

ZAPRASZA DO ZŁOŻENIA OFERTY

Niniejsze postępowanie prowadzone jest na podstawie art. 4 pkt. 8 ustawy-Prawo zamówień publicznych, o wartości poniżej 30 000 tys. euro.

I. Zamawiający:

Gmina Miasto Częstochowa ul. Śląska 11/13, 42-217 Częstochowa NIP 573-274-58-83 w imieniu i na rzecz której działa Zakład Gospodarki Mieszkaniowej Towarzystwo Budownictwa Społecznego Spółka z o.o. w Częstochowie ul. Polskiej Organizacji Wojskowej 24, 42-200 Częstochowa, wpisana do Krajowego Rejestru Sądowego – Rejestr Przedsiębiorców w Sądzie Rejonowym w Częstochowie XVII Wydział Gospodarczy KRS pod numerem 0000131961, NIP: 573-23-01-100, REGON: 151405607, o kapitale zakładowym 15 777 500,00 złotych

Strona internetowa: www.zgm-tbs.czyst.pl

Godziny urzędowania: 7:00 – 15:00

Tel: 34 368 24 61

Fax: 34 365 12 90

e-mail: sekretariat@zgm-tbs.czyst.pl

II. Przedmiot zamówienia:

„Zlecenie usługi opróżniania i wywozu szamb z budynków mieszkalnych Gminy Miasto Częstochowa w rejonach działania poszczególnych Oddziałów Eksploatacji zarządzanych przez Zakład Gospodarki Mieszkaniowej „TBS” w Częstochowie Sp. z o.o.”

III. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest **opróżnianie i wywóz szamb z budynków mieszkalnych Gminy Miasto Częstochowa w rejonach działania poszczególnych Oddziałów Eksploatacji zarządzanych przez Zakład Gospodarki Mieszkaniowej „TBS” w Częstochowie Sp. z o.o.**
2. Wykaz lokalizacji szamb:
 - 1) przy Oddziale Eksploatacji przy ul. Waly Dwernickiego 101/105 w Częstochowie:
 - a) ul. Połaniecka 40 w Częstochowie,
 - b) ul. Połaniecka 42 w Częstochowie,
 - c) ul. Cmentarna 12 w Częstochowie,
 - d) ul. Połaniecka 75 w Częstochowie,
 - 2) przy Oddziale Eksploatacji przy al. Niepodległości 27 w Częstochowie:
 - a) ul. Bór 51 w Częstochowie,
 - 3) przy Oddziale Eksploatacji przy ul. Nowowiejskiego 26 w Częstochowie:
 - a) ul. Loretańska 6 w Częstochowie,
 - b) ul. Barbary 58 w Częstochowie,
 - c) ul. Jacka 14 w Częstochowie,
 - d) ul. Piastowska 202/204 w Częstochowie,
 - 4) przy Oddziale Eksploatacji przy ul. Łukasińskiego 26 w Częstochowie:
 - a) ul. Michaliny 16 w Częstochowie.
3. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji usługi będącej przedmiotem zamówienia zgodnie z zasadami, wiedzą techniczną, odpowiednią technologią i sprzętem przy zastosowaniu obowiązujących przepisów, norm i warunków technicznych.
4. Wykonawca zobowiązany jest wywozić nieczystości płynne pojazdami asenizacyjnymi spełniającymi wymogi określone przepisami prawa o ruchu drogowym, posiadającymi aktualne badania techniczne uprawniające do wywozu nieczystości płynnych (Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 12 listopada 2002r. w sprawie wymagań dla pojazdów asenizacyjnych Dz.U. nr 193 poz. 1617) oraz zaopatrzonymi w odpowiedniej długości węże

(długość węża uzależnione jest od odległości usytuowania szamba od miejsca postoju pojazdu). Każdorazowo zbiorniki na nieczystości płynne lub WC wolnostojące winno być całkowicie opróżnione z nieczystości płynnych i wywóz tych nieczystości winien odbywać się tylko do zlewni.

5. Wykonawca odpowiada za szkody wynikłe podczas realizacji zamówienia.
6. **Szacowana łączna ilość wywozu nieczystości w okresie trwania zamówienia to ok. 1690 m³.**
7. W związku z charakterem zamówienia nie można określić dokładnej ilości wywozu odpadów płynnych objętych przedmiotem zamówienia, wobec czego Zamawiający przedstawił przewidywaną ilość do wywozu odpadów płynnych. Zamawiający przewiduje, że rzeczywista ilość wywiezionych odpadów płynnych może ulec zmniejszeniu przy zachowaniu zaferowanych cen jednostkowych. **Zamawiający zastrzega sobie prawo do niewykorzystania maksymalnej ilości zamówionej usługi.** Zamawiający gwarantuje Wykonawcy wykonanie minimum 50% szacowanej łącznej ilości wywozu nieczystości, określonej w pkt III. 6. niniejszego Zaproszenia do składania ofert.
8. Wywozy z poszczególnych lokalizacji nie będą łączone.
9. Realizacja usługi następować będzie sukcesywnie według potrzeb Zamawiającego, na podstawie zleceń składanych przez właściwy dla danej lokalizacji Oddział Eksploatacji w formie telefonicznego zgłoszenia lub na wskazany przez Wykonawcę adres e-mail.
10. Dostawy powinny być dokonywane wyłącznie w dni robocze od poniedziałku do piątku, w godzinach pracy Zamawiającego, samochodem Wykonawcy w ciągu maksymalnie 48 godzin od chwili złożenia zamówienia lub w terminie uzgodnionym przez Zamawiającego z przedstawicielem Wykonawcy, do miejsc wskazanych przez Zamawiającego.
11. Pozostałe warunki dotyczące realizacji zamówienia zostały określone we wzorze umowy stanowiącym **załącznik nr 3** do niniejszego zaproszenia.
12. **Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert częściowych.**
13. **Oferta winna zawierać niżej wymienione dokumenty i załączniki oraz zostać złożona w zamkniętej opisanej kopercie, według poniższych wskazówek.**

IV. Terminy wykonania zamówienia:

Wymagany termin realizacji zamówienia: **36 miesięcy od dnia 01.11.2019r.**

V. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie Wykonawcy mają dołączyć do oferty :

1. Formularz ofertowy, załącznik nr 1.
2. Wykaz usług polegających na wywozie nieczystości płynnych, które Wykonawca wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje, w okresie ostatnich trzech lat, przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, o wartości co najmniej **35 000,00 zł netto** (słownie: trzydzieści pięć tysięcy zł), zawierający: daty wykonanych lub wykonywanych usług, nazwę i adres podmiotów na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, przedmiot – opis wykonanych lub wykonywanych usług, wartość netto usług, sporządzony przez Wykonawcę według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego zaproszenia. Do wykazu powinny być dołączone dowody określające, że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie. ***Jeżeli dowód zawiera również potwierdzenie wykonania usług wykraczających poza zakres zamówienia, w odpowiedniej pozycji wykazu usług należy wpisać wartość usług netto zgodnych z zakresem zamówienia.***
3. Odpis z właściwego rejestru lub z Centralnej Ewidencji i Informacji Działalności Gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.
4. Oświadczenie Wykonawcy lub zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż **3 miesiące przed upływem terminu składania ofert**, lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał

przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.*

5. Oświadczenie Wykonawcy lub zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo inny dokument potwierdzający, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawiony nie **wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert**, lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.*
6. **W przypadku podpisywania oferty przez pełnomocnika/ów Wykonawcy, do oferty należy załączyć stosowne pełnomocnictwo/a. Pełnomocnictwo/a dla przedstawiciela/ów Wykonawcy winno/y być przedstawione w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.**

**W przypadku spółek cywilnych do oferty należy dołączyć zaświadczenia z Urzędu Skarbowego oraz z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego wystawione na spółkę, jak i na każdego z jej wspólników lub oświadczenia dotyczące spółki i jej wspólników.*

Dokumenty wymienione w pkt V. 1 i 2 niniejszego Zaproszenia muszą zostać złożone w oryginale oraz podpisane przez osobę/-y uprawnioną/-e do podpisania oferty, natomiast dowody (referencje), o których mowa w pkt V.2 mogą być złożone w formie oryginałów lub kserokopii potwierdzonych za zgodność przez osobę/-y uprawnioną/-e do podpisania oferty z dopiskiem za zgodność z oryginałem.

Dokumenty wymienione w pkt V.3 mogą być złożone w formie kserokopii potwierdzonych za zgodność przez osobę/-y uprawnioną/-e do podpisania oferty z dopiskiem za zgodność z oryginałem lub wydruku z odpowiedniej strony internetowej.

Dokumenty wymienione w pkt V. 4 i 5 mogą być złożone w formie oryginałów lub kserokopii potwierdzonych za zgodność przez osobę/-y uprawnioną/-e do podpisania oferty z dopiskiem za zgodność z oryginałem w przypadku składania przez Wykonawcę zaświadczeń, natomiast oświadczenia własne Wykonawcy muszą zostać złożone w oryginale oraz podpisane przez osobę/-y uprawnioną/-e do podpisania oferty.

VI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

1. Oferty należy składać:

- 1) w kancelarii Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej „TBS” Sp. z o.o. ul. POW 24, 42-200 Częstochowa – pokój nr 6,
- 2) w nieprzekraczalnym terminie do dnia **11.10.2019r.**, do godz. 09:00.
- 3) w zamkniętej kopercie, na której należy umieścić: **nazwę i adres Wykonawcy, nazwę i adres Zamawiającego oraz napis:**

OFERTA na „Zlecenie usługi opróżniania i wywozu szamb z budynków mieszkalnych Gminy Miasto Częstochowa w rejonach działania poszczególnych Oddziałów Eksploatacji zarządzanych przez Zakład Gospodarki Mieszkaniowej „TBS” w Częstochowie Sp. z o.o.”

- 4) otwarcie ofert nastąpi w dniu **11.10.2019r.** o godz. **10:00** w siedzibie Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej „TBS” Sp. z o.o. ul. POW 24, 42-200 Częstochowa. Zamawiający informuje, że otwarcie ofert nie jest jawne. Po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści wyniki postępowania na stronie internetowej.

VII. Informacja o sposobie porozumiewania się z Wykonawcami oraz osoby uprawnione do kontaktów:

Pracownicy Zamawiającego uprawnieni do kontaktowania się z Wykonawcami:

1. Mariola Pyrkosz - tel. 34 368 24 61 wew. 55 ,informacje techniczne, referat DEE,

VIII. Opis sposobu obliczenia ceny:

1. Cenę należy podać zgodnie z art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2014 poz. 915) i jest ceną ryczałtową. Cenę należy podać z dokładnością do grosza (do dwóch miejsc po przecinku) z wyodrębnieniem należnego podatku VAT.
2. W cenie należy uwzględnić wszystkie wymagania określone w niniejszym Zapisaniu do składania ofert oraz wszelkie koszty jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
3. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w PLN.

IX. Kryteria oceny oferty:

1. Kryterium oceny oferty stanowi oferta z najniższą ceną.
2. Wyliczenie punktów celem wyboru najkorzystniejszej oferty dokonane zostanie z zastosowaniem wzoru:

$$(C_n:C_b) \times 100 \% = \text{ilość punktów}$$

gdzie

C_n - cena netto oferty z najniższą ceną

C_b - cena netto oferty badanej

100% - procentowe znaczenie kryterium ceny

3. Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryterium) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, który uzyska najwyższą ilość punktów.

X. Opis sposobu przygotowania oferty:

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej.
2. Koszty związane z przygotowaniem i dostarczeniem oferty ponosi Wykonawca.
3. Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę.
4. Oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym.
5. Pełnomocnictwo dla przedstawiciela Wykonawcy winno być przedstawione w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.
6. Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy, należy dołączyć w oryginale właściwe umocowanie prawne.
7. Oferta powinna być złożona zgodnie z formularzem – załącznik nr 1 i zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w treści niniejszego zaproszenia.
8. Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez zamawiającego wzorcami - załącznikami, a w szczególności zawierać wszystkie informacje.
9. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
10. Oferta powinna być złożona na kolejno ponumerowanych stronach.
11. Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.
12. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.

XI. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem

danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, mając jednocześnie na uwadze regulację ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1000),

Zamawiający informuje że:

- 1) Administratorem Państwa danych osobowych jest: **Zakład Gospodarki Mieszkaniowej Towarzystwo Budownictwa Społecznego w Częstochowie spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Częstochowie**, ul. Polskiej Organizacji Wojskowej 24, 42-200 Częstochowa, wpisana do Krajowego Rejestru Sądowego – Rejestru Przedsiębiorców w Sądzie Rejonowym w Częstochowie XVII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000131961, NIP 573-23-01-100 REGON 151405607, kapitał zakładowym 15 777 500,00 zł. Strona internetowa: www.zgm-tbs.czest.pl. Godziny urzędowania: 7:00 – 15:00; tel: 34 368 24 61; fax: 34 365 12 90;
- 2) Inspektorem ochrony danych osobowych w **Zakładzie Gospodarki Mieszkaniowej Towarzystwo Budownictwa Społecznego w Częstochowie Sp. z o.o.** jest Pan Andrzej Gaudziński, tel. 34 368 24 61 wew. 59, e-mail: agaudzinski@zgm-tbs.czest.pl;
- 3) Państwa dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO, w celu związanym z przeprowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz ewentualnym wykonaniem umowy w wyniku jego przeprowadzenia, a także wykonaniem ewentualnych innych obowiązków lub uprawnień Zamawiającego, wynikających w szczególności z powszechnie obowiązujących przepisów prawa;
- 4) odbiorcami Państwa danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania lub informacje dotyczące postępowania, na podstawie art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych lub na podstawie innych przepisów prawa, przewidujących w stosunku do Zamawiającego obowiązek ich udostępniania;
- 5) Państwa dane osobowe przechowywane będą przez cały okres trwania niniejszego postępowania, a następnie przez okres ewentualnego wykonania umowy zawartej w jego wyniku; zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, *Zamawiający przechowuje protokół wraz z załącznikami przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w sposób gwarantujący jego nienaruszalność. Jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, zamawiający przechowuje umowę przez cały czas trwania umowy*; Państwa dane przechowywane będą nadto nie krócej niż do upływu okresu przedawnienia roszczeń, związanych z wykonaniem ewentualnej umowy zawartej w wyniku niniejszego postępowania, a także nie krócej niż jest to niezbędne w związku z obowiązującą regulacją prawną;
- 6) obowiązek podania przez Państwa danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego a także ewentualnym zawarciem i wykonaniem umowy; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z tejże ustawy;
- 7) w odniesieniu do Państwa danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO, a także nie będą profilowane;
- 8) w związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych posiadacie Państwo następujące uprawnienia:
 - a) na podstawie art. 15 RODO - prawo dostępu do danych Państwa osobowych,
 - b) na podstawie art. 16 RODO - prawo do sprostowania Państwa danych osobowych*,
 - c) na podstawie art. 18 RODO - prawo żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **,
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznacie Państwo, że przetwarzanie Państwa danych osobowych narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Państwu:

- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO - prawo do usunięcia danych osobowych,
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - c) **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Wykonawcy danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO.**
- 10) Administrator podejmie stosowne środki bezpieczeństwa w zakresie informacji technicznych i organizacyjnych tak, aby zapobiec udostępnianiu przekazanych danych podmiotom nieuprawnionym;
- 11) odpowiedzi na wszelkie pytania dotyczące przetwarzania danych osobowych udziela Inspektor ochrony danych osobowych powołany przez Administratora.

* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z **Ustawą – Prawo Zamówień Publicznych**, oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

XII. W niniejszym postępowaniu nie przysługują środki ochrony prawnej określone w ustawie z dnia 29 stycznia 2004. Prawo Zamówień Publicznych.

XIII. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, jeżeli:

- 1) jej treść nie odpowiada treści Zaproszenia do składania ofert,
- 2) będzie nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
- 3) nie będzie zawierała wszystkich wymaganych informacji przez Zamawiającego.

XIV. Zamawiający po wyborze oferty powiadomi wybranego Wykonawcę telefonicznie o terminie oraz miejscu podpisania umowy.

XV. Załączniki:

- 1. Załącznik nr 1 - druk oferta.
- 2. Załącznik nr 2 - wzór wykazu usług.
- 3. Załącznik nr 3 - wzór umowy.

ZATWIERDZAM


CZŁONEK ZARZĄDU
mgr Inż. Katarzyna Bigosińska
PREZES ZARZĄDU
DYREKTOR NACZELNY
mgr Paweł Konieczny

....., dn.
(Nazwa Wykonawcy, adres, NIP)

.....
(nr telefonu)

.....
(e-mail)

OFERTA WYKONAWCY

Odpowiadając na zaproszenie do złożenia ofert na :

„Zlecenie usługi opróżniania i wywozu szamb z budynków mieszkalnych Gminy Miasto Częstochowa w rejonach działania poszczególnych Oddziałów Eksploatacji zarządzanych przez Zakład Gospodarki Mieszkaniowej „TBS” w Częstochowie Sp. z o.o.”

1. Zobowiązuję się do opróżniania i wywozu szamb z budynków mieszkalnych Gminy Miasto Częstochowa w rejonach działania poszczególnych Oddziałów Eksploatacji zarządzanych przez Zakład Gospodarki Mieszkaniowej „TBS” w Częstochowie Sp. z o.o na podstawie zamówień Zamawiającego, w ilościach określonych rzeczywistymi potrzebami, w cenach uwzględniających koszty transportu:

1) cena jednostkowa ryczałtowa za 1 m3 wywozu:

Cena nettozł/m3

Słownie.....zł

Podatek VAT w %

Cena bruttozł/m3

Słownie.....zł

2) wartość całego zamówienia, tj. 1690 m3 wywozu nieczystości :

Cena nettozł

Słownie.....zł

Podatek VAT (%).....

Cena bruttozł

Słownie.....zł

2. Oświadczam, że oferta cenowa uwzględnia pełny koszt realizacji przedmiotu zamówienia. Zapoznałem się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszę do niego zastrzeżeń oraz zdobyłem konieczne informacje potrzebne do właściwego przygotowania oferty.

3. Oświadczam, że:

- 1) oferta cenowa jest ceną brutto zawierającą podatek VAT oraz wszelkie koszty i opłaty związane z dostawą, transportem oraz rozładunkiem w miejscu przeznaczenia,
- 2) akceptuję warunki płatności– zgodnie z projektem umowy stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszego zaproszenia,
- 3) akceptuję zawarty w zaproszeniu projekt umowy stanowiący załącznik nr 3 do niniejszego zaproszenia i zobowiązuję się w przypadku wyboru mojej oferty, do zawarcia umowy na wymienionych w nim warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego,
- 4) wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO (rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*

*(W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

4. **Wyrażam zgodę na 30-dniowy termin płatności**, liczony od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury.

5. Zobowiązuję się w przypadku wybrania mojej oferty do:

- 1) realizacji usługi w zaoferowanych cenach, uwzględniających wszystkie koszty wykonania zamówienia,
- 2) wykonania zamówienia w terminie: **36 miesięcy od dnia 01.11.2019r.**
- 3) do ścisłej współpracy z Zamawiającym w realizacji przedmiotu zamówienia,
- 4) informowania Zamawiającego o istotnych zmianach lub występujących utrudnieniach.

6. Wyrażam zgodę na przechowywanie i przetwarzanie danych osobowych przez Zakład Gospodarki Mieszkaniowej „TBS” Sp. z o.o. w Częstochowie.

7. Oświadczam, że wszystkie strony oferty, łącznie z wszystkimi załącznikami, składają się z kolejno zszytych i ponumerowanych stron od nr do nr

8. Załącznikami do niniejszego formularza oferty stanowiącymi integralną część oferty są:

- 1).....
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)
- 6)

.....
podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń
woli w imieniu Wykonawcy
(pieczęć Wykonawcy)

/Wzór/

UMOWA NR

zawarta w dniu w Częstochowie pomiędzy :

Gminą Miasto Częstochowa ul. Śląska 11/13, 42-217 Częstochowa NIP 573-274-58-83 w imieniu i na rzecz której działa Zakład Gospodarki Mieszkaniowej Towarzystwo Budownictwa Społecznego Spółka z o.o. w Częstochowie ul. Polskiej Organizacji Wojskowej 24, 42-200 Częstochowa, wpisana do Krajowego Rejestru Sądowego – Rejestr Przedsiębiorców w Sądzie Rejonowym w Częstochowie XVII Wydział Gospodarczy KRS pod numerem 0000131961, NIP: 573-23-01-100, REGON: 151405607, o kapitale zakładowym 15 777 500,00 złotych reprezentowaną przez:

- 1)
- 2)

zwanym dalej „Zamawiającym”

a

reprezentowanym przez :

.....
zwaną dalej „Wykonawcą”

§ 1.

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest **opróżnianie i wywóz szamb z budynków mieszkalnych Gminy Miasto Częstochowa w rejonach działania poszczególnych Oddziałów Eksploatacji zarządzanych przez Zakład Gospodarki Mieszkaniowej „TBS” w Częstochowie Sp. z o.o.**, w ilościach określonych rzeczywistymi potrzebami Zamawiającego.

2. Szacowana łączna ilość wywozu nieczystości w okresie trwania umowy to ok. 1690 m3.

3. Wykaz lokalizacji szamb:

- 1) przy Oddziale Eksploatacji przy ul. Wały Dwernickiego 101/105 w Częstochowie:
 - a) ul. Połaniecka 40 w Częstochowie,
 - b) ul. Połaniecka 42 w Częstochowie,
 - c) ul. Cmentarna 12 w Częstochowie,
 - d) ul. Połaniecka 75 w Częstochowie,
- 2) przy Oddziale Eksploatacji przy al. Niepodległości 27 w Częstochowie:
 - a) ul. Bór 51 w Częstochowie,
- 3) przy Oddziale Eksploatacji przy ul. Nowowiejskiego 26 w Częstochowie:
 - a) ul. Loretańska 6 w Częstochowie,
 - b) ul. Barbary 58 w Częstochowie,
 - c) ul. Jacka 14 w Częstochowie,
 - d) ul. Piastowska 202/204 w Częstochowie,
- 4) przy Oddziale Eksploatacji przy ul. Łukasińskiego 26 w Częstochowie:
 - a) Michaliny 16 w Częstochowie.

3. Wykonawca zobowiązany jest wywozić nieczystości płynne pojazdami asenizacyjnymi spełniającymi wymogi określone przepisami prawa o ruchu drogowym, posiadającymi aktualne badania techniczne uprawniające do wywozu nieczystości płynnych(Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 12 listopada 2002r. w sprawie wymagań dla pojazdów asenizacyjnych Dz.U. nr 193 poz. 1617) oraz zaopatrzonymi w odpowiedniej długości węże (długość węża uzależnione jest od odległości usytuowania szamba od miejsca postoju pojazdu). Każdorazowo zbiorniki

na nieczystości płynne lub WC wolnostojące winno być całkowicie opróżnione z nieczystości płynnych i wywóz tych nieczystości winien odbywać się tylko do zlewni.

4. Wykonawca odpowiada za szkody wynikłe podczas realizacji umowy.

§ 2.

Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji usługi będącej przedmiotem umowy zgodnie z zasadami, wiedzą techniczną, odpowiednią technologią i sprzętem przy zastosowaniu obowiązujących przepisów, norm i warunków technicznych.

2. Wykonawca zobowiązuje się do utrzymania zaoferowanej ceny przez cały okres obowiązywania umowy.

4. Wykonawca zobowiązany jest realizować zamówienie sukcesywnie, według potrzeb Zamawiającego.

5. Realizacja dostaw będzie odbywała się w następujący sposób:

- a) oddział Eksploatacji właściwy dla danej lokalizacji lub osoba upoważniona przez niego zgłosi telefonicznie lub na adres e-mail zapotrzebowanie na wykonanie usługi wywozu,
- b) Wykonawca zrealizuje zamówienie własnym transportem **w ciągu maksymalnie 48 godzin od chwili** złożenia zamówienia lub w innym terminie uzgodnionym przez Zamawiającego z przedstawicielem Wykonawcy, do miejsc wskazanych przez Zamawiającego,
- c) w przypadku, gdy data realizacji zamówienia przypada na dzień wolny od pracy, termin realizacji ulega przeniesieniu na najbliższy dzień roboczy,
- d) strony ustalają, że ilościowy odbiór przedmiotu umowy dokonywany będzie w miejscach wywozu Zamawiającego, w obecności przedstawiciela Wykonawcy i Zamawiającego,
- e) usługi muszą być wykonywane wyłącznie w dni robocze od poniedziałku do piątku, w godzinach pracy Zamawiającego, samochodem Wykonawcy.

§ 3.

Wynagrodzenie

1. Wartość zamówienia strony ustalają na kwotę w wysokości - **netto**, (słownie złotych: gr. .../100 netto) powiększoną o należny podatek VAT, tj. złotych: **brutto** (słownie złotych: gr. .../100 brutto), na podstawie oferty Wykonawcy, sporządzonej z uwzględnieniem wysokości stawek jednostkowych.

2. Oferowana cena jednostkowa za 1 m³ wywozu jest ceną brutto zawierającą podatek VAT oraz wszelkie koszty i opłaty związane z wykonaniem usługi zgodnie z ofertą Wykonawcy wynosi **zł brutto (słownie złotych: /100 brutto)**.

3. Wykonawca zobowiązuje się do utrzymania oferowanej ceny w niezmienionej wysokości przez cały okres obowiązywania umowy. Zmiana cen producenta nie stanowi podstawy do zmiany ceny oferowanej w ofercie Wykonawcy, która stanowi załącznik nr 1 do umowy. Ryzyko zmiany cen przez producenta powinno być brane pod uwagę przez Wykonawcę w składanej ofercie.

4. Rozliczenie ilościowe nastąpi na podstawie faktycznie wykonanych usług.

5. Zapłata za odebrany przedmiot umowy następować będzie w oparciu o prawidłowo wystawione faktury w terminie 30 dni od daty otrzymania ich przez Zamawiającego na konto Wykonawcy wskazane na fakturach.

6. **Wykonawca zobowiązany jest do dopisywania na każdej fakturze nr umowy, na podstawie której zostało zrealizowane zamówienie (dostawa).**

7. Prawidłowo wystawione faktury należy dostarczać do siedziby Zamawiającego, tj. Zakład Gospodarki Mieszkaniowej „TBS” ul. POW 24, 42-200 Częstochowa, pok. nr 4. Wykonawca zobowiązany jest wystawiać faktury zgodnie z obowiązującymi przepisami.

8. Wykonawca nie będzie wnosił do Zamawiającego w okresie trwania umowy żadnych roszczeń w razie zmniejszenia:

na nieczystości płynne lub WC wolnostojące winno być całkowicie opróżnione z nieczystości płynnych i wywóz tych nieczystości winien odbywać się tylko do zlewni.

4. Wykonawca odpowiada za szkody wynikłe podczas realizacji umowy.

§ 2.

Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji usługi będącej przedmiotem umowy zgodnie z zasadami, wiedzą techniczną, odpowiednią technologią i sprzętem przy zastosowaniu obowiązujących przepisów, norm i warunków technicznych.

2. Wykonawca zobowiązany jest realizować zamówienie sukcesywnie, według potrzeb Zamawiającego.

3. Realizacja dostaw będzie odbywała się w następujący sposób:

- a) oddział Eksploatacji właściwy dla danej lokalizacji lub osoba upoważniona przez niego zgłosi telefonicznie lub na adres e-mail zapotrzebowanie na wykonanie usługi wywozu,
- b) Wykonawca zrealizuje zamówienie własnym transportem **w ciągu maksymalnie 48 godzin od chwili** złożenia zamówienia lub w innym terminie uzgodnionym przez Zamawiającego z przedstawicielem Wykonawcy, do miejsc wskazanych przez Zamawiającego,
- c) w przypadku, gdy data realizacji zamówienia przypada na dzień wolny od pracy, termin realizacji ulega przeniesieniu na najbliższy dzień roboczy,
- d) strony ustalają, że ilościowy odbiór przedmiotu umowy dokonywany będzie w miejscach wywozu Zamawiającego, w obecności przedstawiciela Wykonawcy i Zamawiającego,
- e) usługi muszą być wykonywane wyłącznie w dni robocze od poniedziałku do piątku, w godzinach pracy Zamawiającego, samochodem Wykonawcy.

§ 3.

Wynagrodzenie

1. Wartość zamówienia strony ustalają na dzień zawarcia umowy na kwotę w wysokości - **netto**, (słownie złotych: gr. .../100 netto) powiększoną o należny podatek VAT, tj. złotych: **brutto** (słownie złotych: gr. .../100 brutto), na podstawie oferty Wykonawcy, sporządzonej z uwzględnieniem wysokości stawek jednostkowych.

2. Oferowana cena jednostkowa za 1 m³ wywozu jest ceną brutto zawierającą podatek VAT oraz wszelkie koszty i opłaty związane z wykonaniem usługi zgodnie z ofertą Wykonawcy wynosi **zł brutto (słownie złotych: /100 brutto)**.

3. Po upływie pierwszych 12 miesięcy obowiązywania umowy, na wniosek Wykonawcy, wysokość wynagrodzenia będzie mogła ulec zwiększeniu, w przypadku zmiany:

- 1) stawki podatku od towarów i usług,
- 2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
- 3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
- 4) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych,
- 5) wskaźnika wzrostu cen towarów i usług (podstawą zmiany ceny jednostkowej będą dane Głównego Urzędu Statystycznego w sprawie wskaźnika wzrostu cen towarów i usług w stosunku do poprzedniego roku),

- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.

4. Rozliczenie ilościowe nastąpi na podstawie faktycznie wykonanych usług.
5. Zapłata za odebrany przedmiot umowy następować będzie w oparciu o prawidłowo wystawione faktury w terminie 30 dni od daty otrzymania ich przez Zamawiającego na konto Wykonawcy wskazane na fakturach.
6. **Wykonawca zobowiązany jest do dopisywania na każdej fakturze nr umowy, na podstawie której zostało zrealizowane zamówienie (dostawa).**
7. Prawidłowo wystawione faktury należy dostarczać do siedziby Zamawiającego, tj. Zakład Gospodarki Mieszkaniowej „TBS” ul. POW 24, 42-200 Częstochowa, pok. nr 4. Wykonawca zobowiązany jest wystawiać faktury zgodnie z obowiązującymi przepisami.
8. Wykonawca nie będzie wnosił do Zamawiającego w okresie trwania umowy żadnych roszczeń w razie zmniejszenia:
 - a) ilości wywozu nieczystości płynnych określonych § 1 ust. 2 niniejszej umowy,
 - b) wartości zamówienia określonej w § 3 ust. 1 niniejszej umowy.
9. Zamawiający gwarantuje Wykonawcy wykonanie minimum 50% szacowanej łącznej ilości wykonania usługi, określonej w § 1 ust. 2 niniejszej umowy.
10. Faktury winny być wystawiane w terminach wynikających z aktualnie obowiązujących przepisów.

§ 4.

Odbiór

1. Strony ustalają, iż odbiór ilościowy przedmiotu umowy dokonywany będzie każdorazowo w miejscach wykonania usługi w terminach realizacji zamówienia.
2. Odbiór dokonywany będzie w obecności przedstawiciela Zamawiającego i przedstawiciela Wykonawcy.
3. Jeżeli w toku odbioru zostaną stwierdzone wady lub nieprawidłowości w przedmiocie umowy, Zamawiający odstąpi od odbioru do czasu usunięcia wad, wyznaczając termin ich usunięcia. Po usunięciu wad strony mogą przystąpić do odbioru przedmiotu umowy.

§ 5.

Czas trwania umowy

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony, tj. **36 miesięcy od dnia 01.11.2019r.**
2. Umowa wygasa, jeżeli kwota wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1 zostanie wyczerpana we wcześniejszym terminie.

§ 6.

Rękojnia

1. W przypadku stwierdzenia wad lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy Zamawiający sporządza protokół reklamacyjny, w terminie do 30 dni od daty ujawnienia wady, zawierający opis ujawnionej wady, warunków eksploatacyjnych, w których wada się ujawniła wraz z żądaniem wobec Wykonawcy co do sposobu spełnienia roszczenia reklamacyjnego i przekazuje go niezwłocznie Wykonawcy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do rozpatrzenia reklamacji najpóźniej w terminie 14 dni, licząc od dnia otrzymania zgłoszenia o ujawnieniu się wady, a do usunięcia wady w terminie 7 dni, licząc od dnia rozpatrzenia reklamacji, chyba że strony ustalą inny termin na piśmie.
3. W przypadku gdy wada uniemożliwia korzystanie z przedmiotu zamówienia rozpatrzenie reklamacji powinno nastąpić w ciągu 3 dni, a usunięcie wady w ciągu 4 dni kalendarzowych, licząc od dnia otrzymania zgłoszenia o ujawnieniu się wady. O charakterze wady decyduje Zamawiający.
4. Wszelkie roszczenia Zamawiającego, wynikające z wadliwego wykonania usługi w okresie objętym rękojnią obciążają Wykonawcę.

§ 7.

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w trybie natychmiastowym bez wypowiedzenia, jeżeli:

- a) zaistnieją istotne zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
 - b) majątek Wykonawcy zajęty został przez uprawniony organ w celu zabezpieczenia lub egzekucji,
 - c) Wykonawca dokonał jakiegokolwiek rozporządzenia majątkiem, które może utrudniać lub uniemożliwiać ewentualne zaspokojenie wierzyciela,
 - d) Wykonawca przystąpił do likwidacji firmy,
 - e) Wykonawca bez uzasadnionych przyczyn przerwie realizację wykonania przedmiotu umowy i nie kontynuuje jej przez okres 3 dni licząc od wezwania ze strony Zamawiającego do kontynuowania wykonania umowy,
 - f) Wykonawca opóźnia się z rozpoczęciem lub zakończeniem wykonania umowy tak dalece, że nie jest prawdopodobne, żeby zdołał je zakończyć w umówionym terminie,
 - g) Wykonawca nie zakończył wykonania umowy w terminie,
 - h) Wykonawca nie wykonuje przedmiotu umowy zgodnie z umową i technologią uzgodnioną z Zamawiającym lub też nienależycie wykonuje swoje zobowiązania.
2. Odstąpienie od umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 8.

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,2% (słownie: dwie dziesiąte procent) wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 3 pkt 1 za każdy dzień zwłoki w realizacji przedmiotu umowy.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,2% (słownie: dwie dziesiąte procent) wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 3 pkt 1 za każdy dzień zwłoki w usunięciu wad przedmiotu umowy, o której mowa w § 6 pkt 2 i 3.
3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% (słownie: dziesięć procent) wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 3 pkt 1 za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego, z przyczyn za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca.
4. Z zastrzeżeniem pkt 1-3 niniejszego paragrafu, w razie niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wynikających z postanowień niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% (słownie: dziesięć procent) wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 3 pkt 1.
5. Niezależnie od kar umownych przewidzianych w pkt 1 – 4 niniejszego paragrafu Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w wysokości pełnych kwot kar (mandatów, itp.) nałożonych przez właściwe służby i inspekcje na Zamawiającego w postępowaniu o wykroczenia, jeżeli przyczyną ich nałożenia jest niewykonanie lub nienależyte wykonanie obowiązku, o którym mowa w § 6 niniejszej umowy.
6. Strony zastrzegają sobie możliwość dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
7. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z należnego mu wynagrodzenia.

§ 9.

POWIERZENIE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

1. Zamawiający, jako administrator danych osobowych, powierza Wykonawcy do przetwarzania dane osobowe, których zakres obejmuje: imiona i nazwiska pracowników Zamawiającego, ich numery telefonów, adresy e-mail.
2. Wykonawca, jako podmiot przetwarzający dane osobowe, zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe jedynie w celu i zakresie niezbędnym do prawidłowego wykonania niniejszej umowy oraz zgodnie z wymogami obowiązujących przepisów prawa (w szczególności ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych /Dz.U. z 2018 r. poz. 1000/ i Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy

- 95/46/WE), które chronią prawa osób, których dane dotyczą.
3. Wykonawca zobowiązuje się stosować środki bezpieczeństwa, techniczne i organizacyjne przewidziane przez właściwe przepisy dla administratora danych oraz dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych mu danych.
 4. Powierzenie przekazanych danych osobom trzecim wymaga każdorazowo pisemnej zgody Zamawiającego. Wykonawca zobowiązuje się do nadania tym osobom imiennych upoważnień do przetwarzania danych osobowych lub zawarcia z nimi odrębnych umów powierzenia przetwarzania danych osobowych. Wykonawca będzie prowadził wykaz wydanych upoważnień i zawartych umów, o których mowa w zdaniu poprzednim. Za działania osób upoważnionych, Wykonawca odpowiada jak za działania własne.
 5. Podwykonawca (subprocesor) musi spełniać te same gwarancje i obowiązki jakie zostały nałożone na Wykonawcę w niniejszej umowie. Zamawiającemu będą przysługiwały uprawnienia wynikające z umowy podpowierzenia bezpośrednio wobec podwykonawcy (subprocesora). Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego za niewywiązanie się ze spoczywających na podwykonawcy (subprocesorze) obowiązków ochrony danych.
 6. Zamawiający ma prawo kontroli, czy środki zastosowane przez Wykonawcę przy przetwarzaniu i zabezpieczeniu powierzonych danych osobowych spełniają postanowienia umowy i są zgodne z obowiązującymi przepisami. Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
 7. Wykonawca zobowiązuje się do udzielania Zamawiającemu informacji na temat przetwarzania powierzonych danych, a w szczególności do niezwłocznego przekazywania informacji o każdym przypadku naruszenia obowiązków dotyczących ochrony danych osobowych, lub ich niewłaściwym użyciu.
 8. Wykonawca po zakończeniu obowiązywania niniejszej umowy usunie przekazane mu do przetwarzania dane osobowe, lub na żądanie Zamawiającego zwróci mu wszelkie nośniki zawierające te dane oraz usunie wszystkie ich kopie, chyba że obowiązujące przepisy nakładają obowiązek ich przechowywania.
 9. Wykonawca, uwzględniając charakter przetwarzania oraz dostępne mu informacje, pomaga Zamawiającemu wywiązać się z obowiązków określonych w art. 32-36 Rozporządzenia.
 10. Wykonawca, biorąc pod uwagę charakter przetwarzania, w miarę możliwości pomaga Zamawiającemu, poprzez odpowiednie środki techniczne i organizacyjne wywiązać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą, w zakresie wykonywania jej praw określonych w rozdziale III Rozporządzenia.
 11. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania powierzonych danych osobowych przez Wykonawcę, o jakiegokolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania powierzonych danych osobowych skierowanym do Wykonawcy, a także o wszelkich kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania powierzonych danych osobowych, w szczególności prowadzonych przez organ nadzorczy.
 12. Wykonawca jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z treścią umowy, a w szczególności za udostępnienie powierzonych do przetwarzania danych osobowych osobom nieupoważnionym. Wykonawca odpowiedzialny jest w tym przypadku za wszelkie szkody poniesione przez osoby trzecie i Zamawiającego. Odpowiedzialność Wykonawcy obejmuje w szczególności zwrot Zamawiającemu pełnej wysokości nałożonych na niego odszkodowań, grzywien i kar administracyjnych.
 13. Przekazanie powierzonych danych do państwa trzeciego może nastąpić jedynie na pisemne polecenie Zamawiającego, chyba że obowiązek taki nakłada na Wykonawcę prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego, któremu podlega Wykonawca. W takim przypadku przed rozpoczęciem przetwarzania Wykonawca informuje Zamawiającego o tym obowiązku prawnym, o ile prawo to nie zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny.
 14. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych,

materiałów, dokumentów i danych osobowych otrzymanych od Zamawiającego i od współpracujących z nim osób oraz danych uzyskanych w jakikolwiek inny sposób, zamierzony czy przypadkowy w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej („dane poufne”).

15. Wykonawca oświadcza, że w związku ze zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy danych poufnych nie będą one wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane bez pisemnej zgody Zamawiającego w innym celu niż wykonanie umowy, chyba że konieczność ujawnienia posiadanych informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa.

§ 10.

Postanowienia końcowe

1. Integralną część umowy stanowią :

- a) załącznik nr 1 - oferta Wykonawcy,
- b) zaproszenie do składania ofert nr DTIZ.2610.70.2019.

2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych oraz Kodeksu Cywilnego.

3. Wszelkie spory wynikłe z niniejszej umowy będą rozpatrywane przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

4. Strony winny informować się na piśmie o każdej zmianie adresu, nr telefonu, nr faksu, e-maila. Zamawiający w wykonaniu niniejszej umowy będzie posługiwał się następującymi danymi teled adresowymi:

- **Zarząd ZGM „TBS”** ul. POW 24, 42-200 Częstochowa
34 - 365 78 11, fax 34/ 365 12 90,
e-mail: **sekretariat@zgm-tbs.czyst. pl**
- **Oddział Eksploatacji** przy ul. Wały Dwernickiego 101/105, 42-200 Częstochowa
-34 – 361 16 86 (ul. Połaniecka 40, ul. Połaniecka 42, ul. Połaniecka 75, ul. Cmentarna

12)

- **Oddział Eksploatacji** przy al. Niepodległości 27, 42-200 Częstochowa
-34 – 363 12 70 (ul. Bór 51)
- **Oddział Eksploatacji** przy ul. Nowowiejskiego 26, 42-200 Częstochowa
-34 – 368 26 90 (ul. Loretańska 6, ul. Barbary 58, ul. Jacka 14, ul. Piastowska 202/204)
- **Oddział Eksploatacji** przy ul. Łukasińskiego 26, 42-200 Częstochowa
-34 – 323 20 33 (ul. Michałiny 16)

Wykonawca w wykonaniu niniejszej umowy będzie posługiwał się następującymi danymi teled adresowymi:

Do chwili doręczenia jednej ze stron informacji o zmianie danych teled adresowych drugiej strony (nr telefonu, nr faksu, e-maila), informacje przekazane na poprzednie dane teled adresowe będą uważane za doręczone.

5. Wszelkie zmiany postanowień niniejszej umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.

6. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

sporządzający

sprawdzający