

Ogłoszenie nr 545659-N-2019 z dnia 2019-05-09 r.

Zakład Gospodarki Mieszkaniowej Towarzystwo Budownictwa Społecznego w Częstochowie Sp. z o.o.: „Utrzymanie czystości wewnątrz budynków oraz terenów przynależnych do budynków zarządzanych przez Zakład Gospodarki Mieszkaniowej „TBS” Sp. z o.o. – z wyłączeniem Wspólnot Mieszkaniowych w obszarach działania Oddziałów Eksploatacji”

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - Usługi

Zamieszczanie ogłoszenia: Zamieszczanie obowiązkowe

Ogłoszenie dotyczy: Zamówienia publicznego

Zamówienie dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej
Nie

Nazwa projektu lub programu

O zamówienie mogą ubiegać się wyłącznie zakłady pracy chronionej oraz wykonawcy, których działalność, lub działalność ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, obejmuje społeczną i zawodową integrację osób będących członkami grup społecznie marginalizowanych

Nie

Należy podać minimalny procentowy wskaźnik zatrudnienia osób należących do jednej lub więcej kategorii, o których mowa w art. 22 ust. 2 ustawy Pzp, nie mniejszy niż 30%, osób zatrudnionych przez zakłady pracy chronionej lub wykonawców albo ich jednostki (w %)

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

Postępowanie przeprowadza centralny zamawiający

Nie

Postępowanie przeprowadza podmiot, któremu zamawiający powierzył/powierzyli przeprowadzenie postępowania

Nie

Informacje na temat podmiotu któremu zamawiający powierzył/powierzyli prowadzenie postępowania:

Postępowanie jest przeprowadzane wspólnie przez zamawiających

Nie

Jeżeli tak, należy wymienić zamawiających, którzy wspólnie przeprowadzają postępowanie oraz podać adresy ich siedzib, krajowe numery identyfikacyjne oraz osoby do kontaktów wraz z danymi do kontaktów:

Postępowanie jest przeprowadzane wspólnie z zamawiającymi z innych państw członkowskich Unii Europejskiej

Nie

W przypadku przeprowadzania postępowania wspólnie z zamawiającymi z innych państw członkowskich Unii Europejskiej – mające zastosowanie krajowe prawo zamówień publicznych:

Informacje dodatkowe:

I. 1) NAZWA I ADRES: Zakład Gospodarki Mieszkaniowej Towarzystwo Budownictwa Społecznego w Częstochowie Sp. z o.o., krajowy numer identyfikacyjny 15140560700010, ul. ul. Polskiej Organizacji Wojskowej 24 , 42-200 Częstochowa, woj. śląskie, państwo Polska, tel. 343 682 461, e-mail zamowienia@zgm-tbs.czyst.pl, faks 034 3682461, 3651290.

Adres strony internetowej (URL): www.zgm-tbs.czyst.pl

Adres profilu nabywcy:

Adres strony internetowej pod którym można uzyskać dostęp do narzędzi i urządzeń lub formatów plików, które nie są ogólnie dostępne

I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO: Inny (proszę określić):

Spółka Prawa Handlowego 100% udziałów stanowi własność Gminy

I.3) WSPÓLNE UDZIELANIE ZAMÓWIENIA (jeżeli dotyczy):

Podział obowiązków między zamawiającymi w przypadku wspólnego przeprowadzania postępowania, w tym w przypadku wspólnego przeprowadzania postępowania z zamawiającymi z innych państw członkowskich Unii Europejskiej (który z zamawiających jest odpowiedzialny za przeprowadzenie postępowania, czy i w jakim zakresie za przeprowadzenie postępowania odpowiadają pozostali zamawiający, czy zamówienie będzie udzielane przez każdego z zamawiających indywidualnie, czy zamówienie zostanie udzielone w imieniu i na rzecz pozostałych zamawiających):

I.4) KOMUNIKACJA:

Nieograniczony, pełny i bezpośredni dostęp do dokumentów z postępowania można uzyskać pod adresem (URL)

Tak

www.zgm-tbs.czyst.pl

Adres strony internetowej, na której zamieszczona będzie specyfikacja istotnych warunków zamówienia

Tak

www.zgm-tbs.czyst.pl

Dostęp do dokumentów z postępowania jest ograniczony - więcej informacji można uzyskać pod adresem

Nie

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysłać:

Elektronicznie

Nie

adres

Dopuszczone jest przesłanie ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu w inny sposób:

Nie

Inny sposób:

Wymagane jest przesłanie ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu w inny sposób:

Tak

Inny sposób:

poczta, osobiście

Adres:

Zakład Gospodarki Mieszkaniowej Towarzystwo Budownictwa Społecznego w Częstochowie Spółka z o.o. ul. Polskiej Organizacji Wojskowej 24, 42-200 Częstochowa

Komunikacja elektroniczna wymaga korzystania z narzędzi i urządzeń lub formatów plików, które nie są ogólnie dostępne

Nie

Nieograniczony, pełny, bezpośredni i bezpłatny dostęp do tych narzędzi można uzyskać pod adresem:

(URL)

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego: „Utrzymanie czystości wewnątrz budynków oraz terenów przynależnych do budynków zarządzanych przez Zakład Gospodarki Mieszkaniowej „TBS” Sp. z o.o. – z wyłączeniem Wspólnot Mieszkaniowych w obszarach działania Oddziałów Eksploatacji”

Numer referencyjny: DTIZ.2611.13.2019

Przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia przeprowadzono dialog techniczny

Nie

II.2) Rodzaj zamówienia: Usługi

II.3) Informacja o możliwości składania ofert częściowych

Zamówienie podzielone jest na części:

Tak

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu można składać w odniesieniu do:
wszystkich części

Zamawiający zastrzega sobie prawo do udzielenia łącznie następujących części lub grup części:

Maksymalna liczba części zamówienia, na które może zostać udzielone zamówienie jednemu wykonawcy:

wszystkie

II.4) Krótki opis przedmiotu zamówienia (wielkość, zakres, rodzaj i ilość dostaw, usług lub robót budowlanych lub określenie zapotrzebowania i wymagań) a w przypadku partnerstwa innowacyjnego - określenie zapotrzebowania na innowacyjny produkt, usługę lub roboty budowlane: 1.

Przedmiotem zamówienia jest utrzymanie czystości wewnątrz budynków oraz terenów przynależnych do budynków zarządzanych przez Zakład Gospodarki Mieszkaniowej „TBS” Sp. z o.o. – z wyłączeniem Wspólnot Mieszkaniowych w obszarach działania Oddziałów Eksploatacji. Uwaga! Przed przystąpieniem do przetargu Wykonawca jest zobowiązany do przeprowadzenia oględzin budynków i terenów w uzgodnieniu z właściwym Oddziałem Eksploatacji. Adresy oraz numery telefonów siedziby Oddziałów Eksploatacji stanowi załącznik nr 9. 2. Zamówienie zostało podzielone na zadania: Zadanie nr 1 Utrzymanie czystości wewnątrz budynków oraz terenów przynależnych do budynków, zarządzanych przez Zakład Gospodarki Mieszkaniowej „TBS” Sp. z o.o. – z wyłączeniem Wspólnot Mieszkaniowych

w obszarze działania: Oddziału Eksploatacji przy ul. Orlik –Rückemanna 35/37 w Częstochowie Oddziału Eksploatacji przy ul. Wały Dwernickiego 101/105 w Częstochowie Wykaz budynków z uwzględnieniem powierzchni objętej utrzymaniem czystości oraz powierzchni przynależnych do utrzymania terenów zielonych określa załącznik nr 3a dla OE przy ul. Orlik –Rückemanna 35/37 w Częstochowie oraz załącznik nr 3b dla OE przy ul. Wały Dwernickiego 101/105 w Częstochowie. Zadanie nr 2 Utrzymanie czystości wewnątrz budynków oraz terenów przynależnych do budynków, zarządzanych przez Zakład Gospodarki Mieszkaniowej „TBS” Sp. z o.o. – z wyłączeniem Wspólnot Mieszkaniowych w obszarze działania: Oddziału Eksploatacji przy ul. Nowowiejskiego 26 w Częstochowie. Oddziału Eksploatacji przy ul. Łukasiewskiego 26 w Częstochowie. Wykaz budynków z uwzględnieniem powierzchni objętej utrzymaniem czystości oraz powierzchni przynależnych do utrzymania terenów zielonych określa załącznik nr 3c dla OE przy ul. Nowowiejskiego 26 w Częstochowie oraz załącznik nr 3d dla OE przy ul. Łukasiewskiego 26 w Częstochowie. Zadanie nr 3 Utrzymanie czystości wewnątrz budynków oraz terenów przynależnych do budynków, zarządzanych przez Zakład Gospodarki Mieszkaniowej „TBS” Sp. z o.o. – z wyłączeniem Wspólnot Mieszkaniowych w obszarze działania: Oddziału Eksploatacji przy Al. Niepodległości 27 Oddziału Eksploatacji przy ul. Tuwima 6 Wykaz budynków z uwzględnieniem powierzchni objętej utrzymaniem czystości oraz powierzchni przynależnych do utrzymania terenów zielonych określa załącznik nr 3e dla OE przy Al. Niepodległości 27 w Częstochowie oraz załącznik nr 3f dla OE przy ul. Tuwima 6 w Częstochowie. 3. Do obowiązków Wykonawcy należy: 1) Sprzątanie klatek schodowych i pomieszczeń wspólnego użytku, polegające na: a) zmiataniu klatek schodowych – 3 razy w tygodniu do godziny 11-tej, b) zmiataniu pomieszczeń w.c. wspólnego użytku – 3 razy w tygodniu do godziny 11-tej, c) myciu i zmiataniu kabin wind – 3 razy w tygodniu do godziny 11-tej, d) myciu klatek schodowych, obejmującym podłogi, schody, parapety, drzwi wejściowe (do klatek schodowych, piwnic, strychów, pomieszczeń wspólnego użytku), grzejniki, skrzynki listowe, lamperie, balustrady, poręcze, klosze lamp, pomieszczenia w.c. wspólnego użytku – dwa razy w miesiącu, e) myciu okien na klatkach schodowych i w pomieszczeniach wspólnego użytku – 1 raz na kwartał, f) zmiataniu korytarzy piwnicznych – 1 raz w miesiącu, g) sprzątaniu i zmiataniu pomieszczeń strychowych – 1 raz w miesiącu, h) usuwaniu zanieczyszczeń będących skutkami awarii - każdorazowo po ich powstaniu, i) usuwaniu pajęczyn – 3 razy w tygodniu do godziny 11-tej, j) deratyzacji (środkami chemicznymi dostarczonymi przez właściwy Oddział Eksploatacji) – na żądanie Zamawiającego. 2) Sprzątanie chodników polegające na: a) 3 razy w tygodniu sprzątaniu – zmiataniu chodników, dróg wewnątrz osiedlowych, placów, podwórzy, bram, prześwitów, wnęk przy okienkach piwnicznych oraz podłogi osłon śmietnikowych, b) 3 razy w tygodniu czyszczeniu wycieraczek przed wejściami do klatek schodowych, c) 3 razy w tygodniu opróżnianiu ze śmieci koszy przy ławkach, d) usuwaniu śniegu i lodu oraz posypywaniu piaskiem chodników, dojść do klatek

schodowych i osłon śmietnikowych, dróg wewnątrz osiedlowych, oczyszczaniu ze śniegu i lodu studzienek ściekowych. Czynności te muszą być wykonane codziennie do godziny 7-ej rano. W przypadku ciągłych i nadmiernych opadów śniegu Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania powyższych czynności na bieżąco w ciągu całego dnia, również w soboty, niedziele i święta. 3) Sprzątanie terenów zielonych polegające na: a) 3 razy w tygodniu usuwaniu nieczystości z terenów zielonych, b) wygrabianiu liści – zakres prac obejmuje bieżące wygrabianie liści, ich załadunek oraz wywiezienie z terenu (wybór miejsca wywózki i koszty składowania lub unieszkodliwiania obciąża Wykonawcę; na żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest do udokumentowania wywozu zgrabionych liści umową zawartą z firmą zajmującą się odbiorem odpadów; w przypadku wywożenia zgrabionych liści we własnym zakresie, Wykonawca zobowiązany jest do udokumentowania wywozu fakturami za ich składowanie lub unieszkodliwienie, bądź do wskazania miejsca ich składowania lub unieszkodliwiania). Usługa wymieniona w punkcie „a)” niniejszego punktu jest usługą dominującą. 4) Niezależnie od obowiązków wymienionych w w/w pkt. od 1) do 3) Wykonawca zobowiązany jest do: a) usuwania zbędnych ogłoszeń, plakatów itp. z elewacji budynków, ścian, drzwi i piwnic, b) gaszenia zbędnego oświetlenia przed wejściem do klatek schodowych, c) dostarczania do skrzynek listowych umieszczonych na klatkach schodowych pism, informacji oraz wszelkiej zakopertowanej korespondencji w zależności od potrzeb Zamawiającego. 4. Wykonawca ma obowiązek zapewnić swym pracownikom dostęp do punktów poboru wody. Zabrania się poboru wody z lokali mieszkalnych i użytkowych znajdujących się w zasobie objętym realizacją zamówienia. 5. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia wszelkich materiałów oraz sprawnego sprzętu i narzędzi niezbędnych do realizacji zadania, a mianowicie: a) dostępu do niezbędnej ilości punktów poboru wody, gwarantującej należyte wykonanie zamówienia, b) środków myjących (płyny, proszki), c) środków dezynfekujących (płyny, proszki), d) ścierek, myjek, zmiotek, szczotek do zamiatania na kiju, szczotek do szorowania, śmietniczek, wiader, drabin rozkładanych, grabi, pazurków do wygrabiania, łopat do śniegu, siekaczy do lodu oraz wszelkich innych, których użycie będzie konieczne do realizacji zadania, e) piasku do posypywania w okresie zimowym. 6. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przeciwpożarowych jak również zapewnienia w tym zakresie sprzętu i odzieży dla osób uczestniczących przy realizacji zadania. 7. Działając zgodnie z art. 29 ust. 3a Ustawy – Prawo Zamówień Publicznych Zamawiający, wymaga dla każdego zadania określonego w pkt III. 2 SIWZ zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawców na podstawie umowy o pracę osób wykonujących niżej wymienione czynności w zakresie realizacji zamówienia, których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy, w tym: 1) Zamawiający wymaga, aby co najmniej jedna osoba realizująca przedmiot zamówienia, wykonująca czynności faktyczne, związane z nadzorowaniem nad wykonaniem prac polegających na stałym

utrzymaniu czystości w budynkach i terenach przynależnych do budynków lub polegające na wykonywaniu prac związanych ze stałym utrzymaniem czystości i porządku w budynkach i terenach przynależnych do budynków, zatrudniona była na podstawie umowy o pracę, 2) Wykonawca lub podwykonawca zatrudnia wyżej wymienioną osobę na okres realizacji zamówienia. W przypadku rozwiązania stosunku pracy przed zakończeniem tego okresu, zobowiązuje się do niezwłocznego zatrudnienia na to miejsce innej osoby, 3) we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 6 dla zadania 1, 2 i 3 do SIWZ, określone zostały: a) sposób dokumentowania zatrudnienia osoby, o której mowa w pkt III.7.1). SIWZ, b) uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez wykonawcę wymagań, o których mowa w pkt III.7.1). SIWZ, c) sankcje z tytułu niespełnienia wymagań określonych w pkt III.7.1). oraz pkt III.7.3).a) i pkt III.7.3).b). SIWZ. 8. Dodatkowe wymagania związane z realizacją przedmiotu zamówienia - klauzule społeczne: 1) na podstawie art. 29 ust. 4 Ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający wymaga aby wśród osób bezpośrednio uczestniczących w wykonaniu zamówienia zatrudnione były dla każdego zadania, określonego w punkcie III.2. SIWZ co najmniej 3 osoby bezrobotne lecz nie więcej niż 10 osób. Osoby winny być zatrudnione w jednej z poniższych form: a) na podstawie skierowania właściwego urzędu pracy zgodnie z ustawą z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach na rynku pracy (j.t. Dz. U. z 2013 r., poz. 674 z późn. zm.) lub na podstawie właściwego dokumentu kierującego bezrobotnego do pracodawcy wystawionego przez organ zajmujący się realizacją zadań z zakresu rynku pracy określony w analogicznych przepisach państwa członkowskiego UE lub europejskiego Obszaru Gospodarczego, b) w ramach zatrudnienia socjalnego, o którym mowa w ustawie z dnia 13 czerwca 2003 roku o zatrudnieniu socjalnym (Dz. U. z 2011 r. Nr 43, poz. 225 j.t. z późn. zm.) (np. zatrudnienie wspierane lub Indywidualne Programy Zatrudnienia Socjalnego) lub odpowiadające mu programy lub formy zatrudnienia określone w przepisach państw członkowskich Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego, 2) osoby wskazane w pkt III.8.1). SIWZ powinny być zatrudnione w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia rozpoczęcia realizacji zamówienia, 3) w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia rozpoczęcia realizacji zamówienia Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu imienny wykaz pracowników skierowanych do bezpośredniej realizacji zamówienia. W wykazie tym należy podać imię i nazwisko pracownika oraz adres nieruchomości w odniesieniu do której będzie realizował usługę, 4) W trakcie realizacji zamówienia Wykonawca zobowiązany jest przedkładać Zamawiającemu wykaz, o którym mowa w pkt III.8.3). SIWZ po każdej zmianie w składzie osobowym pracowników skierowanych do bezpośredniej realizacji zamówienia. Niezależnie od zmian w składzie osobowym pracowników Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć wykaz nie rzadziej niż raz na trzy miesiące, 5) Zatrudnienie powinno trwać do końca upływu terminu realizacji zamówienia, a w przypadku rozwiązania stosunku pracy przez bezrobotnego lub przez Wykonawcę przed zakończeniem tego okresu Wykonawca będzie zobowiązany do zatrudnienia na to

miejsce innego bezrobotnego, 6) Zamawiający uprawniony będzie do kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań dotyczących zatrudniania ww. osób. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca obowiązany będzie niezwłocznie udokumentować fakt zatrudniania ww. osób nie później niż w ciągu 7 dni, 7) W przypadku nie zatrudnienia w sposób nieprzerwany przy realizacji zamówienia wymaganej przez Zamawiającego liczby wskazanych osób lub w przypadku nie przedstawienia Zamawiającemu dokumentacji, o której mowa w pkt III.8.6). SIWZ w terminie tam określonym, Zamawiający będzie uprawniony do rozwiązania umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia. Ponadto, za każdy miesiąc kalendarzowy, w którym Wykonawca nie zatrudniał w sposób nieprzerwany wymaganej liczby osób bezrobotnych Zamawiający obciąży Wykonawcę karą umowną w wysokości iloczynu przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego w sektorze przedsiębiorstw za ostatni miesiąc bezpośrednio poprzedzający moment zakończenia umowy oraz liczby miesięcy w okresie realizacji zamówienia – za każdego niezatrudnionego bezrobotnego poniżej liczby wymaganej przez Zamawiającego, chyba że Wykonawca wykaże, że przedstawił zgłoszenie oferty pracy Powiatowemu Urzędowi Pracy albo odpowiedniemu organowi zajmującemu się realizacją zadań z zakresu rynku pracy w państwie, w którym ten Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, a niezatrudnienie osób bezrobotnych nastąpiło z przyczyn nieleżących po jego stronie. Za przyczynę nieleżącą po stronie Wykonawcy będzie w szczególności uznany brak osób bezrobotnych zdolnych do wykonania zamówienia na obszarze, w którym jest realizowane zamówienie i w okresie jego realizacji lub odmowa podjęcia pracy przez takie osoby bezrobotne, 8) Zamawiający będzie prowadził kontrolę prawidłowej realizacji czynności objętych przedmiotem zamówienia. W przypadku wystąpienia nieprawidłowości w wykonaniu przedmiotu zamówienia Zamawiający powoła komisję, której zadaniem będzie zbadanie stanu faktycznego i stwierdzenie występujących nieprawidłowości w wykonaniu przedmiotu zamówienia. Kierownik Oddziału Eksploatacji powiadomi telefonicznie Wykonawcę o godzinie i miejscu spotkania. Obecność na spotkaniu Wykonawca potwierdza podpisem. Nieobecność Wykonawcy nie stanowi przeszkód do skutecznego stwierdzenia nieprawidłowości. Z powyższych czynności komisja sporządzi protokół zgodny z załącznikiem nr 7, w którym opisane zostaną wszystkie nieprawidłowości w wykonaniu przedmiotu zamówienia, 9) Wykonawca będzie zobowiązany zadeklarować w ofercie liczbę bezrobotnych, których zatrudni przy wykonywaniu zamówienia zgodnie z zasadami określonymi w punkcie III.8 SIWZ. 9. Pozostałe warunki dotyczące realizacji zamówienia zostały określone we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 6 dla zadania 1, 2 i 3 do SIWZ.

II.5) Główny kod CPV: 90911200-8

Dodatkowe kody CPV:

Kod CPV

90612000-0
90620000-9
90630000-2

II.6) Całkowita wartość zamówienia (jeżeli zamawiający podaje informacje o wartości zamówienia):

Wartość bez VAT:

Waluta:

(w przypadku umów ramowych lub dynamicznego systemu zakupów – szacunkowa całkowita maksymalna wartość w całym okresie obowiązywania umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów)

II.7) Czy przewiduje się udzielenie zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub w art. 134 ust. 6 pkt 3 ustawy Pzp: Tak

Określenie przedmiotu, wielkości lub zakresu oraz warunków na jakich zostaną udzielone zamówienia, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 lub w art. 134 ust. 6 pkt 3 ustawy Pzp: Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówienia, o którym mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6) ustawy Prawo Zamówień Publicznych, podobnego do przedmiotu zamówienia, stanowiącego nie więcej niż 0,5% wartości szacunkowej ustalonej dla zamówienia podstawowego, po przeprowadzeniu wcześniejszych negocjacji z Wykonawcą dotyczących zakresu i wynagrodzenia udzielonego zamówienia, dla każdego zadania określonego w pkt III. 2. SIWZ.

II.8) Okres, w którym realizowane będzie zamówienie lub okres, na który została zawarta umowa ramowa lub okres, na który został ustanowiony dynamiczny system zakupów:

miesiącach: *lub* dniach:

lub

data rozpoczęcia: 2019-06-23 *lub* **zakończenia:** 2020-06-22

II.9) Informacje dodatkowe:

**SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM,
EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM**

III.1) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

III.1.1) Kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów

Określenie warunków:

Informacje dodatkowe

III.1.2) Sytuacja finansowa lub ekonomiczna

Określenie warunków: Wykonawca spełni warunek udziału w postępowaniu dotyczący sytuacji ekonomicznej lub finansowej, o którym mowa w pkt VIII.1.2.1. lit. b) SIWZ, jeżeli wykaże, że: a) jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną ubezpieczenia co najmniej 100.000,00 zł (słownie złotych: sto tysięcy).

Informacje dodatkowe

III.1.3) Zdolność techniczna lub zawodowa

Określenie warunków: Wykonawca spełni warunek dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej, o którym mowa w pkt VIII.1.2.1. lit. c) SIWZ, jeżeli wykaże, że: a) Wykonał a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, usług o charakterze zgodnym lub zbliżonym z przedmiotem zamówienia – o wartości minimalnej 150.000,00 zł (słownie: sto pięćdziesiąt tysięcy zł) netto.

Zamawiający wymaga od wykonawców wskazania w ofercie lub we wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu imion i nazwisk osób wykonujących czynności przy realizacji zamówienia wraz z informacją o kwalifikacjach zawodowych lub doświadczeniu tych osób: Nie

Informacje dodatkowe:

III.2) PODSTAWY WYKLUCZENIA

III.2.1) Podstawy wykluczenia określone w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp

III.2.2) Zamawiający przewiduje wykluczenie wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy Pzp

Nie Zamawiający przewiduje następujące fakultatywne podstawy wykluczenia:

III.3) WYKAZ OŚWIADCZEŃ SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W CELU WSTĘPNEGO POTWIERDZENIA, ŻE NIE PODLEGA ON WYKLUCZENIU ORAZ SPEŁNIA WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ SPEŁNIA KRYTERIA SELEKCJI

Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Tak

Oświadczenie o spełnianiu kryteriów selekcji

Nie

III.4) WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW , SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W POSTĘPOWANIU NA WEZWANIE ZAMAWIAJACEGO W CELU POTWIERDZENIA OKOLICZNOŚCI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 25 UST. 1 PKT 3 USTAWY PZP:

W zakresie potwierdzenia braku podstaw wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 Ustawy – Prawo Zamówień Publicznych: 1. Zamawiający nie będzie żądał od wykonawcy przedłożenia oświadczeń i dokumentów na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy, oprócz oświadczenia, o którym mowa w pkt IX.1.2) SIWZ składanego przez Wykonawcę wraz z ofertą. 2. Zamawiający będzie żądał od Wykonawcy przedstawienia dokumentów wymienionych w § 5 pkt 1-9 rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016r. poz. 1126 wraz ze zmianą z dnia 17 października 2018 r. – Dz. U. z 2018, poz. 1993), dotyczących podwykonawców, którym zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia, a którzy nie są podmiotami, na których zdolnościach lub sytuacji Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a Ustawy Prawo Zamówień Publicznych. 3. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a Ustawy Prawo Zamówień Publicznych, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w § 5 pkt 1-9 rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016r. poz. 1126 wraz ze zmianą z dnia 17 października 2018 r. – Dz. U. z 2018, poz. 1993).

III.5) WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W POSTĘPOWANIU NA WEZWANIE ZAMAWIAJACEGO W CELU POTWIERDZENIA OKOLICZNOŚCI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 25 UST. 1 PKT 1 USTAWY PZP

III.5.1) W ZAKRESIE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

1. W celu potwierdzenia spełniania warunku dotyczącego sytuacji ekonomicznej lub finansowej określonego w pkt VIII.1.3.2. SIWZ zamawiający żąda od wykonawcy: a) dokumentów np. polisy

ubezpieczeniowej potwierdzających, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez zamawiającego w pkt VIII.1.3.2.a) SIWZ. 2. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może złożyć dokumentów dotyczących sytuacji finansowej lub ekonomicznej wymaganych przez zamawiającego, może złożyć inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez zamawiającego warunku udziału w postępowaniu. 3. W celu potwierdzenia spełniania warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej określonego w pkt VIII.1.3.3. SIWZ zamawiający żąda od wykonawcy: a) wykazu usług, o których mowa w pkt VIII.1.3.3.a) SIWZ, wykonanych a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz z załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy. W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Wzór wykazu dostaw stanowi załącznik nr 4 do SIWZ.

III.5.2) W ZAKRESIE KRYTERIÓW SELEKCJI:

III.6) WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W POSTĘPOWANIU NA WEZWANIE ZAMAWIAJACEGO W CELU POTWIERDZENIA OKOLICZNOŚCI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 25 UST. 1 PKT 2 USTAWY PZP

III.7) INNE DOKUMENTY NIE WYMIENIONE W pkt III.3) - III.6)

Na zawartość oferty składa się: 1) wypełniony i podpisany formularz ofertowy – wzór stanowi załącznik nr 1 do SIWZ, 2) wypełnione i podpisane oświadczenie w zakresie wskazanym przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu i w specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 2 do SIWZ. Oświadczenie winno być aktualne na dzień składania ofert, UWAGA: Zgodnie z art. 25a ust. 6 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych „W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokument ten musi potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak

podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.” Zgodnie z art. 25a ust. 3 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych „Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu (...) 2) zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu (...)”. 3) dowód(dowody) wpłaty wadium, 4) wypełniony(e) kosztorys(y) ofertowy(e), według wzorów stanowiących załącznik nr 8a dla zadania nr 1, załącznik nr 8b dla zadania nr 2, załącznik nr 8c dla zadania nr 3, 5) stosowne pełnomocnictwo(a) - w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio z właściwego rejestru, 6) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego, 7) zobowiązanie, o którym mowa w pkt VIII.1.3.5. SIWZ (jeżeli dotyczy), zawierające informacje opisane w pkt VIII.1.3.9. SIWZ.

SEKCJA IV: PROCEDURA

IV.1) OPIS

IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia: Przetarg nieograniczony

IV.1.2) Zamawiający żąda wniesienia wadium:

Tak

Informacja na temat wadium

1. Każdy Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć swoją ofertę wadium w wysokości: Zadanie nr 1 – 1.400,00 zł (słownie złotych: jeden tysiąc czterysta) Zadanie nr 2 – 1.000,00 zł (słownie złotych: jeden tysiąc) Zadanie nr 2 – 800,00 zł (słownie złotych: osiemset) 2. Wadium musi być wniesione w formie zgodnej z art. 45 ust. 6 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych: 1) pieniądzu, 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym, 3) gwarancjach bankowych, 4) gwarancjach ubezpieczeniowych, 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości. 3. Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert, wskazanym w punkcie XIII SIWZ. 4. Zamawiający zaleca, aby w przypadku wniesienia wadium w formie: 1) pieniężnej - dokument potwierdzający dokonanie przelewu wadium został załączony do oferty, 2) innej niż pieniądź – oryginał dokumentu będącego każdą inną formą wadium należy załączyć do oferty. 5. W przypadku wnoszenia przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji, z treści gwarancji musi wynikać

bezwarunkowe, nieodwołalne i na pierwsze pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego zobowiązanie gwaranta do zapłaty na rzecz Zamawiającego kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 Ustawy – Prawo Zamówień Publicznych. Z treści dokumentu załączonego do oferty winno wynikać nie budzące wątpliwości zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela do zapłaty Zamawiającemu należności, w przypadku: 1) jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana: a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego o treści jak w załączniku nr 6 do SIWZ i na warunkach określonych w ofercie, b) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, 2) określonym w art. 46 ust. 4a Ustawy – Prawo Zamówień Publicznych. 6. Gwarancje i poręczenia muszą zawierać (oprócz elementów właściwych dla każdej formy, określonych przepisami prawa): 1) nazwę i adres Zamawiającego, 2) oznaczenie (numer) postępowania, 3) określenie przedmiotu postępowania (tytuł przetargu), 4) termin ważności wadium – odpowiadający terminowi związania ofertą. 7. Wadium wnoszone w pieniądzu należy przelać na następujący rachunek Zamawiającego: PKO BP SA O/CZ-WA 88 1020 1664 0000 3002 0127 3549 W tytule przelewu należy podać: „Wadium w postępowaniu przetargowym na: „Utrzymanie czystości wewnątrz budynków oraz terenów przynależnych do budynków zarządzanych przez Zakład Gospodarki Mieszkaniowej „TBS” Sp. z o.o. – z wyłączeniem Wspólnot Mieszkaniowych w obszarach działania Oddziałów Eksploatacji. DTIZ.2611.13.2019 - Zadanie nr” 8. Wniesienie wadium w pieniądzu przelewem na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego będzie skuteczne z chwilą uznania tego rachunku bankowego kwotą wadium (jeżeli wpływ środków pieniężnych na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego nastąpi przed upływem terminu składania ofert). 9. Okoliczności i zasady zwrotu wadium, jego przepadek określa Ustawa – Prawo Zamówień Publicznych. 10. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a Ustawy – Prawo Zamówień Publicznych z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 Ustawy – Prawo Zamówień Publicznych, oświadczenia o których mowa w art. 25a ust. 1 Ustawy – Prawo Zamówień Publicznych, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 Ustawy – Prawo Zamówień Publicznych, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.

IV.1.3) Przewiduje się udzielenie zaliczek na poczet wykonania zamówienia:

Nie

Należy podać informacje na temat udzielania zaliczek:

IV.1.4) Wymaga się złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia do ofert katalogów elektronicznych:

Nie

Dopuszcza się złożenie ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia do ofert katalogów elektronicznych:

Nie

Informacje dodatkowe:

IV.1.5.) Wymaga się złożenia oferty wariantowej:

Nie

Dopuszcza się złożenie oferty wariantowej

Nie

Złożenie oferty wariantowej dopuszcza się tylko z jednoczesnym złożeniem oferty zasadniczej:

Nie

IV.1.6) Przewidywana liczba wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do udziału w postępowaniu (przetarg ograniczony, negocjacje z ogłoszeniem, dialog konkurencyjny, partnerstwo innowacyjne)

Liczba wykonawców

Przewidywana minimalna liczba wykonawców

Maksymalna liczba wykonawców

Kryteria selekcji wykonawców:

IV.1.7) Informacje na temat umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów:

Umowa ramowa będzie zawarta:

Czy przewiduje się ograniczenie liczby uczestników umowy ramowej:

Przewidziana maksymalna liczba uczestników umowy ramowej:

Informacje dodatkowe:

Zamówienie obejmuje ustanowienie dynamicznego systemu zakupów:

Adres strony internetowej, na której będą zamieszczone dodatkowe informacje dotyczące dynamicznego systemu zakupów:

Informacje dodatkowe:

W ramach umowy ramowej/dynamicznego systemu zakupów dopuszcza się złożenie ofert w formie katalogów elektronicznych:

Przewiduje się pobranie ze złożonych katalogów elektronicznych informacji potrzebnych do sporządzenia ofert w ramach umowy ramowej/dynamicznego systemu zakupów:

IV.1.8) Aukcja elektroniczna

Przewidziane jest przeprowadzenie aukcji elektronicznej (*przetarg nieograniczony, przetarg ograniczony, negocjacje z ogłoszeniem*) Nie

Należy podać adres strony internetowej, na której aukcja będzie prowadzona:

Należy wskazać elementy, których wartości będą przedmiotem aukcji elektronicznej:

Przewiduje się ograniczenia co do przedstawionych wartości, wynikające z opisu przedmiotu zamówienia:

Należy podać, które informacje zostaną udostępnione wykonawcom w trakcie aukcji elektronicznej oraz jaki będzie termin ich udostępnienia:

Informacje dotyczące przebiegu aukcji elektronicznej:

Jaki jest przewidziany sposób postępowania w toku aukcji elektronicznej i jakie będą warunki, na jakich wykonawcy będą mogli licytować (minimalne wysokości postąpień):

Informacje dotyczące wykorzystywanego sprzętu elektronicznego, rozwiązań i specyfikacji technicznych w zakresie połączeń:

Wymagania dotyczące rejestracji i identyfikacji wykonawców w aukcji elektronicznej:

Informacje o liczbie etapów aukcji elektronicznej i czasie ich trwania:

Czas trwania:

Czy wykonawcy, którzy nie złożyli nowych postąpień, zostaną zakwalifikowani do następnego etapu:

Warunki zamknięcia aukcji elektronicznej:

IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT

IV.2.1) Kryteria oceny ofert:

IV.2.2) Kryteria

Kryteria	Znaczenie
cena oferowana brutto	60,00
ilość osób bezrobotnych zadeklarowana przez Wykonawcę	40,00

IV.2.3) Zastosowanie procedury, o której mowa w art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp (przetarg nieograniczony)

Tak

IV.3) Negocjacje z ogłoszeniem, dialog konkurencyjny, partnerstwo innowacyjne

IV.3.1) Informacje na temat negocjacji z ogłoszeniem

Minimalne wymagania, które muszą spełniać wszystkie oferty:

Przewidziane jest zastrzeżenie prawa do udzielenia zamówienia na podstawie ofert wstępnych bez przeprowadzenia negocjacji

Przewidziany jest podział negocjacji na etapy w celu ograniczenia liczby ofert:

Należy podać informacje na temat etapów negocjacji (w tym liczbę etapów):

Informacje dodatkowe

IV.3.2) Informacje na temat dialogu konkurencyjnego

Opis potrzeb i wymagań zamawiającego lub informacja o sposobie uzyskania tego opisu:

Informacja o wysokości nagród dla wykonawców, którzy podczas dialogu konkurencyjnego przedstawili rozwiązania stanowiące podstawę do składania ofert, jeżeli zamawiający przewiduje nagrody:

Wstępny harmonogram postępowania:

Podział dialogu na etapy w celu ograniczenia liczby rozwiązań:

Należy podać informacje na temat etapów dialogu:

Informacje dodatkowe:

IV.3.3) Informacje na temat partnerstwa innowacyjnego

Elementy opisu przedmiotu zamówienia definiujące minimalne wymagania, którym muszą odpowiadać wszystkie oferty:

Podział negocjacji na etapy w celu ograniczeniu liczby ofert podlegających negocjacom poprzez zastosowanie kryteriów oceny ofert wskazanych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

Informacje dodatkowe:

IV.4) Licytacja elektroniczna

Adres strony internetowej, na której będzie prowadzona licytacja elektroniczna:

Adres strony internetowej, na której jest dostępny opis przedmiotu zamówienia w licytacji elektronicznej:

Wymagania dotyczące rejestracji i identyfikacji wykonawców w licytacji elektronicznej, w tym wymagania techniczne urządzeń informatycznych:

Sposób postępowania w toku licytacji elektronicznej, w tym określenie minimalnych wysokości postępień:

Informacje o liczbie etapów licytacji elektronicznej i czasie ich trwania:

Czas trwania:

Wykonawcy, którzy nie złożyli nowych postępień, zostaną zakwalifikowani do następnego etapu:

Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w licytacji elektronicznej:

Data: godzina:

Termin otwarcia licytacji elektronicznej:

Termin i warunki zamknięcia licytacji elektronicznej:

Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, albo ogólne warunki umowy, albo wzór umowy:

Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

Informacje dodatkowe:

IV.5) ZMIANA UMOWY

Przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy: Tak

Należy wskazać zakres, charakter zmian oraz warunki wprowadzenia zmian:

1. Strony dopuszczają możliwość zmian w zakresie nieistotnych warunków umowy oraz zmian umowy odnośnie wynagrodzenia, terminu realizacji lub przyjętych rozwiązań technicznych w przypadku: 1) wystąpienia siły wyższej za którą uznaje się zdarzenie zewnętrzne niemożliwe do przewidzenia i niemożliwe do zapobieżenia i powstrzymania (np. klęski żywiołowe, strajki generalne), uniemożliwiających wykonywanie usług, mające bezpośredni wpływ na terminowość wykonywanych prac. Fakt wystąpienia w/w warunków, uniemożliwiających wykonywanie usług musi zostać zgłoszony niezwłocznie Zamawiającemu i musi zostać potwierdzony przez właściwy Oddział Eksploatacji, 2) wystąpienia kolizji tj. niezgodnych lub sprzecznych ze sobą okoliczności, przepisów itp., których nie można było przewidzieć, mających istotny wpływ na ich prowadzenie, 3) wprowadzenia przez ustawodawcę zmian w zakresie stawek podatku od towarów i usług, 4) zmiany powierzchni: klatek schodowych, korytarzy piwnicznych, strychów, chodników lub zieleni. 2. Strona występująca o zmianę postanowień umowy zobowiązana jest do udokumentowania zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 1. Wniosek o zmianę postanowień umowy musi być wyrażony na piśmie.

IV.6) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

IV.6.1) Sposób udostępniania informacji o charakterze poufnym (jeżeli dotyczy):

Środki służące ochronie informacji o charakterze poufnym

IV.6.2) Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu:

Data: 2019-05-17, godzina: 09:00,

Skrócenie terminu składania wniosków, ze względu na pilną potrzebę udzielenia zamówienia (przetarg nieograniczony, przetarg ograniczony, negocjacje z ogłoszeniem):

Nie

Wskazać powody:

Język lub języki, w jakich mogą być sporządzane oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu

> polski

IV.6.3) Termin związania ofertą: do: okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert)

IV.6.4) Przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia: Nie

IV.6.5) Przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, jeżeli środki służące sfinansowaniu zamówień na badania naukowe lub prace rozwojowe, które zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane Nie

IV.6.6) Informacje dodatkowe:

ZAŁĄCZNIK I - INFORMACJE DOTYCZĄCE OFERT CZĘŚCIOWYCH

Utrzymanie czystości wewnątrz budynków oraz terenów przynależnych do budynków, zarządzanych przez Zakład Gospodarki Mieszkaniowej „TBS” Sp. z o.o. – z wyłączeniem

Część nr: 1 **Nazwa:** Wspólnot Mieszkaniowych w obszarze działania: Oddziału Eksploatacji przy ul. Orlik – Rückemanna 35/37 w Częstochowie Oddziału Eksploatacji przy ul. Wały Dwernickiego 101/105 w Częstochowie

1) Krótki opis przedmiotu zamówienia (wielkość, zakres, rodzaj i ilość dostaw, usług lub robót budowlanych lub określenie zapotrzebowania i wymagań) a w przypadku partnerstwa innowacyjnego - określenie zapotrzebowania na innowacyjny produkt, usługę lub roboty budowlane: 1. Przedmiotem zamówienia jest utrzymanie czystości wewnątrz budynków oraz terenów przynależnych do budynków zarządzanych przez Zakład Gospodarki Mieszkaniowej „TBS” Sp. z o.o. – z wyłączeniem Wspólnot Mieszkaniowych w obszarach działania Oddziałów Eksploatacji. Uwaga! Przed przystąpieniem do przetargu Wykonawca jest zobowiązany do przeprowadzenia oględzin budynków i terenów w uzgodnieniu z właściwym Oddziałem Eksploatacji. Adresy oraz numery telefonów siedziby Oddziałów Eksploatacji stanowi załącznik nr 9. 2. Zadanie nr 1 - Utrzymanie czystości wewnątrz budynków oraz terenów przynależnych do budynków, zarządzanych przez Zakład Gospodarki Mieszkaniowej „TBS” Sp. z o.o. – z wyłączeniem Wspólnot Mieszkaniowych w obszarze działania: Oddziału Eksploatacji przy ul. Orlik – Rückemanna 35/37 w Częstochowie Oddziału Eksploatacji przy ul. Wały Dwernickiego 101/105 w Częstochowie Wykaz budynków z uwzględnieniem powierzchni objętej utrzymaniem czystości oraz powierzchni przynależnych do utrzymania terenów zielonych określa załącznik nr 3a dla OE przy ul. Orlik – Rückemanna 35/37 w Częstochowie oraz załącznik nr 3b dla OE przy ul. Wały Dwernickiego 101/105 w Częstochowie. 3. Do obowiązków Wykonawcy należy: 1) Sprzątanie klatek schodowych i pomieszczeń wspólnego użytku, polegające na: a) zmiataniu klatek schodowych – 3 razy w tygodniu do godziny 11-tej,

b) zamiataniu pomieszczeń w.c. wspólnego użytku – 3 razy w tygodniu do godziny 11-tej, c) myciu i zamiataniu kabin wind – 3 razy w tygodniu do godziny 11-tej, d) myciu klatek schodowych, obejmującym podłogi, schody, parapety, drzwi wejściowe (do klatek schodowych, piwnic, strychów, pomieszczeń wspólnego użytku), grzejniki, skrzynki listowe, lamperie, balustrady, poręcze, klosze lamp, pomieszczenia w.c. wspólnego użytku – dwa razy w miesiącu, e) myciu okien na klatkach schodowych i w pomieszczeniach wspólnego użytku – 1 raz na kwartał, f) zamiataniu korytarzy piwnicznych – 1 raz w miesiącu, g) sprzątanii i zamiataniu pomieszczeń strychowych – 1 raz w miesiącu, h) usuwaniu zanieczyszczeń będących skutkami awarii - każdorazowo po ich powstaniu, i) usuwaniu pajęczyn – 3 razy w tygodniu do godziny 11-tej, j) deratyzacji (środkami chemicznymi dostarczonymi przez właściwy Oddział Eksploatacji) – na żądanie Zamawiającego. 2) Sprzątanie chodników polegające na: a) 3 razy w tygodniu sprzątanii – zamiataniu chodników, dróg wewnątrz osiedlowych, placów, podwórzy, bram, prześwitów, wnęk przy okienkach piwnicznych oraz podłogi osłon śmietnikowych, b) 3 razy w tygodniu czyszczeniu wycieraczek przed wejściami do klatek schodowych, c) 3 razy w tygodniu opróżnianiu ze śmieci koszy przy ławkach, d) usuwaniu śniegu i lodu oraz posypywaniu piaskiem chodników, dojść do klatek schodowych i osłon śmietnikowych, dróg wewnątrz osiedlowych, oczyszczaniu ze śniegu i lodu studzienek ściekowych. Czynności te muszą być wykonane codziennie do godziny 7-ej rano. W przypadku ciągłych i nadmiernych opadów śniegu Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania powyższych czynności na bieżąco w ciągu całego dnia, również w soboty, niedziele i święta. 3) Sprzątanie terenów zielonych polegające na: a) 3 razy w tygodniu usuwaniu nieczystości z terenów zielonych, b) wygrabianiu liści – zakres prac obejmuje bieżące wygrabianie liści, ich załadunek oraz wywiezienie z terenu (wybór miejsca wywózki i koszty składowania lub unieszkodliwiania obciążą Wykonawcę; na żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest do udokumentowania wywozu zgrabionych liści umową zawartą z firmą zajmującą się odbiorem odpadów; w przypadku wywożenia zgrabionych liści we własnym zakresie, Wykonawca zobowiązany jest do udokumentowania wywozu fakturami za ich składowanie lub unieszkodliwienie, bądź do wskazania miejsca ich składowania lub unieszkodliwiania). Usługa wymieniona w punkcie „a)” niniejszego punktu jest usługą dominującą. 4) Niezależnie od obowiązków wymienionych w w/w pkt. od 1) do 3) Wykonawca zobowiązany jest do: a) usuwania zbędnych ogłoszeń, plakatów itp. z elewacji budynków, ścian, drzwi i piwnic, b) gaszenia zbędnego oświetlenia przed wejściem do klatek schodowych, c) dostarczania do skrzynek listowych umieszczonych na klatkach schodowych pism, informacji oraz wszelkiej zakopertowanej korespondencji w zależności od potrzeb Zamawiającego. 4. Wykonawca ma obowiązek zapewnić swym pracownikom dostęp do punktów poboru wody. Zabrania się poboru wody z lokali mieszkalnych i użytkowych znajdujących się w zasobie objętym realizacją zamówienia. 5. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia wszelkich materiałów oraz sprawnego sprzętu i narzędzi niezbędnych do realizacji zadania, a mianowicie: a) dostępu do niezbędnej ilości punktów poboru wody, gwarantującej należyte wykonanie

zamówienia, b) środków myjących (płyny, proszki), c) środków dezynfekujących (płyny, proszki), d) ścierek, myjek, zmiotek, szczotek do zmiatania na kiju, szczotek do szorowania, śmietniczek, wiader, drabin rozkładanych, grabi, pazurków do wygrabiania, łopat do śniegu, siekaczy do lodu oraz wszelkich innych, których użycie będzie konieczne do realizacji zadania, e) piasku do posypywania w okresie zimowym. 6. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przeciwpożarowych jak również zapewnienia w tym zakresie sprzętu i odzieży dla osób uczestniczących przy realizacji zadania. 7. Działając zgodnie z art. 29 ust. 3a Ustawy – Prawo Zamówień Publicznych Zamawiający, wymaga dla zadania 1 określonego w pkt III. 2 SIWZ zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawców na podstawie umowy o pracę osób wykonujących niżej wymienione czynności w zakresie realizacji zamówienia, których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy, w tym: 1) Zamawiający wymaga, aby co najmniej jedna osoba realizująca przedmiot zamówienia, wykonująca czynności faktyczne, związane z nadzorowaniem nad wykonaniem prac polegających na stałym utrzymaniu czystości w budynkach i terenach przynależnych do budynków lub polegające na wykonywaniu prac związanych ze stałym utrzymaniem czystości i porządku w budynkach i terenach przynależnych do budynków, zatrudniona była na podstawie umowy o pracę, 2) Wykonawca lub podwykonawca zatrudnia wyżej wymienioną osobę na okres realizacji zamówienia. W przypadku rozwiązania stosunku pracy przed zakończeniem tego okresu, zobowiązuje się do niezwłocznego zatrudnienia na to miejsce innej osoby, 3) we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 6 dla zadania 1 do SIWZ, określone zostały: a) sposób dokumentowania zatrudnienia osoby, o której mowa w pkt III.7.1). SIWZ, b) uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez wykonawcę wymagań, o których mowa w pkt III.7.1). SIWZ, c) sankcje z tytułu niespełnienia wymagań określonych w pkt III.7.1). oraz pkt III.7.3).a). i pkt III.7.3).b). SIWZ. 8. Dodatkowe wymagania związane z realizacją przedmiotu zamówienia - klauzule społeczne: 1) na podstawie art. 29 ust. 4 Ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający wymaga aby wśród osób bezpośrednio uczestniczących w wykonaniu zamówienia zatrudnione były dla zadania 1, określonego w punkcie III.2. SIWZ co najmniej 3 osoby bezrobotne lecz nie więcej niż 10 osób. Osoby winny być zatrudnione w jednej z poniższych form: a) na podstawie skierowania właściwego urzędu pracy zgodnie z ustawą z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach na rynku pracy (j.t. Dz. U. z 2013 r., poz. 674 z późn. zm.) lub na podstawie właściwego dokumentu kierującego bezrobotnego do pracodawcy wystawionego przez organ zajmujący się realizacją zadań z zakresu rynku pracy określony w analogicznych przepisach państwa członkowskiego UE lub europejskiego Obszaru Gospodarczego, b) w ramach zatrudnienia socjalnego, o którym mowa w ustawie z dnia 13 czerwca 2003 roku o zatrudnieniu socjalnym (Dz. U. z 2011 r. Nr 43, poz. 225 j.t. z późn. zm.) (np. zatrudnienie wspierane lub Indywidualne Programy Zatrudnienia Socjalnego) lub odpowiadające mu programy lub formy zatrudnienia określone w przepisach państw członkowskich Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego, 2) osoby

wskazane w pkt III.8.1). SIWZ powinny być zatrudnione w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia rozpoczęcia realizacji zamówienia, 3) w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia rozpoczęcia realizacji zamówienia Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu imienny wykaz pracowników skierowanych do bezpośredniej realizacji zamówienia. W wykazie tym należy podać imię i nazwisko pracownika oraz adres nieruchomości w odniesieniu do której będzie realizował usługę, 4) W trakcie realizacji zamówienia Wykonawca zobowiązany jest przedkładać Zamawiającemu wykaz, o którym mowa w pkt III.8.3). SIWZ po każdej zmianie w składzie osobowym pracowników skierowanych do bezpośredniej realizacji zamówienia. Niezależnie od zmian w składzie osobowym pracowników Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć wykaz nie rzadziej niż raz na trzy miesiące, 5) Zatrudnienie powinno trwać do końca upływu terminu realizacji zamówienia, a w przypadku rozwiązania stosunku pracy przez bezrobotnego lub przez Wykonawcę przed zakończeniem tego okresu Wykonawca będzie zobowiązany do zatrudnienia na to miejsce innego bezrobotnego, 6) Zamawiający uprawniony będzie do kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań dotyczących zatrudniania ww. osób. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca obowiązany będzie niezwłocznie udokumentować fakt zatrudniania ww. osób nie później niż w ciągu 7 dni, 7) W przypadku nie zatrudnienia w sposób nieprzerwany przy realizacji zamówienia wymaganej przez Zamawiającego liczby wskazanych osób lub w przypadku nie przedstawienia Zamawiającemu dokumentacji, o której mowa w pkt III.8.6). SIWZ w terminie tam określonym, Zamawiający będzie uprawniony do rozwiązania umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia. Ponadto, za każdy miesiąc kalendarzowy, w którym Wykonawca nie zatrudniał w sposób nieprzerwany wymaganej liczby osób bezrobotnych Zamawiający obciąży Wykonawcę karą umowną w wysokości iloczynu przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego w sektorze przedsiębiorstw za ostatni miesiąc bezpośrednio poprzedzający moment zakończenia umowy oraz liczby miesięcy w okresie realizacji zamówienia – za każdego niezatrudnionego bezrobotnego poniżej liczby wymaganej przez Zamawiającego, chyba że Wykonawca wykaże, że przedstawił zgłoszenie oferty pracy Powiatowemu Urzędowi Pracy albo odpowiedniemu organowi zajmującemu się realizacją zadań z zakresu rynku pracy w państwie, w którym ten Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, a niezatrudnienie osób bezrobotnych nastąpiło z przyczyn nieleżących po jego stronie. Za przyczynę nieleżącą po stronie Wykonawcy będzie w szczególności uznany brak osób bezrobotnych zdolnych do wykonania zamówienia na obszarze, w którym jest realizowane zamówienie i w okresie jego realizacji lub odmowa podjęcia pracy przez takie osoby bezrobotne, 8) Zamawiający będzie prowadził kontrolę prawidłowej realizacji czynności objętych przedmiotem zamówienia. W przypadku wystąpienia nieprawidłowości w wykonaniu przedmiotu zamówienia Zamawiający powoła komisję, której zadaniem będzie zbadanie stanu faktycznego i stwierdzenie występujących nieprawidłowości w wykonaniu przedmiotu zamówienia. Kierownik Oddziału Eksploatacji powiadomi telefonicznie Wykonawcę o godzinie i miejscu spotkania. Obecność na spotkaniu Wykonawca potwierdza podpisem. Nieobecność Wykonawcy nie stanowi przeszkód do skutecznego

stwierdzenia nieprawidłowości. Z powyższych czynności komisja sporządzi protokół zgodny z załącznikiem nr 7, w którym opisane zostaną wszystkie nieprawidłowości w wykonaniu przedmiotu zamówienia, 9) Wykonawca będzie zobowiązany zadeklarować w ofercie liczbę bezrobotnych, których zatrudni przy wykonywaniu zamówienia zgodnie z zasadami określonymi w punkcie III.8 SIWZ. 9. Pozostałe warunki dotyczące realizacji zamówienia zostały określone we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 6 dla zadania 1 do SIWZ.

2) Wspólny Słownik Zamówień(CPV): 90911200-8, 90612000-0, 90620000-9, 90630000-2

3) Wartość części zamówienia(jeżeli zamawiający podaje informacje o wartości zamówienia):

Wartość bez VAT:

Waluta:

4) Czas trwania lub termin wykonania:

okres w miesiącach:

okres w dniach:

data rozpoczęcia: 2019-06-23

data zakończenia: 2020-06-22

5) Kryteria oceny ofert:

Kryterium	Znaczenie
cena oferowana brutto	60,00
ilość osób bezrobotnych zadeklarowana przez Wykonawcę	40,00

6) INFORMACJE DODATKOWE:

Część nr: 2 **Nazwa:** Wspólnot Mieszkaniowych w obszarze działania: Oddziału Eksploatacji przy ul. Nowowiejskiego 26 w Częstochowie. Oddziału Eksploatacji przy ul. Łukasińskiego 26 w Częstochowie.

Utrzymanie czystości wewnątrz budynków oraz terenów przynależnych do budynków, zarządzanych przez Zakład Gospodarki Mieszkaniowej „TBS” Sp. z o.o. – z wyłączeniem

1) Krótki opis przedmiotu zamówienia (wielkość, zakres, rodzaj i ilość dostaw, usług lub robót budowlanych lub określenie zapotrzebowania i wymagań) a w przypadku partnerstwa innowacyjnego - określenie zapotrzebowania na innowacyjny produkt, usługę lub roboty budowlane: 1. Przedmiotem zamówienia jest utrzymanie czystości wewnątrz budynków oraz terenów przynależnych do budynków

zarządzanych przez Zakład Gospodarki Mieszkaniowej „TBS” Sp. z o.o. – z wyłączeniem Wspólnot Mieszkaniowych w obszarach działania Oddziałów Eksploatacji. Uwaga! Przed przystąpieniem do przetargu Wykonawca jest zobowiązany do przeprowadzenia oględzin budynków i terenów w uzgodnieniu z właściwym Oddziałem Eksploatacji. Adresy oraz numery telefonów siedziby Oddziałów Eksploatacji stanowi załącznik nr 9. 2. Zadanie nr 2 Utrzymanie czystości wewnątrz budynków oraz terenów przynależnych do budynków, zarządzanych przez Zakład Gospodarki Mieszkaniowej „TBS” Sp. z o.o. – z wyłączeniem Wspólnot Mieszkaniowych w obszarze działania: Oddziału Eksploatacji przy ul. Nowowiejskiego 26 w Częstochowie. Oddziału Eksploatacji przy ul. Łukasieńskiego 26 w Częstochowie. Wykaz budynków z uwzględnieniem powierzchni objętej utrzymaniem czystości oraz powierzchni przynależnych do utrzymania terenów zielonych określa załącznik nr 3c dla OE przy ul. Nowowiejskiego 26 w Częstochowie oraz załącznik nr 3d dla OE przy ul. Łukasieńskiego 26 w Częstochowie. 3. Do obowiązków Wykonawcy należy: 1) Sprzątanie klatek schodowych i pomieszczeń wspólnego użytku, polegające na: a) zmiataniu klatek schodowych – 3 razy w tygodniu do godziny 11-tej, b) zmiataniu pomieszczeń w.c. wspólnego użytku – 3 razy w tygodniu do godziny 11-tej, c) myciu i zmiataniu kabin wind – 3 razy w tygodniu do godziny 11-tej, d) myciu klatek schodowych, obejmującym podłogi, schody, parapety, drzwi wejściowe (do klatek schodowych, piwnic, strychów, pomieszczeń wspólnego użytku), grzejniki, skrzynki listowe, lamperie, balustrady, poręcze, klosze lamp, pomieszczenia w.c. wspólnego użytku – dwa razy w miesiącu, e) myciu okien na klatkach schodowych i w pomieszczeniach wspólnego użytku – 1 raz na kwartał, f) zmiataniu korytarzy piwnicznych – 1 raz w miesiącu, g) sprzątaniu i zmiataniu pomieszczeń strychowych – 1 raz w miesiącu, h) usuwaniu zanieczyszczeń będących skutkami awarii - każdorazowo po ich powstaniu, i) usuwaniu pajęczyn – 3 razy w tygodniu do godziny 11-tej, j) deratyzacji (środkami chemicznymi dostarczonymi przez właściwy Oddział Eksploatacji) – na żądanie Zamawiającego. 2) Sprzątanie chodników polegające na: a) 3 razy w tygodniu sprzątaniu – zmiataniu chodników, dróg wewnątrz osiedlowych, placów, podwórzy, bram, prześwitów, wnęk przy okienkach piwnicznych oraz podłogi osłon śmietnikowych, b) 3 razy w tygodniu czyszczeniu wycieraczek przed wejściami do klatek schodowych, c) 3 razy w tygodniu opróżnianiu ze śmieci koszy przy ławkach, d) usuwaniu śniegu i lodu oraz posypywaniu piaskiem chodników, dojsć do klatek schodowych i osłon śmietnikowych, dróg wewnątrz osiedlowych, oczyszczaniu ze śniegu i lodu studzienek ściekowych. Czynności te muszą być wykonane codziennie do godziny 7-ej rano. W przypadku ciągłych i nadmiernych opadów śniegu Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania powyższych czynności na bieżąco w ciągu całego dnia, również w soboty, niedziele i święta. 3) Sprzątanie terenów zielonych polegające na: a) 3 razy w tygodniu usuwaniu nieczystości z terenów zielonych, b) wygrabianiu liści – zakres prac obejmuje bieżące wygrabianie liści, ich załadunek oraz wywiezienie z terenu (wybór miejsca wywózki i koszty składowania lub unieszkodliwiania obciążą Wykonawcę; na żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest do udokumentowania

wywozu zgrabionych liści umową zawartą z firmą zajmującą się odbiorem odpadów; w przypadku wywożenia zgrabionych liści we własnym zakresie, Wykonawca zobowiązany jest do udokumentowania wywozu fakturami za ich składowanie lub unieszkodliwienie, bądź do wskazania miejsca ich składowania lub unieszkodliwiania). Usługa wymieniona w punkcie „a)” niniejszego punktu jest usługą dominującą. 4) Niezależnie od obowiązków wymienionych w w/w pkt. od 1) do 3) Wykonawca zobowiązany jest do: a) usuwania zbędnych ogłoszeń, plakatów itp. z elewacji budynków, ścian, drzwi i piwnic, b) gaszenia zbędnego oświetlenia przed wejściem do klatek schodowych, c) dostarczania do skrzynek listowych umieszczonych na klatkach schodowych pism, informacji oraz wszelkiej zakopertowanej korespondencji w zależności od potrzeb Zamawiającego. 4. Wykonawca ma obowiązek zapewnić swym pracownikom dostęp do punktów poboru wody. Zabrania się poboru wody z lokali mieszkalnych i użytkowych znajdujących się w zasobie objętym realizacją zamówienia. 5. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia wszelkich materiałów oraz sprawnego sprzętu i narzędzi niezbędnych do realizacji zadania, a mianowicie: a) dostępu do niezbędnej ilości punktów poboru wody, gwarantującej należyte wykonanie zamówienia, b) środków myjących (płyny, proszki), c) środków dezynfekujących (płyny, proszki), d) ścierek, myjek, zmiotek, szczotek do zamiatania na kiju, szczotek do szorowania, śmietniczek, wiader, drabin rozkładanych, grabi, pazurków do wygrabiania, łopat do śniegu, siekaczy do lodu oraz wszelkich innych, których użycie będzie konieczne do realizacji zadania, e) piasku do posypywania w okresie zimowym. 6. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przeciwpożarowych jak również zapewnienia w tym zakresie sprzętu i odzieży dla osób uczestniczących przy realizacji zadania. 7. Działając zgodnie z art. 29 ust. 3a Ustawy – Prawo Zamówień Publicznych Zamawiający, wymaga dla zadania 2 określonego w pkt III. 2 SIWZ zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawców na podstawie umowy o pracę osób wykonujących niżej wymienione czynności w zakresie realizacji zamówienia, których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy, w tym: 1) Zamawiający wymaga, aby co najmniej jedna osoba realizująca przedmiot zamówienia, wykonująca czynności faktyczne, związane z nadzorowaniem nad wykonaniem prac polegających na stałym utrzymaniu czystości w budynkach i terenach przynależnych do budynków lub polegające na wykonywaniu prac związanych ze stałym utrzymaniem czystości i porządku w budynkach i terenach przynależnych do budynków, zatrudniona była na podstawie umowy o pracę, 2) Wykonawca lub podwykonawca zatrudnia wyżej wymienioną osobę na okres realizacji zamówienia. W przypadku rozwiązania stosunku pracy przed zakończeniem tego okresu, zobowiązuje się do niezwłocznego zatrudnienia na to miejsce innej osoby, 3) we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 6 dla zadania 2 do SIWZ, określone zostały: a) sposób dokumentowania zatrudnienia osoby, o której mowa w pkt III.7.1). SIWZ, b) uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez wykonawcę wymagań, o których mowa w pkt III.7.1). SIWZ, c) sankcje z tytułu niespełnienia wymagań określonych w pkt III.7.1). oraz pkt III.7.3).a). i pkt III.7.3).b). SIWZ. 8.

Dodatkowe wymagania związane z realizacją przedmiotu zamówienia - klauzule społeczne: 1) na podstawie art. 29 ust. 4 Ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający wymaga aby wśród osób bezpośrednio uczestniczących w wykonaniu zamówienia zatrudnione były dla zadania 2, określonego w punkcie III.2. SIWZ co najmniej 3 osoby bezrobotne lecz nie więcej niż 10 osób. Osoby winny być zatrudnione w jednej z poniższych form: a) na podstawie skierowania właściwego urzędu pracy zgodnie z ustawą z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach na rynku pracy (j.t. Dz. U. z 2013 r., poz. 674 z późn. zm.) lub na podstawie właściwego dokumentu kierującego bezrobotnego do pracodawcy wystawionego przez organ zajmujący się realizacją zadań z zakresu rynku pracy określony w analogicznych przepisach państwa członkowskiego UE lub europejskiego Obszaru Gospodarczego, b) w ramach zatrudnienia socjalnego, o którym mowa w ustawie z dnia 13 czerwca 2003 roku o zatrudnieniu socjalnym (Dz. U. z 2011 r. Nr 43, poz. 225 j.t. z późn. zm.) (np. zatrudnienie wspierane lub Indywidualne Programy Zatrudnienia Socjalnego) lub odpowiadające mu programy lub formy zatrudnienia określone w przepisach państw członkowskich Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego, 2) osoby wskazane w pkt III.8.1). SIWZ powinny być zatrudnione w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia rozpoczęcia realizacji zamówienia, 3) w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia rozpoczęcia realizacji zamówienia Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu imienny wykaz pracowników skierowanych do bezpośredniej realizacji zamówienia. W wykazie tym należy podać imię i nazwisko pracownika oraz adres nieruchomości w odniesieniu do której będzie realizował usługę, 4) W trakcie realizacji zamówienia Wykonawca zobowiązany jest przedkładać Zamawiającemu wykaz, o którym mowa w pkt III.8.3). SIWZ po każdej zmianie w składzie osobowym pracowników skierowanych do bezpośredniej realizacji zamówienia. Niezależnie od zmian w składzie osobowym pracowników Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć wykaz nie rzadziej niż raz na trzy miesiące, 5) Zatrudnienie powinno trwać do końca upływu terminu realizacji zamówienia, a w przypadku rozwiązania stosunku pracy przez bezrobotnego lub przez Wykonawcę przed zakończeniem tego okresu Wykonawca będzie zobowiązany do zatrudnienia na to miejsce innego bezrobotnego, 6) Zamawiający uprawniony będzie do kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań dotyczących zatrudniania ww. osób. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca obowiązany będzie niezwłocznie udokumentować fakt zatrudniania ww. osób nie później niż w ciągu 7 dni, 7) W przypadku nie zatrudnienia w sposób nieprzerwany przy realizacji zamówienia wymaganej przez Zamawiającego liczby wskazanych osób lub w przypadku nie przedstawienia Zamawiającemu dokumentacji, o której mowa w pkt III.8.6). SIWZ w terminie tam określonym, Zamawiający będzie uprawniony do rozwiązania umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia. Ponadto, za każdy miesiąc kalendarzowy, w którym Wykonawca nie zatrudnił w sposób nieprzerwany wymaganej liczby osób bezrobotnych Zamawiający obciąży Wykonawcę karą umowną w wysokości iloczynu przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego w sektorze przedsiębiorstw za ostatni miesiąc bezpośrednio poprzedzający moment zakończenia umowy oraz liczby miesięcy w okresie realizacji

zamówienia – za każdego niezatrudnionego bezrobotnego poniżej liczby wymaganej przez Zamawiającego, chyba że Wykonawca wykaże, że przedstawił zgłoszenie oferty pracy Powiatowemu Urzędowi Pracy albo odpowiedniemu organowi zajmującemu się realizacją zadań z zakresu rynku pracy w państwie, w którym ten Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, a niezatrudnienie osób bezrobotnych nastąpiło z przyczyn nieleżących po jego stronie. Za przyczynę nieleżącą po stronie Wykonawcy będzie w szczególności uznany brak osób bezrobotnych zdolnych do wykonania zamówienia na obszarze, w którym jest realizowane zamówienie i w okresie jego realizacji lub odmowa podjęcia pracy przez takie osoby bezrobotne, 8) Zamawiający będzie prowadził kontrolę prawidłowej realizacji czynności objętych przedmiotem zamówienia. W przypadku wystąpienia nieprawidłowości w wykonaniu przedmiotu zamówienia Zamawiający powoła komisję, której zadaniem będzie zbadanie stanu faktycznego i stwierdzenie występujących nieprawidłowości w wykonaniu przedmiotu zamówienia. Kierownik Oddziału Eksploatacji powiadomi telefonicznie Wykonawcę o godzinie i miejscu spotkania. Obecność na spotkaniu Wykonawca potwierdza podpisem. Nieobecność Wykonawcy nie stanowi przeszkód do skutecznego stwierdzenia nieprawidłowości. Z powyższych czynności komisja sporządzi protokół zgodny z załącznikiem nr 7, w którym opisane zostaną wszystkie nieprawidłowości w wykonaniu przedmiotu zamówienia, 9) Wykonawca będzie zobowiązany zadeklarować w ofercie liczbę bezrobotnych, których zatrudni przy wykonywaniu zamówienia zgodnie z zasadami określonymi w punkcie III.8 SIWZ. 9. Pozostałe warunki dotyczące realizacji zamówienia zostały określone we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 6 dla zadania 2 do SIWZ.

2) Wspólny Słownik Zamówień(CPV): 90911200-8, 90612000-0, 90620000-9, 90630000-2

3) Wartość części zamówienia(jeżeli zamawiający podaje informacje o wartości zamówienia):

Wartość bez VAT:

Waluta:

4) Czas trwania lub termin wykonania:

okres w miesiącach:

okres w dniach:

data rozpoczęcia: 2019-06-23

data zakończenia: 2020-06-22

5) Kryteria oceny ofert:

Kryterium	Znaczenie
cena oferowana brutto	60,00
ilość osób bezrobotnych zadeklarowana przez Wykonawcę	40,00

6) INFORMACJE DODATKOWE:

Utrzymanie czystości wewnątrz budynków oraz terenów przynależnych do budynków,
Część 3 Nazwa: zarządzanych przez Zakład Gospodarki Mieszkaniowej „TBS” Sp. z o.o. – z wyłączeniem
nr: Wspólnot Mieszkaniowych w obszarze działania: Oddziału Eksploatacji przy Al.
Niepodległości 27 Oddziału Eksploatacji przy ul. Tuwima 6

1) Krótki opis przedmiotu zamówienia (wielkość, zakres, rodzaj i ilość dostaw, usług lub robót budowlanych lub określenie zapotrzebowania i wymagań) **a w przypadku partnerstwa innowacyjnego - określenie zapotrzebowania na innowacyjny produkt, usługę lub roboty budowlane:** 1. Przedmiotem zamówienia jest utrzymanie czystości wewnątrz budynków oraz terenów przynależnych do budynków zarządzanych przez Zakład Gospodarki Mieszkaniowej „TBS” Sp. z o.o. – z wyłączeniem Wspólnot Mieszkaniowych w obszarach działania Oddziałów Eksploatacji. Uwaga! Przed przystąpieniem do przetargu Wykonawca jest zobowiązany do przeprowadzenia oględzin budynków i terenów w uzgodnieniu z właściwym Oddziałem Eksploatacji. Adresy oraz numery telefonów siedziby Oddziałów Eksploatacji stanowi załącznik nr 9. 2. Zadanie nr 3 Utrzymanie czystości wewnątrz budynków oraz terenów przynależnych do budynków, zarządzanych przez Zakład Gospodarki Mieszkaniowej „TBS” Sp. z o.o. – z wyłączeniem Wspólnot Mieszkaniowych w obszarze działania: Oddziału Eksploatacji przy Al. Niepodległości 27 Oddziału Eksploatacji przy ul. Tuwima 6 Wykaz budynków z uwzględnieniem powierzchni objętej utrzymaniem czystości oraz powierzchni przynależnych do utrzymania terenów zielonych określa załącznik nr 3e dla OE przy Al. Niepodległości 27 w Częstochowie oraz załącznik nr 3f dla OE przy ul. Tuwima 6 w Częstochowie. 3. Do obowiązków Wykonawcy należy: 1) Sprzątanie klatek schodowych i pomieszczeń wspólnego użytku, polegające na: a) zamiętaniu klatek schodowych – 3 razy w tygodniu do godziny 11-tej, b) zamiętaniu pomieszczeń w.c. wspólnego użytku – 3 razy w tygodniu do godziny 11-tej, c) myciu i zamiętaniu kabin wind – 3 razy w tygodniu do godziny 11-tej, d) myciu klatek schodowych, obejmującym podłogi, schody, parapety, drzwi wejściowe (do klatek schodowych, piwnic, strychów, pomieszczeń wspólnego użytku), grzejniki, skrzynki listowe, lamperie, balustrady, poręcze, klosze lamp, pomieszczenia w.c. wspólnego użytku – dwa razy w miesiącu, e) myciu okien na klatkach schodowych i w pomieszczeniach wspólnego użytku – 1 raz na kwartał, f) zamiętaniu korytarzy piwnicznych – 1 raz w miesiącu, g) sprzątaniu i zamiętaniu pomieszczeń strychowych – 1 raz w miesiącu, h) usuwaniu zanieczyszczeń będących skutkami awarii - każdorazowo po ich powstaniu, i) usuwaniu pajęczyn – 3 razy w tygodniu do godziny 11-tej, j) deratyzacji (środkami chemicznymi dostarczonymi przez właściwy Oddział Eksploatacji) – na żądanie Zamawiającego. 2) Sprzątanie chodników polegające na: a) 3 razy w tygodniu

sprzątaniu – zmiataniu chodników, dróg wewnątrz osiedlowych, placów, podwórz, bram, prześwitów, wnęk przy okienkach piwnicznych oraz podłogi osłon śmietnikowych, b) 3 razy w tygodniu czyszczeniu wycieraczek przed wejściami do klatek schodowych, c) 3 razy w tygodniu opróżnianiu ze śmieci koszy przy ławkach, d) usuwaniu śniegu i lodu oraz posypywaniu piaskiem chodników, dojść do klatek schodowych i osłon śmietnikowych, dróg wewnątrz osiedlowych, oczyszczaniu ze śniegu i lodu studzienek ściekowych. Czynności te muszą być wykonane codziennie do godziny 7-ej rano. W przypadku ciągłych i nadmiernych opadów śniegu Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania powyższych czynności na bieżąco w ciągu całego dnia, również w soboty, niedziele i święta. 3) Sprzątanie terenów zielonych polegające na: a) 3 razy w tygodniu usuwaniu nieczystości z terenów zielonych, b) wygrabianiu liści – zakres prac obejmuje bieżące wygrabianie liści, ich załadunek oraz wywiezienie z terenu (wybór miejsca wywózki i koszty składowania lub unieszkodliwiania obciążą Wykonawcę; na żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest do udokumentowania wywozu zgrabionych liści umową zawartą z firmą zajmującą się odbiorem odpadów; w przypadku wywożenia zgrabionych liści we własnym zakresie, Wykonawca zobowiązany jest do udokumentowania wywozu fakturami za ich składowanie lub unieszkodliwienie, bądź do wskazania miejsca ich składowania lub unieszkodliwiania). Usługa wymieniona w punkcie „a)” niniejszego punktu jest usługą dominującą. 4) Niezależnie od obowiązków wymienionych w w/w pkt. od 1) do 3) Wykonawca zobowiązany jest do: a) usuwania zbędnych ogłoszeń, plakatów itp. z elewacji budynków, ścian, drzwi i piwnic, b) gaszenia zbędnego oświetlenia przed wejściem do klatek schodowych, c) dostarczania do skrzynek listowych umieszczonych na klatkach schodowych pism, informacji oraz wszelkiej zakopertowanej korespondencji w zależności od potrzeb Zamawiającego. 4. Wykonawca ma obowiązek zapewnić swym pracownikom dostęp do punktów poboru wody. Zabrania się poboru wody z lokali mieszkalnych i użytkowych znajdujących się w zasobie objętym realizacją zamówienia. 5. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia wszelkich materiałów oraz sprawnego sprzętu i narzędzi niezbędnych do realizacji zadania, a mianowicie: a) dostępu do niezbędnej ilości punktów poboru wody, gwarantującej należyte wykonanie zamówienia, b) środków myjących (płyny, proszki), c) środków dezynfekujących (płyny, proszki), d) ścierek, myjek, zmiotek, szczotek do zmiatania na kiju, szczotek do szorowania, śmietniczek, wiader, drabin rozkładanych, grabi, pazurków do wygrabiania, łopat do śniegu, siekaczy do lodu oraz wszelkich innych, których użycie będzie konieczne do realizacji zadania, e) piasku do posypywania w okresie zimowym. 6. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przeciwpożarowych jak również zapewnienia w tym zakresie sprzętu i odzieży dla osób uczestniczących przy realizacji zadania. 7. Działając zgodnie z art. 29 ust. 3a Ustawy – Prawo Zamówień Publicznych Zamawiający, wymaga dla zadania 3 określonego w pkt III. 2 SIWZ zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawców na podstawie umowy o pracę osób wykonujących niżej wymienione czynności w zakresie realizacji zamówienia, których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1

ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy, w tym: 1) Zamawiający wymaga, aby co najmniej jedna osoba realizująca przedmiot zamówienia, wykonująca czynności faktyczne, związane z nadzorowaniem nad wykonaniem prac polegających na stałym utrzymaniu czystości w budynkach i terenach przynależnych do budynków lub polegające na wykonywaniu prac związanych ze stałym utrzymaniem czystości i porządku w budynkach i terenach przynależnych do budynków, zatrudniona była na podstawie umowy o pracę, 2) Wykonawca lub podwykonawca zatrudnia wyżej wymienioną osobę na okres realizacji zamówienia. W przypadku rozwiązania stosunku pracy przed zakończeniem tego okresu, zobowiązuje się do niezwłocznego zatrudnienia na to miejsce innej osoby, 3) we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 6 dla zadania 3 do SIWZ, określone zostały: a) sposób dokumentowania zatrudnienia osoby, o której mowa w pkt III.7.1). SIWZ, b) uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez wykonawcę wymagań, o których mowa w pkt III.7.1). SIWZ, c) sankcje z tytułu niespełnienia wymagań określonych w pkt III.7.1). oraz pkt III.7.3).a). i pkt III.7.3).b). SIWZ. 8. Dodatkowe wymagania związane z realizacją przedmiotu zamówienia - klauzule społeczne: 1) na podstawie art. 29 ust. 4 Ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający wymaga aby wśród osób bezpośrednio uczestniczących w wykonaniu zamówienia zatrudnione były dla zadania 3, określonego w punkcie III.2. SIWZ co najmniej 3 osoby bezrobotne lecz nie więcej niż 10 osób. Osoby winny być zatrudnione w jednej z poniższych form: a) na podstawie skierowania właściwego urzędu pracy zgodnie z ustawą z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach na rynku pracy (j.t. Dz. U. z 2013 r., poz. 674 z późn. zm.) lub na podstawie właściwego dokumentu kierującego bezrobotnego do pracodawcy wystawionego przez organ zajmujący się realizacją zadań z zakresu rynku pracy określony w analogicznych przepisach państwa członkowskiego UE lub europejskiego Obszaru Gospodarczego, b) w ramach zatrudnienia socjalnego, o którym mowa w ustawie z dnia 13 czerwca 2003 roku o zatrudnieniu socjalnym (Dz. U. z 2011 r. Nr 43, poz. 225 j.t. z późn. zm.) (np. zatrudnienie wspierane lub Indywidualne Programy Zatrudnienia Socjalnego) lub odpowiadające mu programy lub formy zatrudnienia określone w przepisach państw członkowskich Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego, 2) osoby wskazane w pkt III.8.1). SIWZ powinny być zatrudnione w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia rozpoczęcia realizacji zamówienia, 3) w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia rozpoczęcia realizacji zamówienia Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu imienny wykaz pracowników skierowanych do bezpośredniej realizacji zamówienia. W wykazie tym należy podać imię i nazwisko pracownika oraz adres nieruchomości w odniesieniu do której będzie realizował usługę, 4) W trakcie realizacji zamówienia Wykonawca zobowiązany jest przedkładać Zamawiającemu wykaz, o którym mowa w pkt III.8.3). SIWZ po każdej zmianie w składzie osobowym pracowników skierowanych do bezpośredniej realizacji zamówienia. Niezależnie od zmian w składzie osobowym pracowników Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć wykaz nie rzadziej niż raz na trzy miesiące, 5) Zatrudnienie powinno trwać do końca upływu terminu realizacji zamówienia, a w przypadku rozwiązania stosunku pracy przez bezrobotnego lub przez

Wykonawcę przed zakończeniem tego okresu Wykonawca będzie zobowiązany do zatrudnienia na to miejsce innego bezrobotnego, 6) Zamawiający uprawniony będzie do kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań dotyczących zatrudniania ww. osób. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca obowiązany będzie niezwłocznie udokumentować fakt zatrudniania ww. osób nie później niż w ciągu 7 dni, 7) W przypadku nie zatrudnienia w sposób nieprzerwany przy realizacji zamówienia wymaganej przez Zamawiającego liczby wskazanych osób lub w przypadku nie przedstawienia Zamawiającemu dokumentacji, o której mowa w pkt III.8.6). SIWZ w terminie tam określonym, Zamawiający będzie uprawniony do rozwiązania umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia. Ponadto, za każdy miesiąc kalendarzowy, w którym Wykonawca nie zatrudniał w sposób nieprzerwany wymaganej liczby osób bezrobotnych Zamawiający obciąży Wykonawcę karą umowną w wysokości iloczynu przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego w sektorze przedsiębiorstw za ostatni miesiąc bezpośrednio poprzedzający moment zakończenia umowy oraz liczby miesięcy w okresie realizacji zamówienia – za każdego niezatrudnionego bezrobotnego poniżej liczby wymaganej przez Zamawiającego, chyba że Wykonawca wykaże, że przedstawił zgłoszenie oferty pracy Powiatowemu Urzędowi Pracy albo odpowiedniemu organowi zajmującemu się realizacją zadań z zakresu rynku pracy w państwie, w którym ten Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, a niezatrudnienie osób bezrobotnych nastąpiło z przyczyn nieleżących po jego stronie. Za przyczynę nieleżącą po stronie Wykonawcy będzie w szczególności uznany brak osób bezrobotnych zdolnych do wykonania zamówienia na obszarze, w którym jest realizowane zamówienie i w okresie jego realizacji lub odmowa podjęcia pracy przez takie osoby bezrobotne, 8) Zamawiający będzie prowadził kontrolę prawidłowej realizacji czynności objętych przedmiotem zamówienia. W przypadku wystąpienia nieprawidłowości w wykonaniu przedmiotu zamówienia Zamawiający powoła komisję, której zadaniem będzie zbadanie stanu faktycznego i stwierdzenie występujących nieprawidłowości w wykonaniu przedmiotu zamówienia. Kierownik Oddziału Eksploatacji powiadomi telefonicznie Wykonawcę o godzinie i miejscu spotkania. Obecność na spotkaniu Wykonawca potwierdza podpisem. Nieobecność Wykonawcy nie stanowi przeszkód do skutecznego stwierdzenia nieprawidłowości. Z powyższych czynności komisja sporządzi protokół zgodny z załącznikiem nr 7, w którym opisane zostaną wszystkie nieprawidłowości w wykonaniu przedmiotu zamówienia, 9) Wykonawca będzie zobowiązany zadeklarować w ofercie liczbę bezrobotnych, których zatrudni przy wykonywaniu zamówienia zgodnie z zasadami określonymi w punkcie III.8 SIWZ. 9. Pozostałe warunki dotyczące realizacji zamówienia zostały określone we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 6 dla zadania 3 do SIWZ.

2) Wspólny Słownik Zamówień(CPV): 90911200-8, 90612000-0, 90620000-9, 90630000-2

3) Wartość części zamówienia(jeżeli zamawiający podaje informacje o wartości zamówienia):

Wartość bez VAT:

Waluta:

4) Czas trwania lub termin wykonania:

okres w miesiącach:

okres w dniach:

data rozpoczęcia: 2019-06-23

data zakończenia: 2020-06-22

5) Kryteria oceny ofert:

Kryterium	Znaczenie
cena oferowana brutto	60,00
ilość osób bezrobotnych zadeklarowana przez Wykonawcę	40,00

6) INFORMACJE DODATKOWE: