rozliczeniową. Koszt usługi obciąża aktualnego użytkownika.
15. W przypadku zmian w instalacji c.o. przeprowadzonych bez wcześniejszych uzgodnień sposób rozliczenia lokalu zostanie przyjęty jak w przypadku lokali nieopomiarowanych.
16. Użytkownicy lokali, w których stwierdzono uszkodzenie plomby podzielnika lub uszkodzenia podzielnika, licznika nie zgłoszonego wcześniej Zarządcy będą rozliczani na zasadach obowiązujących dla lokali nieopomiarowanych.
17. W przypadku wystąpienia drastycznych różnic w nadpłatach i niedopłatach będących wynikiem rozliczenia poszczególnych lokali, powstałych ze względu na znaczne zaniżenia temperatur wewnętrznych w lokalach, skutkujące wychłodzeniem lokali sąsiednich, większość Mieszkańców budynku (w budynkach stanowiących własność Gminy lub Skarbu Państwa) lub Zarząd Wspólnoty budynku (w budynkach, w których ustanowiono odrębną własność lokali) mogą wnioskować o wykonanie zamiennie rozliczenia na podstawie powierzchni lokali - wg zasad określonych w regulaminie rozliczeń kosztów centralnego ogrzewania w budynkach w których lokale nie są wyposażone w podzielniki kosztów.

Rozdział IV. Postanowienia końcowe

1. Rozliczenie kosztów ogrzewania lokali zostanie dostarczone użytkownikom w ciągu trzech miesięcy po zakończeniu okresu rozliczeniowego.
2. W przypadku gdy suma wpłaconych zaliczek nie pokryje kosztów ogrzewania lokalu w danym okresie rozliczeniowym, użytkownik zobowiązany jest uregulować niedopłatę w terminie do 14 dni od otrzymania rozliczenia.
W szczególnych przypadkach, na wniosek użytkownika lokalu Zarządca może rozłożyć płatność na raty.
3. Nadpłaty wynikające z nadwyżki sumy wpłaconych zaliczek nad kosztami ogrzewania lokalu zostaną po rozliczeniu zaksięgowane na poczet opłat czynszowych. Użytkownikom lokali, którzy zalegają z opłatami nadpłata zostanie zaksięgowana na poczet zaległości, po potrąceniu zgodnie z art. 498 kc .
4. Wszelkie reklamacje dotyczące rozliczenia winny być składane Zarządcy na piśmie w terminie do 30 dni od otrzymania rozliczenia. Fakt złożenia reklamacji nie zwalnia użytkownika od uregulowania należności.
5. W sprawach nie uregulowanych niniejszym regulaminem mają zastosowanie odnośne przepisy prawa oraz Uchwały Wspólnoty Mieszkaniowej (w budynkach, w których ustanowiono odrębną własność lokali) .
6. Regulamin nie dotyczy lokali w budynkach takich Wspólnot, w których ZGM nie jest Zarządcą części wspólnej.
7. Sprawy rozliczeń za ciepło w usytuowanych tam lokalach, których właścicielem jest Gmina Częstochowa lub Skarb Państwa regulują regulaminy ustalone przez w/w Wspólnoty.

Rozdział V. Podstawa prawna

- Ustawa „Prawo Energetyczne” z dn. 10.04.1997 r. (z późniejszymi zmianami)
- Ustawa „ O własności lokali „, z dn.24.06.1994 r. (z późniejszymi zmianami)
- Ustawa „, O ochronie praw lokatorów , mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego „, z dn.21.06.2001 r. (z późniejszymi zmianami)
- Ustawa „, Prawo budowlane „, z dn. 7.08.1994 r. (z późniejszymi zmianami)